УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на I квартал 2021 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на I квартал 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности,****наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке).** |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении народного гуляния «Проводы Русской Зимы» | январь | Управление культуры  |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 76-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.» | март | Управление культуры  |
| 1.3 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия II квартала) | в течение квартала | Управление культуры,руководители подведомственных учреждений |
| 1.4 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий (в случае отмены действия ограничительных мер в связи с пандемией) | в течение квартала | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.5 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | январь | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.6 | Заключение соглашения с департаментом культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры; информатизации библиотек; комплектованию книжных фондов | в течение квартала  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Разработка проектов постановлений об оказании платных услуг в учреждениях культуры  | по мере необходи-мости | Руководители подведомственных учреждений |
| 1.8 | Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АУМР» и в Положения подведомственных учреждений | по мере необходи-мости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44, проведение планового ведомственного контроля в сфере закупок | в течение кварталаянварь-февраль по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 1.10 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.11 | - Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210- подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;- работа в системе РГУ (актуализация данных)-актуализация действующих Регламентов | в течение квартала ежемесячно до 05 числа, в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры |
| 1.12 | Контроль за исполнением приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений с целью нераспространения коронавирусной инфекции  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 1.13 | Корректировка технических заданий на 2021 г., и муниципальных заданий учреждений на 2021-23 гг. в случае продолжения действия ограничительных мер в связи с пандемией | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 1.14 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.15 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | январь,в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** |
| 2.1. Общие мероприятия |
| 2.1.1 | Обоснование и утверждение плановых показателей достижения национальных целей развития России до 2030 года в сфере культуры,плановая работа с подведомственными учреждениями | январь | Управление культуры |
| 2.1.2 | Проведение круглого стола с руководителями учреждений культуры «Итоги 2020 года. Стратегия развития отрасли в рамках реализации национального проекта «Культура» | февраль | Управление культуры |
| 2.1.3 | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура»  | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.1.4 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.1.5 | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (выезды на объекты, заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.1.6  | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта |
| 2.2.1 | Разработка и утверждение общей «дорожной карты» и формы ежемесячного и ежеквартального отчетов для подведомственных учреждений по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | январь | Управление культуры |
| 2.2.2 | Определение подведомственными учреждениями ресурсов и методов работы (формы проведения мероприятий, пути расширения аудитории, информационная поддержка и т.д.), направленных на увеличение основных показателей | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.3 | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям в Управление культуры:- посещаемость учреждений культуры- обращение к цифровым ресурсам сферы культуры | ежемесячно, до 30 числа и ежеквар-тальнодо 30 числа | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.4 | Мониторинг основных показателей и заполнение системы БАРС:- «Посещаемость учреждений культуры»- «Демография»- «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | январь, февраль, март (до 1 числа месяца)до 1 апреля | Управление культуры |
| 2.2.5 | Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация регионального проекта «Культурная среда» |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости созданной в 2020 г. модельной библиотеки (филиал Детская библиотека МБУК «Центральная библиотечная система УМР»):* экскурсия для всех желающих «Приглашаем в Книжкин дом, вам уютно будет в нем»;
* мероприятия по привлечению читателей разных возрастов (программа «Книжка за книжкой»; цикл «Солнечные капельки поэзии» (5 мероприятий в отчетном периоде); программа мероприятий для подростков «Чтение с размышлением» (читательские конференции, диспуты и т.д.); «Внимание! Тема для размышления», программа краеведческих мероприятий «Углич: из века в век», включающая краеведческие часы, игры, конкурс краеведческих исследовательских работ, творческий конкурс и т.д.; цикл мероприятий «И это все природа», познавательно-игровые мероприятия, праздничные программы, викторины и конкурсы для групп д/с и школ и т.д.);

- программа занятий «Чудеса из книжки и вокруг неё»;- «БиблиоЗабота», «Библиопродленка», «Библиопочта» (обратная связь с читателями: («Я умею и хочу поделиться», «Я хочу научиться», «Предлагаю тему для мероприятия», «Хочу провести мероприятие» «Хочу оформить выставку» и т.д.));- тематические мастер-классы проекта «Копилка мастерства», цикл занятий с куклами «А ежели вы вежливы» (в случае отмены ограничений);- турниры настольных игр «Живая игра»; | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
|  | * проведение муниципального этапа областного детского литературного конкурса «Проба пера–2021»;
 |  |  |
|  | - цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги»работа Студии творческого чтения «Тигрик» и зоны делового чтения, любительских объединений. | мартпостоянно |  |
