УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на 2021 год**

**Основной целью** на 2021 год специалисты Управления культуры и руководители подведомственных учреждений определяют: достижение качественно нового состояния учреждений культуры, обеспечивающего реальные возможности для повышения качества предоставляемых услуг населению Угличского муниципального района, а также сохранение и развитие культуры во всех направлениях.

В связи с этим представляется необходимым решение следующих **задач**:

1. Достижение основных плановых показателей деятельности Управления и подведомственных учреждений, связанных с исполнением Указов Президента РФ, реализацией национального проекта «Культура», проекта «Рейтинг-76», показателей муниципальных заданий, целевых индикаторов эффективности деятельности учреждений, исполнение Плана подготовки и проведения культурных мероприятий, в том числе в рамках Года Александра Невского.
2. Повышение качества предоставляемых услуг посредством укрепления материально-технического состояния подведомственных учреждений за счет средств федерального, областного местного бюджетов и внебюджетных источников (в рамках нацпроекта «Культура», проекта «Культура Малой Родины», ВЦП Департамента культуры ЯО, ГП «Развитие культуры и туризма в Ярославской области», РЦП «Развитие культуры и искусства в Ярославской области, регионального проекта «Решаем вместе», ОЦП «Доступная среда», «Устойчивое развитие сельских территорий», МП «Сохранение и развитие культуры УМР» на 2019-2022 годы, конкурсы, гранты).
3. Методическое сопровождение и реализация ФЗ-83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Привлечение дополнительных ресурсов, в том числе материальных, технологических, кадровых посредством участия в конкурсах, грантах, сотрудничества с НКО, общественными организациями, социальными партнерами, развития волонтерского движения.
5. Продвижение деятельности учреждений культуры на внешние рынки (информационная деятельность, работа со СМИ, портал «Pro.Культура», создание информационных страниц/сайтов учреждений, проведение трансляций, предоставление удаленных услуг, отчеты перед населением).

**Показатели Плана мероприятий** по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ от 20 февраля 2019 г. (Постановление Администрации УМР от 21.05.2019 № 485 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации послания Президента Российской Федерации на территории Угличского муниципального района» с учетом изменений, внесенных Постановлением Администрации УМР от 17.04.2020 № 432)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Планируемый результат мероприятия в натуральных, измеримых показателях** | **Плановое значение 2021 год**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Развитие культуры по направлениям: краеведение, народное творчество, сохранение исторического наследия  | Увеличение количества клубных формирований народного творчества, по направлению «декоративно-прикладное искусство», ед.  | 3 (нарастающим итогом) |
| 2 | Увеличение количества занимающихся в клубных формированиях народного творчества, по направлению «декоративно-прикладное искусство», чел. | 45 (нарастающим итогом) |
| 3 | Издание методических сборников, в т.ч. на цифровых носителях по сохранению нематериального культурного наследия, шт. | 1 |
| 4 | Строительство и реконструкция сельских домов культуры | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры села, ед.:- Строительство- Реконструкция- Капитальный ремонт | 1 (Дом культуры в Вякирево)-2 (Плоскинский дом культуры, Нефедьевский дом культуры, Улейминский ДК им. К.И. Канахистова) |
| 5 | Поддержка центров культурного развития малых городов | Поддержка существующих учреждений культуры путем улучшения их материально-технической базы за счет средств местного и областных бюджетов, ед. | 5 |
| 6 | Создание единой гастрольной сети ведущих учреждений культуры  | 1 |
| 7 | Подготовка и переподготовка кадров | Подготовка и переподготовка творческих, управленческих кадров учреждений культуры, участие в программах повышения квалификации по очной/очно-заочной форме, чел. | 4 |
| 8 | Сохранение достигнутого соотношения оплаты труда работников учреждений культуры со средней з/платой по экономике региона | Исполнение соглашения по повышению оплаты труда работников учреждений культуры: 2021 г. – клубы, библиотеки 29174,45 рублей, дополнительное образование 37706,82 рублей | 95 % |
| 9 | «Цифровая культура» | Наличие сайтов учреждений культуры  | 45 % (нарастающим итогом) |
| 10 | Проведение учреждениями культуры онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ»  | 4 |
| 11 | Укрепление материально-технической базы (приобретение компьютерной техники) учреждений культуры | 10 % (нарастающим итогом) |
| 12 | Участие в реализации программы «Волонтеры культуры», поддержка добровольческого движения | создание добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» | 15 (нарастающим итогом) |
| 13 | Создание модельных муниципальных библиотек | Открытие новой модельной муниципальной библиотеки | - |

