УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на II квартал 2021 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на II квартал 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности, наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
|  | Реализация основных направлений национального проекта «Культура» (проект «Культурная среда», проект «Цифровая культура» проект «Творческие люди»), работа по достижению плановых показателей нацпроекта | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура»  | ежемесячно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (выезды на объекты, личный контроль исполнения работ на объектах подрядчиками, заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | постоянно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг плановых показателей 2 квартала 2021 г. в рамках достижения национальных целей развития России до 2030 года в сфере культуры,плановая работа с подведомственными учреждениями по исполнению показателей | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям в Управление культуры:- посещаемость учреждений культуры- обращение к цифровым ресурсам сферы культуры | ежемесячно, до 30 числа и ежеквартальнодо 30 числа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг основных показателей и заполнение системы «АИС Статистика», системы « БАРС»:- «Посещаемость учреждений культуры»- «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | апрель-июнь (до 5 числа каждого месяца) | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости созданной в 2020 г. модельной библиотеки (филиал Детская библиотека МБУК «Центральная библиотечная система УМР»), работа Студии творческого чтения «Тигрик», зоны делового чтения, любительских объединений, проведение мероприятий, экскурсий и т.д. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Заявка на участие филиала Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «Центральная библиотечная система УМР» в конкурсе по созданию модельных муниципальных библиотек в 2022 г. | до 30 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по строительству дома культуры в д. Вякирево МБУ «Ильинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по капитальному ремонту МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР, предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме в рамках федерального проекта «Творческие люди» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2021 году;Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2021 год; прохождение курсов повышения квалификации в ЯОУНБ им. Н.А. Некрасова и ЯОДБ им. И.А. Крылова(г. Ярославль)  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях.Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:- деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»;- привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях, организации выставок;- участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений в связи с пандемией);- организация волонтерских программ;- участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;- подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей) Решение вопроса по организации показа спектаклей других учреждений страны | в течение кварталатрансляции - по согл. с Филармониейиюнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений в рамках феджерального проекта «Цифровая культура» | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация программы по подключению клубов и библиотек в сельской местности к высокоскоростному интернету в рамках соглашения с ПАО «МТС» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в Федеральном проекте «Культура Малой Родины»: реализация плана мероприятий по укреплению материально-технической базы дома культуры в п. Отрадный. Приобретение мебели и оборудования (подготовка документов, заключение контрактов, отчеты и др.) | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Рейтинг-76»:- Достижение показателей раздела «Культура» («Число посещений учреждений культуры» (по всем направлениям: библиотеки, культурно-досуговые учреждения, обучающиеся ДШИ, число участников клубных формирований) и «Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР»), работа по достижению показателей ГТО, ЗОЖ и участие работников сферы культуры района в социальном опросе «Оценка органов местного самоуправления»- Ежемесячный и ежеквартальный мониторинг показателей проекта «Рейтинг-76»свод данных, предоставление отчета в УЭиП  | в течение кварталаежеквартально до 05 числа ежемесячно до 01 числа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий по газификации Улейминского ДК им. К.И. Канахистова (система отопления, внутренний и внешний газопровод) в рамках регионального проекта «Решаем вместе» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в рамках регионального проекта «Мой клуб. Моя библиотека» в 2 «пилотных» городских учреждениях и 10 «подшефных» сельских учреждениях:- Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова, участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация учреждениями культуры Всероссийского проекта «Культурный норматив школьника»  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг. | апрель-май | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, информирование населения на интернет-ресурсах учреждений культуры, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие во всероссийских, муниципальных молодежных и др. гражданско-патриотических акциях | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (часы чтения, интеллектуальные игры, обсуждения, выставки рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ, игровые программы, мастер-классы, познавательные программы, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах «Созвучие-Углич» и «Любители искусства») | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России(совместные онлайн-мероприятия ДМШ с ДДТ «Углич-Родина моя», мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки) | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции учреждениями культуры | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Сбор и предоставление учреждениями культуры информации для сайта «Волонтеры Победы» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Угличского МР», организация и проведение профилактических мероприятий, акций, информирование населения на интернет-ресурсах учреждений культуры | апрель-июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществление рейдов по графику | апрель-июнь(2 раза в месяц) | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);- реализация мероприятий в