| 2.3.2 | Подготовка пакета документов (разработка основной концепции и зонирования, дизайн-проект, ПСД, «дорожная карта») для заявки на участие Центральной библиотеки им. И.З. Сурикова МБУК «Центральная библиотечная система УМР» в конкурсе по созданию модельных муниципальных библиотек в 2022 г. | по отдельному плану, в случае передачи здания | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.3 | Разработка «дорожной карты» по посещаемости открытого в декабре 2020 г. дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ», ее реализация | до 20 января постоянно | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.4 | Реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.5 | Реализация «дорожной карты» по строительству дома культуры в д. Вякирево МБУ «Ильинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6 | Подготовка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для заявки на участие МБУ «Головинский ДК» в конкурсе на капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности в 2022 г. (объект - Головинский дом культуры) | январь-март | Управление культуры,МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.7 | Подготовка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для заявки на участие МБУ «Ильинский ДК» в конкурсе на капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности в 2023 г (объект - Ильинский дом культуры). | январь-март | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.8 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР, предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,МБУ ДО ДМШ УМР |
| 2.3.9 | Осуществление личного контроля исполнения работ на объектах подрядчиками | в течение годапостоянно в период выполнения работ  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме  | по плану ДК ЯО | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2021 году;Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2021 год; прохождение курсов повышения квалификации в ЯОУНБ им. Н.А. Некрасова и ЯОДБ им. И.А. Крылова(г. Ярославль)  | в течение квартала | Управление культурыМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  |
| 2.4.3 | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях.Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень | по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.4 | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:- деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»;- привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях, организации выставок;- участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений в связи с пандемией);- участие в Марафоне добрых дел, Всероссийской акции «Мы вместе»;- организация волонтерских программ;- участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате; | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;- подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов. |  |  |
| 2.5. Реализация регионального проекта «Цифровая культура» |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей)проработка вопроса показа спектаклей Академического театра драмы им. Ф. Волкова | трансляции - по согл. с Филармо-нией: январь -3февраль-2март-3;январь | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Разработка и утверждение плана по Онлайн-трансляциям мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ»;- проработка вопроса по техническим возможностям проведения трансляций; - подготовка трансляции мероприятий Детской благотворительной творческо-просветительской декады «Благостина» в случае одобрения заявки | январьв течение кварталамарт  | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений | в течение квартала по отдельному плану | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Подготовительные работы по подключению клубов и библиотек в сельской местности к высокоскоростному интернету в рамках соглашения с ПАО «МТС»(11 объектов: Ординская библиотека, Нефедьевская библиотека, Воронцовский клуб, Платуновский клуб, Воздвиженский ДК, Плоскинский ДК, Климатинский ДК, Дивногорский клуб, Клементьевский клуб, Улейминский ДК им. К.И. Канахистова, Нефедьевский клуб) | в течение квартала | Управление культуры,МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МБУ «Улейминский ДК им. К. И. Канахистова», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| **3. Реализация федерального проекта «Культура малой Родины»** |
| 3.1 | Реализация плана мероприятий по укреплению материально-технической базы дома культуры в п. Отрадный. Приобретение мебели и оборудования (составление «дорожной карты», подготовка документов, проведение работы по сбору коммерческих предложений, заключению контрактов, отчеты и др.) | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| **4. Реализация областных проектов и программ** |
| 4.1 | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»-заключение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли  | январь | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 4.2 | Разработка и утверждение «дорожной карты» по достижению показателей в соответствии с утвержденной Инструкцией. Ежемесячный и ежеквартальный мониторинг показателей проекта «Рейтинг-76»Достижение показателей раздела «Культура» | январьежемесячно до 01 числа, ежеквартально о 05 числа | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
|  | («Число посещений учреждений культуры» (по всем направлениям: библиотеки, культурно-досуговые учреждения, обучающиеся ДШИ, число участников клубных формирований) и «Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР»)Работа по достижению показателей ГТО, ЗОЖ и участие работников сферы культуры района в социальном опросе «Оценка органов местного самоуправления»Отчетность в рамках направления | в течение квартала постоянно |  |
| 4.3. | Реализация мероприятий по газификации Улейминского ДК им. К.И. Канахистова (система отопления, внутренний и внешний газопровод) в рамках регионального проекта «Решаем вместе» | по отдельному плану в течение квартала | Управление культурыМБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова») |
| 4.4 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в рамках проекта «Мой клуб. Моя библиотека» в 2 «пилотных» городских учреждениях и 10 «подшефных» сельских учреждениях:- реализация утвержденных проектов: «Закулисье», «Детское время», «Долголетие по-угличски»МАУ «ДК УМР»; «Время Ч» библиотеки Н.Н. Старостина (организация и проведение экскурсий по новой экспозиции, проведение вечера-встречи «Гордый «полет» технической мысли» с рационализаторами и изобретателями УЧЗ, создание электронных презентаций и видеороликов, сбор архивных материалов, запись воспоминаний ветеранов завода, интервьюирование и т.д.), «Я здесь живу, и край мне этот дорог» Никольской | в течение квартала по отдельному плану | Управление культурыРуководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