**Показатели по реализации национального проекта «Культура»** в Угличском муниципальном районе на 2020 год:

1. Общие показатели

| **№ п/п** | **Показатели****(индикаторы)** | **Единица измерения** | **2021 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Федеральный проект «Культурная среда» |
| 1. | Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности:* 1. Капитальный ремонт Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК»
	2. Строительство нового дома культуры в д.Вякирево Ильинского с/п (Путчинский ДК МБУ «Ильинский ДК»)
	3. Подготовка документации на капитальный ремонт Головинского дома культуры МБУ «Головинский ДК» на 2022 г.
	4. Подготовка документации на капитальный ремонт Ильинского дома культуры МБУ «Ильинский дом культуры» на 2023 г.
 | Ед. | 1111 |
| 2. | Создание модельных муниципальных библиотек:2.1. Увеличение посещаемости филиала «Детская библиотека» МБУК «ЦБС УМР»2.2. Подготовка документов для участия Центральной библиотеки им. И.З. Сурикова МБУК «ЦБС УМР») в конкурсе 2022 г.  | Ед. | Темп роста: 1,15 (24150 человек)1 (в случае передачи здания) |
| 3. | Модернизация детских школ искусств (капитальный ремонт МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР) | Ед. | 1 |
| Федеральный проект «Творческие люди» |
| 1. | Развитие волонтерского движения, создание добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»  | Ед.  | 15 (нарастающим итогом) |
| 2. | Повышение квалификации, обучение работников учреждений культуры  | Ед. | в соотв. с квотой ДК ЯО (мини-мум 4) |
| Федеральный проект «Цифровая культура» |
| 1. | Организация показа концертных программ в Виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» | Чел. | 1200 |

1. Показатель «Число посещений культурных мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Базовое значение (2019 год)** | **Плановое значение (2021 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ, тыс. чел. | 331,39  | 331,39  |
|  | Темп роста  | х | 1,00  |
| 2. | Число посещений библиотек, тыс. чел. | 163,89  | 172,08  |
|  | Прирост, % | х | 1,05  |
| 3. | Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ, тыс. чел. | 3,94  | 3,94  |
|  | Прирост, % | х | 1,00  |
| **ИТОГО посещений, тыс. чел.** | **499,22**  | **507,41**  |

1. Показатель «Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество обращений к цифровым и медиа ресурсам сферы культуры** | **Базовое значение (2019 год)** | **Плановое значение (2021 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Количество посещений сайта учреждения, ед. | 19450 | 25200 |
| 2. | Количество подписчиков на сайте учреждения, ед. | 284 | 499 |
| 3. | Суммарное количество подписчиков в соцсетях, ед., в т.ч.:  | 14280 | 25268 |
| 3.1. | Instagram | 0 | 1480 |
| 3.2. | Facebook | 0 | 565 |
| 3.3. | «ВКонтакте» | 12280 | 17363 |
| 3.4. | Одноклассники | 1980 | 5696 |
| 3.5. | Иные | 20 | 164 |
| 4. | Количество получателей информационной рассылки(клиентская база), ед. | 290 | 1292 |
| **ИТОГО****Прирост, 152%** | **34304** | **52259** |

**План работы подведомственных учреждений**

**в «Едином информационном пространстве в сфере культуры»**

**(канал «Pro.Культура») на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Кол-во публика-ций 1 квартал****2021** | **Кол-во публика-ций 2 квартал****2021** | **Кол-во публика-ций 3 квартал****2021** | **Кол-во публика-ций 4 квартал****2021** | **2021** | **2020** | **Обзоры/квартал** |
| МАУ «ДК УМР» | 120 | 120 | 120 | 120 | 480 | 311 | 9/36 |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образованияДетская музыкальная школа | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 | 58 | 9/36 |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 | 55 | 9/36 |
| МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» | 180 | 180 | 180 | 180 | 720 | 367 | 9/36 |
| МБУ «Покровский дом культуры» | 108 | 108 | 108 | 108 | 432 | 226 | 9/36 |
| МБУ «Ильинский дом культуры» | 108 | 108 | 108 | 108 | 432 | 234 | 9/36 |
| МБУ «Головинский дом культуры» | 108 | 108 | 108 | 108 | 432 | 220 | 9/36 |
| МБУ «Улейминский дом культуры им. К.И. Канахистова» | 108 | 108 | 108 | 108 | 432 | 215 | 9/36 |
| МБУ «Отрадновский культурно-досуговый центр» | 108 | 108 | 108 | 108 | 432 | 240 | 9/36 |
| **Итого:** | **888** | **888** | **888** | **888** | **3552** | **1926** | **81/324** |

