В комиссию по конкурсному отбору проектов (общественно-значимых мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Угличского муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Ознакомившись с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на реализацию проектов (общественно-значимых мероприятий),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование СОНКО-претендента)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование проекта)*

для участия в конкурсном отборе проектов (общественно-значимых мероприятий) СОНКО для предоставления субсидии из бюджета Угличского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Угличского муниципального района на 2017 - 2021 годы» (далее - конкурсный отбор) в 202\_ году.

Информация о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель организации (наименование должности, ФИО полностью),  номер телефона |  |
| 2 | Наименование и состав руководящего органа организации (если есть) |  |
| 3 | Дата регистрации организации: |  |
| 4 | Учредители: | |
| физические лица (количество) |  |
| юридические лица (наименование) |  |
| 5 | Фактический адрес места нахождения |  |
| 6 | Уставная цель (цели) организации |  |
| 7 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 8 | Адрес интернет-сайта СОНКО, инфо-группы в соцсети  (при наличии) |  |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

- Проект,

- Смета расходов на реализацию проекта,

- Пояснительная записка к смете расходов,

- Копия устава,

- Копия свидетельства о государственной регистрации,

- Документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (справка налогового органа, справка ФСС),

- Справка уполномоченного банка,

- Информационное письмо организации об отсутствии ограничений прав СО НКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете,

- Информационное письмо об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности, просроченной задолженности по возврату в муниципальный и областной бюджет.

- Согласие на обработку персональных данных физических лиц,

- Согласие на размещение в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных),

- письмо, подтверждающие отсутствие на сайте материалов экстремистского характера,

- информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах, имеющих отношение к заявке,

- информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом,

- информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсном отборе,

- дополнительные материалы в поддержку проекта *(при наличии)*.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта / общественно-значимого мероприятия,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

1. Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (автор) проекта  (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация) |  |
| Направление проекта (проблема, на решение которой направлен проект) |  |
| Виды социально ориентированной деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке СОНКО в Ярославской области», соответствующие проекту (перечислить) |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта |  |
| Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Основные этапы и механизмы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста) |  |
| Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке - при наличии) |  |
| Ресурсы проекта:  - информационно-методические  - организационно-технические  - человеческие |  |
| Источники и объемы финансирования в том числе:  - общая стоимость проекта  - сумма запрашиваемой субсидии  - форма и объем софинансирования |  |
| Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга |  |
| Конкретные ожидаемые результаты (измеряемые, перечислить) |  |
| Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации) |  |

2. Общее описание проекта. Обоснование актуальности и социальной значимости, цели и задачи (не более 1 страницы машинописного текста).

3. Механизм реализации проекта: формы деятельности, методы и приемы (методика проведения или сценарный план), краткое описание мероприятий (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Исполнитель мероприятия |
| месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов. Планируемое информационное продвижение проекта.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Форма №3

СМЕТА

расходов на реализацию проекта (общественно-значимого мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование проекта)

представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, представляющей проект

для участия в конкурсном отборе проектов (общественно-значимых мероприятий) СОНКО для предоставления субсидии из бюджета Угличского муниципального района в рамках исполнения МП «О поддержке СОНКО Угличского муниципального района» в 202\_\_ г.

| №  п/п | Статья затрат | Стоимость единицы (руб.) | Количество единиц (с указанием единицы измерения) | Сумма – всего  (руб.) | В том числе | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сумма субсидии  (руб.) | размер софинансирования  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору) |  |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов (\_\_\_\_%) |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |  |
| 5. | Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 6.1. | … |  |  |  |  |  |
| 7. | Коммунальные платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 7.1. | … |  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 8.1 | … |  |  |  |  |  |
| 9. | Аренда оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 9.1 | … |  |  |  |  |  |
| 10. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 10.1 | … |  |  |  |  |  |
| 11. | Приобретение оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 11.1 | … |  |  |  |  |  |
| 12. | Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 12.1 | … |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на создание и/ или техническую поддержку сайта СОНКО или проекта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 13.1 | … |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на услуги связи (телефонную, «Интернет», почтовую…): |  |  |  |  |  |
| 14.1 | … |  |  |  |  |  |
| 15. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| 15.1 | … |  |  |  |  |  |
| 16. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| 16.1 | … |  |  |  |  |  |
| 17. | Иные расходы (уточнить) |  |  |  |  |  |
| 17.1 | … |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту | | |  | |  |  |
| в том числе за счет субсидии | | | | |  |  |
| в том числе за счет софинансирования | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года».

Форма №4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К СМЕТЕ РАСХОДОВ,

на реализацию проекта (общественно-значимого мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование проекта / общественно значимого мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Запрашиваемая сумма субсидии (руб.) | Экономическое обоснование расходов \*  *(логика расчета стоимости услуги или конкретное ценовое предложение товара, обоснование необходимости расхода по проекту)* |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* Могут прилагаться подтверждающие документы (копии договоров, соглашений, сканы/скрины страниц интернет-магазинов и т.д.) .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления культуры Администрации  Угличского муниципального района  О.В. Красновой |

Информационное письмо

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – СОНКО) открыт счет (счета) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на данном счете, отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления культуры Администрации  Угличского муниципального района  О.В. Красновой |

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что ­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него (нее) не введена процедура банкротства, его (ее) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, СОНКО не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, и отсутствуют нарушения обязательств СОНКО по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета в течение последних 3 лет, предшествовавших году объявления конкурсного отбора.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение к заявке

**Письменное согласие субъекта   
на обработку своих персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование СОНКО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**даю согласие** Администрации Угличского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: город Углич, пл. Успенская дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность, наименование СОНКО: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

дата

Приложение к заявке

**СОГЛАСИЕ**

Я, (Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**настоящим подтверждаю согласие на размещение** Администрацией Угличского муниципального района Ярославской области (далее – Администрации), расположенной по адресу: город Углич, пл. Успенская дом 2 **в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в обезличенной форме) сведений об участнике конкурса** *(указать наименование организации*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность, наименование СОНКО: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления культуры Администрации  Угличского муниципального района  О.В. Красновой |

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю **отсутствие на сайте** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование организации-участника конкурса)*

или на странице в сети "Интернет", созданной с привлечением субсидии и предполагаемой для использования в ходе реализации уставной деятельности, **материалов экстремистского характера, а также информации об организациях, деятельность которых запрещена** или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

***Пример оформления конверта***

**Заявка на участие**

**в конкурсном отборе проектов социально ориентированных**

**некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Угличского муниципального района**

**в 2021 г.**

Направление конкурсного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: *(ФИО, телефон, эл. почта)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*