|  | библиотеки, «Жизнь опаленная войной» Путчинской билиотеки, «Улей» Ильинского ДК, «Семейные выхоные» Улейминского ДК», «Любимый уголок моей России» МБУ «Покровский ДК», проекта по Тютчевскому фестивалю Головинского ДК.- Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова, участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов |  |  |
| 4.5 | Разработка и утверждение Плана мероприятий подготовки и празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского;Проведение мероприятий, организация выставок и т.п. в рамках Года Александра Невского, в том числе в онлайн-формате  | январьв течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5. Реализация муниципальных программ** |
| **5.1** | **МП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района»** |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | Участие во всероссийских, муниципальных молодежных и др. гражданско-патриотических акциях | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | Организация и проведение мероприятий (в том числе онлайн) духовно-нравственной и патриотической направленности:- мероприятия различных форм во всех учреждениях (патриотическая декада «Честь и слава России», часы чтения, интеллектуальные игры, обсуждения, литературный квест «Солдатская смекалка», выставки рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ, онлайн-мероприятие ДМШ, посвящённое памяти угличского поэта и композитора В. Власова, участие учащихся ДМШ в XV Епархиальном хоровом фестивале им. священника Василия Зиновьева,игровые программы и пр.)- мастер-классы, познавательные программы, конкурсы рисунков, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах «Созвучие-Углич» и «Любители искусства» | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы:- 27 января – День снятия блокады Ленинграда; - январь - Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;- 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;- 23 февраля – День защитника Отечества | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России(**совместные онлайн-мероприятия ДМШ с** ДДТ «Углич-Родина моя», выставка детских творческих работ «Об Угличе с любовью» в окнах ДХШ, мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки («История Путчинского края», «О том, что в памяти» и др.), программа «Живи и процветай, Ярославский край» в библиотеке Зеленая Роща, программу в клуьтурно-досуговых учреждениях | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.6 | Поддержка участия объединений патриотической направленности в межмуниципальных, региональных мероприятиях патриотической направленности | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.7 | Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.8 | Сбор и предоставление информации для сайта «Волонтеры Победы» | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.9 | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных меропри-ятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.10 | Систематическое освещение мероприятий программы в средствах массовой информации | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | **«Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района» на 2017-2021 годы** |
| 5.2.1 | - Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий жителей Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) (онлайн; оффлайн) | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | - работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);- реализация мероприятий в рамках областных акций-Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности: проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и центра «Гармония», - в ДМШ - родительские собрания в онлайн-формате с концертами обучающихся и беседами, воспитывающими любовь к Родине, семье, пропагандирующими здоровый образ жизни:«Как помочь ребёнку стать самостоятельным», «Права наших детей», «Я - гражданин, я – личность», «Несовершеннолетние в свете законов»;- отчет на КДН о профилактической работе с несовершеннолетними в сфере культуры - организация и проведение правового дня, (беседы «Имею право и др.)- рейдовые мероприятия в составе КДН | в течение квартала по отдельному планупо планам учреждений март26 январяфевраль5 февраля | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений («Когда мы едины – мы непобедимы» - в онлайн-формате) | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.5 | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства, - просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки, Ярмарка полезной информации «Ключи к здоровью» и др.(в том числе онлайн-формат);- индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;- организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов; - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;- сдача норм ГТО- подготовка ко Всемирному дню здоровья (7 апреля) | в течение кварталамарт | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.6 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | по плану работы учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | Организационные вопросы по установке тревожной кнопки, турникета, видеокамер МАУ «Дворец культуры УМР»;проработка вопроса по охране учреждений специализированными организациями | мартв течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»руководители учреждений |
| **6.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2019-2022 гг.** |
| **6.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** |
| 6.3.1.1 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения - в стационаре;- вне стационара;- удаленно через сетьОрганизация условий, меры по соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора с целью нераспространения COVID-19  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:* Работа с периодическими изданиями

по принципу «Кольцевой почты»* Выпуск Списка новых поступлений
* Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на I квартал
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:* Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда.
* Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР.
* Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов.
* Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов.
* Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 |  Работа с Фондом редкой книги:* Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС.
* Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров.
* Оцифровка книг
* Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт)
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:* Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
* Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек.
* Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей).
* Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:- - «2021 секунд чтения вслух» (Всемирный день чтения вслух)- «День православной книги»- «Час поэзии», приуроченный ко Всемирному дню поэзии- цикл мероприятий «Неделя детской и юношеской книги»- Областной конкурс детского литературного творчества «Проба пера» (организация муниципального этапа конкурса, Детская библиотека) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР (мероприятия «Разговор пойдет о песне» к 100-летию Арно Бабаджаняна, музыкально-поэтическая программа «Все выше музыка любви», «Голос сердца» К 115-летию Клавдии Шульженко);- Занятие кружка риторики «Искусство говорить красиво»- работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | Организация работы модельной детской библиотеки  | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Мой клуб. Моя библиотека») | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.11 | Работа с читательскими объединениями:-Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)-Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)-Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)-ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Кружок «Эрудит»-Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова) -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова); -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.14 | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | январь ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.15 | Подготовка методических материалов, методического сборника, организация и проведение методической работы | в течение квартала по плану учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.16 | Капитальный ремонт помещений библиотеки им. Н.Н. Старостина (освоение спонсорских средств) | в течение квартала по «дорожной карте» | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.17 | Участие специалистов библиотек в крупных муниципальных культурно-массовых мероприятиях (в случае снятия ограничений):- «Проводы русской зимы» | март | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.18 | Организация систематических выездов в сельские филиалы (Б-Лисицынская, Ниноровская, Отрадновская, Покровская, Никольская, Ильинская, Заозерская, Головинская, Климатинская, Путчинская, Василевская, Нефедьевская, Улейминская, Платуновская, Ординская библиотеки) | 1 раз в месяц | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **6.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** |
| 6.3.2.1 | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;- Выполнение показателей по муниципальному заданию.- Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР – показатель № 2 раздела «Культура» «Рейтинг-76) | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.2 | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.3 | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания  | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.4 | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа в онлайн-формате  | в течение квартала по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.5 | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (Мониторинг обеспечения СанПиН в организации работы школы. Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, в том числе по CОVID-19, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму и др.) | в течение квартала по планам учреждений | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.6 | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области:-участие в конкурсах (согласно плану)-проведение мастер-классов («Проводы русской зимы» - в случае снятия ограничений)-выставка в Администрации, МФЦ к 8 марта  | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  |
| 6.3.2.7 | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов  | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 6.3.2.8 | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.9 | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.10 | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.11 | Проведение профориентационной работы с обучающимися и их законными представителями  | в течение квартала по отдельному плану  | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.12 | Реализация совместного культурно-образовательного проекта по поддержке одаренных детей (Ярославская филармония, Фонд В. Спивакова) «Её величество Музыка» | февраль  | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.13 | Маркетинговая и рекламная деятельность | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.14 | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей-пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ- размещение документации о деятельности - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах -внедрение информационных технологий в образовательный процесс, формирование базы для проведения онлайн-уроков, обучение специалистов работе с использованием Zoom-платформы и т.п.  | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 6.3.2.15 | Подготовка планов, поурочных разработок, организация дистанционного обучения в случае необходимости при действии ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции  | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 6.3.16 | Анализ проекта новой редакции Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования детей (ДШИ), разработка проектов локальных актов в соответствии с планируемыми изменениями | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.17 | Заполнение статистической отчетности (АИС) | ежемесячнодо 03 числа | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **6.3.3** | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** |
| 6.3.3.1 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.3 | Подготовка сводного отчета о работе учреждений культуры УМР в Областной дом народного творчества | январь  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.4 | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений | в течение квартала по планам учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.5 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | Организация и проведение фестиваля «Угличская драматешка!», Отрытого фестиваля хореографического искусства «Волшебный танца миг!», фестиаля «Радуга» и др. мероприятий | март  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.7 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.8 | Организация и проведение концертов , спектаклей с участием творческих коллективов | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.9 | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул  | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.10 | Организация и проведение:- концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| **6.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** |
| 6.3.4.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.4.2 | Новогодние и Рождественские праздники  | январь | Управление культуры подведомственные учреждения |