Количество еженедельных публикаций по каждому учреждению:

- МАУ «ДК УМР» 10;

- МБУ ДО ДХШ УМР 2;

- МБУ ДМШ УМР 2;

- МБУ «Головинский ДК»9;

-МБУ «Ильинский ДК» 9;

- МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» 9;

- МБУ «Покровский ДК» 9;

- МБУ «Отрадновский КДЦ» 9;

- МБУК «ЦБС УМР» 15.

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности,****наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке)** |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении народного гуляния «Проводы Русской Зимы» | январь | Управление культуры  |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 76-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.» | март | Управление культуры  |
| 1.3 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении детской благотворительно-творческой просветительской декады «Благостина» | апрель | Управление культуры  |
| 1.4 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле»  | июнь | Управление культуры  |
| 1.5 | Проект постановления Администрации УМР«О проведении фестиваля «По вехам истории» | июль | Управление культуры |
| 1.6 | Проект постановления Администрации УМР«Об организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий» | ноябрь | Управление культуры  |
| 1.7 | Проект постановления Администрации УМР«О подготовке и проведении основных массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий в Угличском муниципальном районе на 2021 год» | ноябрь | Управление культуры  |
| 1.8 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий | в течение года | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.9 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий | в течение года | Управление культуры,руководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | январь,в течение года по мере необходимости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.11 | Заключение соглашения с департаментом культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры; комплектованию книжных фондов и т.д. | в течение года по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.12 | Разработка проектов постановлений об оказании платных услуг в учреждениях культуры  | по мере необходи-мости | Руководители подведомственных учреждений |
| 1.13 | Внесение изменений в Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению культуры АУМР | январь | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.14 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44, проведение планового ведомственного контроля в сфере закупок | в течение годаянварь-февраль | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 1.15 | Реализация ФЗ №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.16 | Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210- подготовка ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов по муниципальным услугам;- работа в системе «Электронный регион» | в течение года  | Управление культуры |
| 1.17 | Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления» (реализация ФЗ-210) | в течение года по мере необходимости | Управление культуры  |
| 1.18 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение года | Управление культуры |
| 1.19 | Разработка проекта стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация клубной деятельности в учреждениях культуры» | в течение года | Управление культуры |
| 1.20 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | январь,в течение года | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** |
| 2.1. Общие мероприятия |
| 2.1. | Обоснование и утверждение плановых показателей достижения национальных целей развития России до 2030 года в сфере культуры  | январь | Управление культуры |
| 2.2. | Проведение круглого стола с руководителями учреждений культуры «Итоги 2020 года. Стратегия развития отрасли в рамках реализации национального проекта «Культура» | февраль | Управление культуры |
| 2.3. | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура»  | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.4 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.5.  | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение года | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта |
| 2.2.1 | Разработка и утверждение общей «дорожной карты» и формы ежемесячного и ежеквартального отчетов для подведомственных учреждений по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | январь | Управление культуры |
| 2.2.2 | Определение подведомственными учреждениями ресурсов и методов работы (формы проведения мероприятий, пути расширения аудитории, информационная поддержка и т.д.), направленных на увеличение основных показателей | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.3 | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям в Управление культуры:- посещаемость учреждений культуры- обращение к цифровым ресурсам сферы культуры | ежемесячно, до 30 числа и ежеквар-тальнодо 30 числа;ежегодно до 31 декабря | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.4 | Мониторинг основных показателей и заполнение системы БАРС:- посещаемость учреждений культуры- обращение к цифровым ресурсам сферы культуры | ежемесячно, до 1 числа месяца и ежеквартальнодо 1 числа следующего за отчетным периодом месяца;ежегодно до 11 числа месяца, следующего за отчетным периодом  | Управление культуры |
| 2.2.5 | Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.6 | Разработка подведомственными учреждениями технических заданий на следующий год с учетом плановых показателей по нацпроекту | август | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация регионального проекта «Культурная среда» |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости созданной в 2020 г. модельной библиотеки (Детской библиотеки МБУК «Центральная библиотечная система УМР») | по отдельному плану в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2 | Подготовка пакета документов (разработка основной концепции и зонирования, дизайн-проект, ПСД, «дорожная карта») для заявки на участие Центральной библиотеки им. И.З. Сурикова МБУК «Центральная библиотечная система УМР» в конкурсе по созданию модельных муниципальных библиотек в 2022 г. | по отдельному плану, в случае передачи здания | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.3 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по посещаемости открытого в декабре 2020 г. дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» | январь, по утвержденной «дорожной карте» в течение года | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.4 | Реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.5 | Реализация «дорожной карты» по строительству дома культуры в д. Вякирево МБУ «Ильинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6 | Подготовка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для заявки на участие МБУ «Головинский ДК» в конкурсе на капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности в 2022 г. (объект - Головинский дом культуры).Разработка «дорожной карты» по реализации мероприятий в 2023 г. | январь-мартноябрь | Управление культуры,МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.7 | Подготовка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для заявки на участие МБУ «Ильинский ДК» в конкурсе на капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности в 2022 г (объект - Ильинский дом культуры). | январь-март | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.8 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР, предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,МБУ ДО ДМШ УМР |
| 2.3.9 | Осуществление личного контроля исполнения работ на объектах подрядчиками | в течение годапостоянно в период проведения работ  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (минимум 4 чел.)Предварительно заявки направлены на 14 человек: 14 специалистов (2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 5 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста городского учреждения МАУ «Дворец культуры УМР»). | по плану ДК ЯО | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях  | по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.3 | Развитие волонтерского движения:- привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста, - создание, регистрация и деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» (минимум 15 ед.),- организация волонтерских программ, - участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате- участие в Марафоне добрых дел, Всероссийских акциях «Неделя волонтерства», «Мы вместе»- подведение итогов работы в Международный день добровольцев (5 декабря)- взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности- подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов | по отдельному плану, в течение годаежеквартальноежегодно  | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.5. Реализация регионального проекта «Цифровая культура» |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей, проработка вопроса показа спектаклей Академического театра драмы им. Ф. Волкова) | в течение года, трансляции - по согл. с Филармо-нией  | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» (создание технических возможностей, проведение онлайн-трансляций в случае приема подготовленных заявок - 4 шт.) На 1-е полугодие в ДК ЯО отправлена заявка на трансляцию мероприятий: - детской благотворительной творческо-просветительской декады «Благостина»; (май);- фестиваль «Углече Поле» (июнь).На 2-ое полугодие запланированы трансляции:- Фестиваль «Урожай»;- Фестиваль «По вехам истории»  | в течение года  | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений | в течение года | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Подключение клубов и библиотек в сельской местности к высокоскоростному интернету в рамках соглашения с ПАО «МТС»(11 объектов: Ординская библиотека, Нефедьевская библиотека, Воронцовский клуб, Платуновский клуб, Воздвиженский ДК, Плоскинский ДК, Климатинский ДК, Дивногорский клуб, Клементьевский клуб, Улейминский ДК им. К.И. Канахистова, Нефедьевский клуб) | в течение года | Управление культуры,МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МБУ «Улейминский ДК им. К. И. Канахистова», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| **3. Реализация федерального проекта «Культура малой Родины»** |
| 3.1 | Реализация плана мероприятий по укреплению материально-технической базы дома культуры в п. Отрадный. Приобретение мебели и оборудования | январь-июнь по отдельному плану | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| **4. Реализация областных проектов и программ** |
| 4.1 | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»-заключение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли  | январь | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 4.2 | Разработка и утверждение «дорожной карты» по достижению показателей в соответствии с утвержденной Инструкцией. Ежемесячный и ежеквартальный мониторинг показателей проекта «Рейтинг-76»Достижение показателей раздела «Культура» («Число посещений учреждений культуры» (по всем направлениям: библиотеки, культурно-досуговые учреждения, обучающиеся ДШИ, число участников клубных формирований) и «Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР»)Работа по достижению показателей ГТО, ЗОЖ и участие работников сферы культуры района в социальном опросе «Оценка органов местного самоуправления»Отчетность в рамках направления | январьежемесячно, ежеквартально, ежегодно | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 4.3. | Реализация мероприятий по газификации Улейминского ДК им. К.И. Канахистова (система отопления, внутренний и внешний газопровод) в рамках регионального проекта «Решаем вместе» | по отдельному плану | Управление культурыМБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова») |
| 4.4 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Мой клуб», «Моя библиотека»), разработка планов работы и реализация существующих проектов («Время Ч», «Детское время» и др.). Подготовка новых проектов. Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова | в течение года по отдельному плану | Управление культурыРуководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.5 | Участие учреждений культуры в реализации проекта «Культурный норматив школьника» («Культурный марафон», организация и проведение мероприятий для школьников) | январь-май(в случае отмены ограничений – сентябрь-декабрь) | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений  |
| 4.6 | Реализация Плана мероприятий подготовки и празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского в рамках Года Александра Невского | по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5. Реализация муниципальных программ** |
| **5.1** | **МП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района»** |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.3 | Организация и проведение муниципальных мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.5 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.6 | Поддержка участия объединений патриотической направленности в межмуниципальных, региональных мероприятиях патриотической направленности | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.7 | Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.8 | Обновление сайта «Волонтеры Победы»  | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.9 | Систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | **«Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района» на 2017-2021 годы** |
| 4.2.1 | Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.2 | Проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября | сентябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.3 | Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.4 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.5 | Организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы) и других зрелищных местах | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.6 | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.7 | Организация информационно профилактических мероприятий в рамках:- Всемирного дня здоровья (7 апреля);- Международного дня защиты детей (1 июня);- Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);- Международного дня отказа от курения (ноябрь);- Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря) | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.8 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей | по плану работы учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2019-2022 гг.** |
| **6.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** |
| 6.3.1.1 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения - в стационаре;- вне стационара;- удаленно через сетьОрганизация условий, меры по соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора с целью нераспространения COVID-19  | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:* Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда.
* Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР.
* Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов.
* Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов.
* Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования
 | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:* Работа с периодическими изданиями

по принципу «Кольцевой почты»* Выпуск Списка новых поступлений
* Формирование ежеквартальных тематических комплектов для библиотек УМР
 | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 |  Работа с Фондом редкой книги:* Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС.
* Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров.
* Оцифровка книг
* Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт)
 | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:* Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
* Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек.
* Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей).
* Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек
 | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:- Социально-культурная акция «Библионочь»«Библиосумерки в детской библиотеке». -Участие в акции Российской Государственной Детской Библиотеки «Подари ребёнку книгу»;- Международная акция «Читаем детям о войне»- областная акция «Летнее чтение-2021»;- Областной конкурс детского литературного творчества «Проба пера» (организация муниципального этапа конкурса, Детская библиотека);- Всероссийский проект «Символы России» (координация проведения всероссийской олимпиады в Угличском районе и организация площадки на базе Детской библиотеки);- Межрегиональная акция «Читаем книги Николая Носова»- мероприятия в рамках фестиваля «Углече Поле»;- мероприятия на фестивале «Урожай-2021» | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР;- работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с центром «Данко» | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение года по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | Работа с читательскими объединениями:-Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)-Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)-Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)-ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Кружок «Эрудит»-Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова) -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова); -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | Организация работы модельной детской библиотеки (творческие студии и зона Делового чтения, читательские объединения, применение новых форм работы, реализация новых программ, участие в акциях, конкурсах различного уровня, привлечение детских писателей, представителей издательств для организации творческих встреч) | в течение года по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.11 | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Мой клуб. Моя библиотека»)- реализация проекта «Время «Ч» библиотекой им. Н.Н. Старостина (создание выставочных экспозиций, электронных ресурсов, организация групповых и индивидуальных экскурсий для разных категорий пользователей, проведение мероприятий, тематических встреч, информирование населения о проекте через СМИ, социальные сети и сайт учреждения) - реализация проектов 2 сельских библиотек (Путчинской, Никольской)- разработка новых проектов | в течение года по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | Подготовка празднования Юбилейных дат библиотек МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» со дня основания: 75 лет - филиал «Детская библиотека», 75 лет - филиал «Библиотека им. Н. Н. Старостина» | в течение годаоктябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.14 | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы информационной и массовой работы | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.15 | Участие во Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года», областных конкурсах профессионального мастерства | 3 кварталв течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.16 | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | январь ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.17 | Подготовка методических материалов, методического сборника | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Капитальный ремонт помещений библиотеки им. Н.Н. Старостина (освоение спонсорских средств) | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **7.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** |
| 7.3.2.1 | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (выявление одаренных детей в области искусства и обучение их по дополнительным предпрофессиональным программам).- Выполнение показателей по муниципальному заданию.- Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР – показатель № 2 раздела «Культура» «Рейтинг-76) | в течение учебного года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.2 | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение учебного года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.3 | Расширение спектра услуг для населения посредством открытия дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания  | в течение учебного года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.4 | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа в онлайн-формате  | в течение года по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.5 | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей опекаемых, инвалидов. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями.Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, в том числе по CОVID-19, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму) | в течение года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.6 | Организация общешкольных родительских собраний и публичных отчетов о деятельности школы | в течение года май | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.7 | Проведение профориентационной работы с обучающимися и их законными представителями (беседы, выезды) | в течение года по отдельному плану  | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.8 | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов  | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.9 | Формирование портфолио учащихся, претендующих на получение стипендий, Премий и т.п., подготовка характеристик, ходатайств, пакета документов | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.10 | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области, организация содержательного досуга жителей УМР:-проведение мастер-классов для населения, мероприятий для воспитанников и др. -участие в крупных культурно-массовых мероприятиях района (Масленица, 9 мая, «Благостина», фестивали «Углече поле», «Урожай-2021» и т.д.)-курсы для взрослого населения («дизайн» вДХШ)-выставки в Администрации УМР (ДХШ)-выставки в СОШ города (ДХШ)-поздравления для Дома ветеранов (ДМШ)- концерты к памятным датам в Красной гостиной УГИАиХМ (ДМШ)- совместные мероприятия с ДДТ в рамках проекта «Углич-Родина моя» (ДМШ) | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.11 | Маркетинговая и рекламная деятельность | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.12 | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей-пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ- размещение документации о деятельности - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах (подготовка цикла публикаций, создание новых рубрик, использование новых инструментов, создание новых групп во всех соцсетях)-внедрение информациооных технологий в образовательный процесс, формирование базы для проведения онлайн-уроков, обучение специалистов работе с использованием Zoom-платформы и т.п.  | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.13 | Подготовка планов, поурочных разработок, организация дистанционного обучения в случае необходимости при действии ограничительных мер в связи с распространением коронавиирусной инфекции  | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.14 | Реализация Международного проекта: фестиваль «Музыкальный досуг» (в случае действия ограничения мер – в онлайн-формате) | 3 квартал | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.15 | Реализация совместного культурно-образовательного проекта по поддержке одаренных детей (Ярославская филармония, Фонд В. Спивакова) «Её величество Музыка» | 4 раза в год | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.16 | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.17 | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.18 | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.19 | Организация посещения учащимися ДХШ Московского театра русской драмы, Третьяковской галереи - Экскурсионная поездка учащихся ДХШ на фабрику миниатюрной живописи Федоскино.  | январьоктябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.1.120 | Подготовка методических материалов, методического сборника | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.21 | Анализ проекта новой редакции Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования детей (ДШИ), разработка проектов локальных актов в соответствии с планируемыми изменениями | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.22 | Подготовка государственной статистической отчетности 1-ДШИ, в том числе в электронной форме, заполнение статистической отчетности (АИС) | сентябрь ежемесячно | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **8.3.3** | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** |
| 8.3.3.1 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.2 | Предоставление муниципальной услуги « Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.3 | Подготовка сводного отчета о работе учреждений культуры УМР в Областной дом народного творчества | январь  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.4 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.5 | Совершенствование работы Интернет-ресурса учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии | постоянно  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.6 | Организация и проведение фестиваля «Угличская драматешка!» | март  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.7 | Организация и проведение Отрытого фестиваля хореографического искусства «Волшебный танца миг!» | апрель | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.8 | Организация и проведение межпоселенческого фестиваля «Мы – гордость Земли родной!» | июль  | МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.9 | Организация и проведение фестиваля «Во славу родного края!» | июнь-июль  | МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 8.3.3.10 | Организация и проведение Тютчевского фестиваля | июнь-август  | МБУ «Головинский ДК» |
| 8.3.3.11 |  Подготовка и проведение аттестации руководителей и специалистов учреждения  | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.12 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.13 | Организация и проведение концертов и спектаклей творческих коллективов  | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.14 | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул  | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.15 | Отчетный концерт « Пройдем мы мимо….. » ансамблей »Матаня» и « Матанечка» ( на подтверждение звания «народный» и «образцовый») | 1 квартал | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.16 | Циклы мероприятий (День Защитника Отечества, 8 марта, День России, День Российского Флага, День Пожилого человека, День Матери в России и др.) | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.17 | Губернаторская елка для детей из многодетных семей «Новогодний детский спектакль «Новогодние истории» | ноябрь-декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.18 | Участие в Областной агропромышленной выставке «ЯрАгро» | август-сентябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.19 | Организация и проведение юбилейных концертов, концертных программ на дни профессиональных праздников, дни поселков и деревень | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.20 | Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельности | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.1.121 | Подготовка методических материалов, методического сборника | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Покровский ДК»МБУ «Ильинский ДК» |
| **9.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** |