рамках областных акций- Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений  | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительстваприуроченных к:- Всемирному дню здоровья (7 апреля);- Международному дню детского телефона доверия (17 мая)- Международному дню защиты детей (1 июня);-Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);Просветительская работа по пропаганде ЗОЖ, индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ; организация и проведение бесед по ЗОЖ | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка программы мероприятий в рамках «Летнего трудового лагеря для подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Сдача нормативов «Готов к труду и обороне» работниками учреждений культуры района | апрель-июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | по плану работы учреждений | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Актуализация паспортов безопасности культурно-досуговых учреждений и библиотек | апрель-июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района», внесение изменений в Программу по мере необходимости  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения - в стационаре;- вне стационара;- удаленно через сетьОрганизация условий, меры по соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора с целью нераспространения COVID-19  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:* Работа с периодическими изданиями

по принципу «Кольцевой почты»* Выпуск Списка новых поступлений
* Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на квартал
 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:* Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда.
* Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР.
* Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов.
* Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов.
* Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования
 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  |  Работа с Фондом редкой книги:* Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС.
* Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров.
* Оцифровка книг
* Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт)
 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Раскрытие содержания библиотечного фонда:* Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
* Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек.
* Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей).
* Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек
 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:- Библиосумерки-2021», «Библионочь-2021»Международная акция «Читаем детям о войне»- цикл мероприятий, приуроченный к Международному Дню детской книги- цикл мероприятий, приуроченных ко Дню славянской письменности и культуры - акция «Летнее чтение» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР - Занятие кружка риторики «Искусство говорить красиво»- работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа с читательскими объединениями библиотек:-Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)-Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)-Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)-ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Кружок «Эрудит»-Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова) -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова); -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка методических материалов, методического сборника, организация и проведение методической работы в библиотеках | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Капитальный ремонт помещений библиотеки им. Н.Н. Старостина (освоение областных и спонсорских средств), реализация «дорожных карт» по ремонту | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация систематических выездов в сельские библиотеки | 1 раз в месяц в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация совместных проектов библиотек с УГИХиАМ | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию в учреждениях дополнительного образования (ДМШ, ДХШ), выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа в онлайн-формате  | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся ДМШ и ДХШ, преподавателей, работников школы (Мониторинг обеспечения СанПиН в организации работы школы. Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, в том числе по CОVID-19, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму и др.) | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие воспитанников и преподавателей ДМШ и ДХШ в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение профориентационной работы с обучающимися ДМШ и ДХШ и их законными представителями  | в течение квартала  | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация совместного культурно-образовательного проекта по поддержке одаренных детей (Ярославская филармония, Фонд В. Спивакова) «Её величество Музыка» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов культурно-досуговых учреждений района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества, организация и проведение концертов, спектаклей с участием творческих коллективов культурно-досуговых учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение специалистами культурно-досуговых учреждений:- концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия II квартала) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий (в случае отмены действия ограничительных мер в связи с пандемией) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проект постановления Администрации УМР «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» | апрель | Управление культуры  |
|  | Проект постановления Администрации УМР «О проведении детской благотворительно-творческой просветительской декады «Благостина» | апрель | Краснова О.В. начальник УК АУМР  |
|  | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле»  | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР  |
|  | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (Дни сел, деревень и т.д.) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение для семей и детей мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, ценности детства в рамках реализации проекта «Десятилетие Детства», подготовка к проведению цикла мероприятий, посвященных Дню любви, семьи и верности, информационная поддержка детских мероприятий в период летних каникул | апрель-июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мероприятия, посвященные 800-летию со дня рождения Александра Невского (организация и проведение Международного фестиваля «Александр Невский» - в случае решения организаторов, проведение мероприятий, организация выставок, в том числе в онлайн-формате) | апрель-июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Муниципальный фестиваль детского и юношеского творчества «Радуга» | апрель-май | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчётный концерт ансамбля «Грация» | 16 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | День местного самоуправления | 21 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Муниципальный фестиваль «Волшебный танца миг» | 24 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Праздник последнего звонка | май | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Детская благотворительная просветительно-творческая декада «Благостина» | последняя декада мая | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчётный концерт ансамбля «Конфетти» | 5 июня | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню России 12 июня | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчётный спектакль театра кукол «Петрушка | 15 июня | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Городской выпускной вечер | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Программа «Каникулы ПЛЮС»Кинопоказ «Ура! Каникулы!» | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и организация фестиваля «Во славу родного края!» (МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова») | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка Тютчевского фестиваля МБУ «Головинский ДК» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка фестиваля «Дружба» (МБУ «Ильинский ДК») | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с руководителями организаций, музеев и др. по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура», Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятияхЕженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | в течение кварталакаждый четверг30 июня | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов). Освещение мероприятий сферы «Культура» в СМИ, социальных сетях. Ведение разделов сайта Угличского муниципального района, сайтов учреждений, социальных групп. Подготовка публикаций для информационных порталов района  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры. Мониторинг функционирования сайтов учреждений культуры, наполняемости страниц учреждений в социальных сетях, | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами Подготовка сменной информации (анонсы мероприятий) на стенд парк Победы | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений  | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация совместных проектов учреждений культуры с образовательными учреждениями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям. Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Муниципальная программа «Доступная среда», реализация мероприятий 419-ФЗ, проведение ежеквартального мониторинга, предоставление отчетности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в учреждениях  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация программ по энергосбережению,Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Квартальный отчёт о выполнении плана работы Управления культуры за 1 кв.2020 г. | до 10 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | до 10 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | до 10 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчет «Информация о показателях для паспорта муниципального образования» | до 20 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Прием и проверка деклараций о доходах (1 раз в год) | до 30 апреля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждениях | постоянно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение мониторинга заработной платы работников сферы культуры УМР | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление финансовых отчетов в вышестоящие организации и другие проверяющие органы  | в установленные сроки | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Балансовые комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:- формирование базового перечня муниципальных услуг и работ (внесение изменений);* работа с электронной системой «web-консолидация 86-н»;
* работа в электронной системе «Электронный бюджет»
* работа с электронной системой «web- мониторинг»
 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Внесение изменений в действующие правовые акты по вопросам деятельности Управления, подготовка новых правовых актов | по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация ФЗ-44, принятие локальных документов по реализации закона | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | - Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210- подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;- работа в системе РГУ (актуализация данных)-актуализация действующих Регламентов | в течение квартала ежемесячно до 05 числа,в течение квартала по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и проведение заседаний комиссий Управления по установлению стажа | по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчет в Департамент культуры ЯО по вопросам трудового законодательства | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района (по вопросам культуры) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями за 1 полугодие 2021 г. | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности Управления согласно постановления Администрации УМР  | июнь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка плана работы на 3 квартал 2021 г. | до 20 июня | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельностиУкрепление материально-технической базы учреждений культуры за счет спонсорских средств | в течение квартала по мере объявления заявочной кампании конкурсов | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа в рамках подготовки учреждений к ОЗП, хозяйственная деятельность учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Контроль за исполнением нормативных актов, приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений культуры с целью нераспространения коронавирусной инфекции  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подача заявлений в ФБУЗ, внесение изменение в Устав, подача заявления в налоговую на получение доп. ОКВЭД и т.д. с целью получения лицензии на дополнительное образование  | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |

Подготовил:

И.о. начальника Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района Ю.Н. Николаева