| 6.3.4.3 | Муниципальный фестиваль детского и юношеского творчества «Радуга» | март  | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.4.4 | Народное гуляние «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | март | Управление культуры  |
| 6.3.4.5 | День работника культуры, День ЖКХ, День местного самоуправления | март | Управление культурыМАУ «Дворец культуры УМР» |
| **7. Организационная работа** |
| 7.1 | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений  | в течение квартала,по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 7.2 | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 7.3 | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:- формирование базового перечня муниципальных услуг и работ (внесение изменений);* утверждение и корректировка ПФХД на 2020
* работа с электронной системой «web-консолидация 86-н»;
* работа в электронной системе «Электронный бюджет»
* работа с электронной системой «web- мониторинг»
 | январьв течение квартала | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 7.4 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 7.5 | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | в течение квартала | Управление культуры  |
| 7.6 | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры»  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 7.7 | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет», «web-консолидация 86-н», ГАС «Управление» | в течение квартала  | Управление культуры |
| 7.8 | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | в течение кварталапо отдельному плану | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 7.9 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 7.10 | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| **8. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 8.1 | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями  | до 10 января | Управление культуры  |
| 8.2 | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | до 10 января  | Управление культуры  |
| 8.3 | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | до 15 января | Управление культуры |
| 8.4 | Контроль за реализацией областных целевых программ сферы культуры  | еженедельно  | Управление культуры |
| 8.5 | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР  | март  | Управление культуры |
| 8.6 | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти (показатели правительства) | март  | Управление культуры |
| 8.7 | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» Руководители подведомственных учреждений |
| 8.8 | Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 8.9 | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях  | в течение квартала  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **9.Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** |
| 9.1 | Проведение итогового заседания с руководителями учреждений культуры по итогам 2020 г. Общая стратегия на 2020-24 гг. Прогноз до 2030 года. | февраль | Управление культуры  |
| 9.2 | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3 | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Управление культуры  |
| 9.4 | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | до 10 января | Управление культуры |
| 9.5 | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала  | Управление культуры  |
| 9.6 | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 9.7 | Подготовка и проведение заседанийкомиссий управления по установлению стажа | по мере необходимости | Управление культуры  |
| 9.8 | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **9.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** |
| 9.1 | Подготовка годового отчета на коллегии Департамента | до 25 января  | Управление культуры  |
| 9.2 | Подготовка и сдача сводных годовых отчетов по формам 6-НК, 7-НК | январь  | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 9.3 | Подготовка и сдача сводного информационно-аналитического отчета о работе учреждений культуры УМР за 2020 год | январь  | Управление культуры  |
| 9.4 | Направление пакета документов на руководителей, специалистов и коллективов художественной самодеятельности для награждения Почетными грамотами департамента культуры, Губернатора ЯО, наградами Ярославской области | январь-февраль  | Управление культуры  |
| 9.5 | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение квартала  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 9.6 | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 9.7 | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.8 | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры Коллегия по итогам 2020 года и плану работы на 2021 год | в течение квартала февраль | Управление культуры |
| **10. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** |
| 10.1 | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.2 | Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельности | в течение квартала по мере объявления заявочной кампании конкурсов | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.3 | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 10.4 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Управление культуры  |
| 10.5 | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.6 | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала |  Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 10.7 | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 10.8 | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:-Краеведческие заседания;- организация и проведение выставок- реализация совместных проектов | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМРМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 10.9 | Реализация совместного проекта с образовательными учреждениями:- концерты в дошкольных учреждениях | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| **11. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения** **на внешние рынки** |
| 11.1. | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.2 | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Управление культуры |
| 11.3 | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  | ежемесячно | Управление культуры |
| 11.4 | Подготовка сменной информации на стенд парк Победы | по мере необходи-мости | Управление культуры |
| 11.5 | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Управление культуры |
| 11.6 | Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | ежемесячно,не позднее 20-го числа | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 11.7 | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений  | еженедельно | Управление культуры |
| 11.8 | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | ежеквартально | Управление культуры |
| 11.9 | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | январь, март  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 11.10 | Подготовка информации на портал uglich-online.ru о деятельности учреждений  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 11.11 | Подготовка и размещение материалов в разделе "Культура» на сайте Uglich.ru, | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.12 | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.13 | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала  | Управление культуры |
| 11.14 | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | ежемесячно | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 11.15 | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 11.16 | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 11.17 | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | в течение кварталакаждый четверг31 марта | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова