УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на III квартал 2021 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на III квартал 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности, наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
|  | Реализация основных направлений национального проекта «Культура» (проект «Культурная среда», проект «Цифровая культура» проект «Творческие люди»), работа по достижению плановых показателей нацпроекта | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура» | ежемесячно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (выезды на объекты, личный контроль исполнения работ на объектах подрядчиками, заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | постоянно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг плановых показателей 3 квартала 2021 г. в рамках достижения национальных целей развития России до 2030 года в сфере культуры,  плановая работа с подведомственными учреждениями по исполнению показателей | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям «Рейтинга -76»  - посещаемость учреждений культуры  - ЗОЖ  -ГТО  -опросы о работе органов муниципальной власти | ежемесячно, до 30 числа и ежеквартально  до 30 числа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг основных показателей и заполнение системы «АИС Статистика», системы « БАРС»:  - «Посещаемость учреждений культуры»  - «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | апрель-июнь (до 5 числа каждого месяца) | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости созданной в 2020 г. модельной библиотеки (филиал Детская библиотека МБУК «Центральная библиотечная система УМР»), работа Студии творческого чтения «Тигрик», зоны делового чтения, любительских объединений, проведение мероприятий, экскурсий и т.д. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» в рамках реализации нацпроекта «Культура» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по строительству дома культуры в д. Вякирево МБУ «Ильинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР, предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | реализация «дорожной карты» по газификации «Улейминского дома культуры им. К.И. Канахистова в рамках приоритетного проекта ЯО | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту Нефедьевского сельского клуба в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту библиотеки им. Н.Н. Старостина в рамках национального проекта «Культура» и благотворительных средств. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме в рамках федерального проекта «Творческие люди» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2021 году;  Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2021 год; прохождение курсов повышения квалификации в ЯОУНБ им. Н.А. Некрасова и ЯОДБ им. И.А. Крылова  (г. Ярославль) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях.  Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:  - деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»;  - привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях, организации выставок;  - участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений в связи с пандемией);  - организация волонтерских программ;  - участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;  - подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей)  Оганизации показа спектаклей других учреждений страны | в течение квартала  трансляции - по согл. с Филармонией  август-сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в Федеральном проекте «Культура Малой Родины»: реализация плана мероприятий по укреплению материально-технической базы дома культуры в п. Отрадный. Приобретение мебели и оборудования (подготовка документов, заключение контрактов, отчеты и др.) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в рамках регионального проекта «Мой клуб. Моя библиотека» в 2 «пилотных» городских учреждениях и 10 «подшефных» сельских учреждениях:  - Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова, участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация учреждениями культуры Всероссийского проекта «Культурный норматив школьника» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий в рамках проведения Дней сел, поселков | в соответствии с планом | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий в рамках фестиваля «Угличе Поле» | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий в рамках фестиваля «Уроджай-2021» | август | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий в рамках фестиваля «По вехам истории» | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, информирование населения на интернет-ресурсах учреждений культуры, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (часы чтения, интеллектуальные игры, обсуждения, выставки рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ, игровые программы, мастер-классы, познавательные программы, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах «Созвучие-Углич» и «Любители искусства») | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Угличского МР», организация и проведение профилактических мероприятий, акций, информирование населения на интернет-ресурсах учреждений культуры | апрель-июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществление рейдов по графику | апрель-июнь  (2 раза в месяц) | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областных акций  - Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение культурно-досуговых и образовательных мероприятий в рамках проекта «Летние каникулы», «Летнее чтения» подростков по месту жительства | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | по плану работы учреждений | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Актуализация паспортов безопасности культурно-досуговых учреждений и библиотек | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района», внесение изменений в Программу по мере необходимости | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть  Организация условий, меры по соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора с целью нераспространения COVID-19 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на квартал | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР. * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов. * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов. * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Виртуальный архив» на базе Детской библиотеки МБУК «ЦБС» УМР | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). * Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР  - Занятие кружка риторики «Искусство говорить красиво»  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация систематических выездов в сельские библиотеки | 1 раз в месяц в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию в учреждениях дополнительного образования (ДМШ, ДХШ), выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа в онлайн-формате | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся ДМШ и ДХШ, преподавателей, работников школы (Мониторинг обеспечения СанПиН в организации работы школы.  Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, в том числе по CОVID-19, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму и др.) | август-сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие воспитанников и преподавателей ДМШ и ДХШ в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)  Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов культурно-досуговых учреждений района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества, организация и проведение концертов, спектаклей с участием творческих коллективов культурно-досуговых учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка проекта постановления Администрации УМР «Об организации и проведении фестиваля «Угличе Поле» | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проект постановления Администрации УМР «Об организации и проведении фестиваля «По вехам истории» | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение для семей и детей мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, ценности детства в рамках реализации проекта «Десятилетие Детства», подготовка к проведению цикла мероприятий, посвященных Дню любви, семьи и верности, информационная поддержка детских мероприятий в период летних каникул | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Программа «Каникулы ПЛЮС»  Кинопоказ «Ура! Каникулы!» | июль-август | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение фестиваля «Дружба» (МБУ «Ильинский ДК») | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение Тютчевского фестиваля МБУ «Головинский ДК» | август | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие концертных программах городов Рыбинск, Ярославль | август, сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,  Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях  Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | в течение квартала  каждый четверг  30 июня | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов). Освещение мероприятий сферы «Культура» в СМИ, социальных сетях. Ведение разделов сайта Угличского муниципального района, сайтов учреждений, социальных групп. Подготовка публикаций для информационных порталов района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры. Мониторинг функционирования сайтов учреждений культуры, наполняемости страниц учреждений в социальных сетях, | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  Подготовка сменной информации (анонсы мероприятий) на стенд парк Победы | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация совместных проектов учреждений культуры с образовательными учреждениями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям. Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в учреждениях | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация программ по энергосбережению,  Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам. Внесение изменений в карты коррупционных рисков | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждениях | постоянно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение мониторинга заработной платы работников сферы культуры УМР | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление финансовых отчетов в вышестоящие организации и другие проверяющие органы | в установленные сроки | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Балансовые комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:  - формирование базового перечня муниципальных услуг и работ (внесение изменений);   * работа с электронной системой «web-консолидация 86-н»; * работа в электронной системе «Электронный бюджет» * работа с электронной системой «web- мониторинг» * Разработка и утверждение технических заданий и проектов муниципальных заданий на 2022 год | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Внесение изменений в действующие правовые акты по вопросам деятельности Управления, подготовка новых правовых актов | по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация ФЗ-44, принятие локальных документов по реализации закона | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | согласно планов-графиков | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | - Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210  - подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;  - работа в системе РГУ (актуализация данных)  -актуализация действующих Регламентов | в течение квартала ежемесячно до 05 числа,  в течение квартала по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и проведение заседаний комиссий Управления по установлению стажа | по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчет в Департамент культуры ЯО по вопросам трудового законодательства | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района (по вопросам культуры) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка плана работы на 4 квартал 2021 г. | до 20 июня | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности  Укрепление материально-технической базы учреждений культуры за счет спонсорских средств | в течение квартала по мере объявления заявочной кампании конкурсов | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа в рамках подготовки учреждений к ОЗП, хозяйственная деятельность учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Контроль за исполнением нормативных актов, приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений культуры с целью нераспространения коронавирусной инфекции | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подача заявлений в ФБУЗ, внесение изменение в Устав, подача заявления в налоговую на получение доп. ОКВЭД и т.д. с целью получения лицензии на дополнительное образование | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |

Подготовил:

начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Красновв