| 9.3.4.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания)по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.2 | Новогодние и Рождественские мероприятия | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.3 | Муниципальный фестиваль детского и юношеского творчества «Радуга» | март-апрель  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.4 | Народное гуляние «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | март | Управление культуры  |
| 9.3.4.5 | День работника культуры  | март | Управление культурыМАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.6 | День воинской славы России. Памятное историческое событие - День Победы  | 9 мая | Управление культуры подведомственные учреждения |
| 9.3.4.7 | Детская благотворительно-творческая просветительная декада «Благостна»:VI Международный православный детско-юношеский хоровой фестиваль-конкурс «Александр Невский»- День Святого Благоверного царевича Димитрия Угличского и Московского Чудотворца - Всероссийский детский православный праздник- выставка «Святыни России»;- Международный День защиты детей | с 22 мая по 01июня17-21 мая28 маямай-июнь01 июня | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.8 | Фестиваль «Углече Поле»  | июль | Управление культуры  |
| 9.3.4.9 | Фестиваль «Урожай-2021» | август | Управление культурыМАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.10 | Организация и проведение фестиваля «По вехам истории» | сентябрь  | МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 9.3.4.11 | Открытие Главной елки, организация и проведение Большого Новогоднего концерта, Новогодней ночи | декабрь  | Управление культуры подведомственные учреждения |
| **10. Организационная работа** |
| 10.1 | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:- формирование базового перечня муниципальных услуг и работ (внесение изменений);- разработка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год, предоставляемых подведомственными учреждениями- утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2022 год;* утверждение и корректировка ПФХД на 2021 год
* работа с электронной системой «web-консолидация 86-н»;
* работа в электронной системе «Электронный бюджет»
* работа с электронной системой «web- мониторинг»
 | январьавгуст в течение года | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 10.2 | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений  | в течение года,по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 10.3 | Организация работы по ведению делопроизводства, трудовых книжек, воинского учета, формированию архива  | в течение года | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.4 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение года | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 10.5 | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | в течение года | Управление культуры  |
| 10.6 | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры»  | в течение года | Управление культуры  |
| 10.7 | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, «Электронный бюджет», web-консолидация 86-н», ГАС «Управление» | в течение года по отдельному плану | Управление культуры |
| 10.8 | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | в течение годапо отдельному плану | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 10.9 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 10.10 | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| 10.11 | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | в течение года | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 10.12 | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),  | в течение года | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 10.13 | Разработка и реализация концепций культурно-туристического развития территорий  | в течение года  | Управление культуры  |
| **11. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 11.1 | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями  | ежеквартально (до 10 числа)  | Управление культуры  |
| 11.2 | Подготовка анализа выполнения планов работы специалистов УК и подведомственных учреждений (показатели эффективности) | ежеквартально (до 5 числа)  | Управление культуры  |
| 11.3 | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности. | ежеквартально (до 15 числа) | Управление культуры |
| 11.4 | Контроль за реализацией областных целевых программ сферы культуры  | еженедельно  | Управление культуры |
| 11.5 | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР  | март  | Управление культуры |
| 11.6 | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти (показатели правительства) | март  | Управление культуры |
| 11.7 | Проведение ведомственного контроля в сфере трудового законодательства  | по отдельному плану  | Управление культуры |
| 11.8 | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» Руководители подведомственных учреждений |
| 11.9 | Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями  | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 11.10 | Проведение ведомственного контроля в сфере закупок (44-ФЗ)  | по отдельному плану январь-февраль  | Управление культуры |
| 11.11 | Контроль за исполнением приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений с целью нераспространения COVID-19 | в течение года | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 11.12 | Отчеты по исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ, проведению мероприятий для инвалидов и др. маломобильных групп населения | ежеквартальноежегодно | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 11.13 | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях  | в течение года  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **12. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** |
| 12.1 | Подготовка и проведение итогового заседания с руководителями учреждений культуры по итогам 2020 г. Общая стратегия на 2020-24 гг. Прогноз до 2030 г. | январь-февраль | Управление культуры  |
| 12.2 | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение года | МАУ «ДК УМР» |
| 12.3 | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Управление культуры  |
| 12.4 | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | ежеквартально | Управление культуры |
| 12.5 | Работа комиссии по итогам Конкурса по благоустройству территорий подведомственных учреждений | июль-август | Управление культуры |
| 12.6 | Участие в работе совета по присуждению стипендии Главы УМР школьникам, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности | октябрь | Управление культуры  |
| 12.7 | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, заседаниях коллегии и координационных советах при Администрации района | в течение года  | Управление культуры  |
| 12.8 | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений  | в течение года | Управление культуры  |
| 12.9 | Подготовка и проведение заседанийкомиссий управления по установлению стажа | по мере необходимости | Управление культуры  |
| 12.10 | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, в рейдах, совещаниях | 2 раза в месяц в течение года | Управление культуры  |
| 12.11 | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **13.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** |
| 13.1 | Подготовка годового отчета и отчетов для коллегии Департамента | январь  | Управление культуры  |
| 13.2 | Подготовка и сдача сводных годовых отчетов по формам 6-НК, 7-НК | январь-февраль (до 10 февраля)  | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 13.3 | Подготовка и сдача сводного информационно-аналитического отчета о работе учреждений культуры УМР за 2020 год | до 25 января  | Управление культуры  |
| 13.4 | Направление пакета документов на руководителей, специалистов и коллективов художественной самодеятельности для награждения Почетными грамотами департамента культуры, Губернатора ЯО, наградами Ярославской области | 2 раза в год  | Управление культуры  |
| 13.5 | Подготовка пакета документов на конкурс на выплату денежного поощрения лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам | 2 квартал | Управление культуры |
| 13.6 | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение года  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 13.7 | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение года  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 13.8 | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение года  | Управление культуры |
| 13.9 | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры  | в течение года  | Управление культуры |
| **14. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** |
| 14.1 | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО, реализация мероприятий в рамках проекта «Добрый Углич – территория возможностей» | в течение года | Руководители подведомственных учреждений |
| 14.2 | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение года | Руководители подведомственных учреждений  |
| 14.3 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение года | Управление культуры  |
| 14.4 | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | в течение года | Управление культуры |
| 14.5 | Осуществление взаимодействия с СОНКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах | в течение года | Управление культуры  |
| 14.6 | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение года |  Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 14.7 | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | в течение года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 14.8 | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:-Краеведческие заседания;- организация и проведение выставок- реализация совместных проектов | в течение года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМРМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 14.9 | Реализация совместного проекта с образовательными учреждениями:-«Восславим Углич в музыке и песнях»;-концерты в дошкольных учреждениях- организация передвижных выставок в школах  | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа  |
| **15. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения** **на внешние рынки** |
| 15.1. | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ | в течение года | Управление культуры |
| 15.2 | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Управление культуры |
| 15.3 | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  | ежемесячно | Управление культуры |
| 15.4 | Подготовка сменной информации на стенд парк Победы | по необходимости | Управление культуры |
| 15.5 | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Управление культуры |
| 15.6 | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура» (единое информационное пространство в сфере культуры):- Организация размещения на сайте «Pro-культура» информации о проводимых мероприятиях- Годовой рейтинг информационной активности подведомственных учреждений - отчеты- исполнение плана мероприятий по информационной активности учреждений (рейтинг департамента культуры по МО области) | в течение года31 декабряЕжене-дельно, ежемесячноежегодно | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 15.7 | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений  | еженедельно | Управление культуры |
| 15.8 | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | ежеквартально | Управление культуры |
| 15.9 | Информационная поддержка детских мероприятий | в период каникул  | Управление культуры |
| 15.10 | Подготовка информации на порталы: uglich.ru (+ размещение информации в разделе «Культура»), uglich-online.ru о деятельности учреждений  | в течение года | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 15.11 | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение года | Управление культуры |
| 15.12 | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение года по плану  | Управление культуры |
| 15.13 | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | в течение года | Управление культуры |
| 15.14 | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | в течение года | Руководители подведомственных учреждений  |
| 15.15 | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение мероприятий, коллективы художественной самодеятельности) | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 15.16 | Подготовка фотодокументов общественных и культурных мероприятий УМР с описью (в электронном виде) в Городской архив, Ежегодный информационный журнал за 2020г. | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова