|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:Начальник Управления культуры Администрации Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Краснова «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год | Согласовано:Глава АдминистрацииСлободского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Аракчеева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год | Утверждаю:Директор МБУ «Покровский дом культуры»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Буланова«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 год  |

**План работы**

**МБУ «Покровский дом культуры»**

**на 2024 год**

1. *Основные задачи учреждения на 2024 год:*

- организация работы кружков художественного самодеятельного творчества, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных, познавательных и патриотических программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- информационная деятельность, направленная на популяризацию и освещение работы сельских учреждений культуры;

- повышение квалификации специалистов культурно – досуговых учреждений;

- осуществление приносящую доход деятельность: по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных вечеров, семейных обрядов, дискотек.

1. *Сетевые показатели по видам деятельности учреждения;*

*- исполнение муниципального задания на 2023 год.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества  | Количество клубных формирований | единица | 56 |
|  Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков) | процент | 14 |
| Количество посещений  | человек | 781 |
| Культурно-массовые мероприятияплатные  | Количество участников | человек | 1090 |
| количество проведённых мероприятий | единиц | 25 |
| Мастер-классыплатные | Количество участников | человек | 78 |
| количество проведённых мероприятий | единиц | 7 |
| Творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)  | Количество участников  | Человек | 1646 |
| Количество проведенных мероприятий  | Единица  | 18 |
| Культурно-массовые мероприятия | Количество участников  | Человек  | 33156 |
| Количество проведенных мероприятий  | Единица  | 495 |
| Мастер-классы | Количество участников  | Человек  | 669 |
| Количество проведенных мероприятий | Единица | 17 |

*- План АИС в «Едином информационном пространстве в сфере культуры»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения |  1 квартал  |  2 квартал  |  3 квартал  |   4 квартал  | Год 2024 | Год 2023 | Трансляции |
| МБУ «Покровский дом культуры» | 160 | 160 | 160 | 160 | 640 | 632 |  |

*- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в году предоставления субсидии к уровню 2019 года*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Количество обращений к цифровым и медиа ресурсам сферы культуры[[1]](#footnote-1)** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** |  **4 квартал** | **Год** |
|  | **в том числе:** |  |  |
| 2.1. | Количество посещений сайта учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Количество подписчиков на сайте учреждения | Нет сайта, но есть вкладка на сайте Администрации. Подписчиков и кол-во просмотров посмотреть нельзя. |
| 2.3. | Суммарное количество подписчиков в соцсетях, в том числе:  | 1651 | 1691 | 1731 | 1771 | 1771 |
| 2.3.3. | «ВКонтакте» | 836 | 856 (+20) | 876(+20) | 896(+20) | 896 |
| 2.3.4. | Одноклассники | 815 | 835(+20) | 855(+20) | 875(+20) | 875 |
| 2.3.5. | Иные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Количество получателей информационной рассылки(клиентская база) | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 |
| 2.5. | **Итого:** | 1771 | 1821 | 1871 | 1921 | 1921 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия**  | **Дата и место проведения**  | **Ответственный (Ф.И.О.)** |
| 1. Нормативно-правовые (устав, проекты постановлений, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы), планируемые к разработке
 |
| 1.1. | Приказы директора по основной деятельностиПриказы директора по личному составу | постоянно | Буланова СНДиректор МБУ «Покровский дом культуры» |
| 1.2. | Заключение соглашений с Администрацией Слободского СП о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества | Январь 2024 | Буланова СНДиректор МБУ«Покровский дом культуры» |
| 1.3. | Разработка Плана подготовки и проведения мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ в 2025 г. | Март 2024 | Буланова СНДиректор МБУ«Покровский дом культуры» менеджеры КДУ, Администрация ССП |
| 1. Реализация Плана мероприятий по реализации послания Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию Российской Федерации на территории Угличского муниципального района
 |
| 2.1. | Мероприятия по исполнению уровня средней заработной платы | постоянно | Буланова СНДиректор МБУ«Покровский дом культуры» |
| 2.2. |  |  |  |
| 1. Реализация национального проекта «Культура» (для всех учреждений), в том числе работа по достижению плановых показателей
 |
| 3.1. | « Цифровая культура»Увеличение количества подписчиков в соц.сетях | ЕжемесячноДо достижения планового квартальногопоказателя | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 3.2. | «Творческие люди» по образовательной программе Пермский государственный институт культуры  | 1 квартал | Буланова СНДиректор МБУ«Покровский дом культуры» Мочалова И. А. – культорганизатор Дивногорского ДК |
| 1. Реализация областных проектов и программ (с указанием наименований)
 |
| 4.1. | Проект «Ярлето» | Июнь – август  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 4.2. | Проект «Культура школьникам» | В течение года | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 4.3. | Проект «Наш клуб». Образовательно – познавательный проект «Любимый уголок моей России» | В течение года | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 4.4. | Проект «Культура – территория молодежи». Проект вечерних активностей «Дело было вечером» | Вторая и третья суббота месяца | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 1. Реализация муниципальных программ
 |
| 5.1. | Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории УМР |
| 5.1.1. | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания | постоянно | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.2. | Участие во всероссийских молодежных гражданско-патриотических акцияхВсероссийская акция «Своих не бросаем!» в поддержку вооруженных сил России.Всероссийские акции ко Дню Победы «Окна России», «Добро в России», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»Всероссийская акция «Минута молчания»ХIII Международная акция «Читаем детям о войне».Всероссийская акция «Одень народное» | Май 2024Июнь 2024Ноябрь 2024  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.3. | Сотрудничество с организацией «Надежный тыл» | В течение года | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | В течение года согласно тех.задания | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.5. | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России |  |  |
| 5.1.5.1 | Историко – краеведческий молодежный проект « Они победили» в рамках Плана подготовки к 80-летию Победы. | Июль – ноябрь 2024 | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.5.2 | Открытый межпоселенческий патриотический фестиваль «Дети мира» | Июнь 2024 | ДЦ Зеленая роща |
| 5.1.6. | Поддержка участия объединений патриотической направленности в межмуниципальных, региональных мероприятиях патриотической направленности |  |  |
| 5.1.7. | Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции |  |  |
| 5.1.8. | Обновление сайта «Волонтеры Победы»  | Апрель 2024 | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.9. | Систематическое освещение мероприятий в средствах массовой информации | ежемесячно | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2. | «Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района»  |
| 5.2.1. | Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | Март ИюньСентябрьНоябрь   | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.2. | Проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября | Сентябрь 2024  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.3. | Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом |  Сентябрь 2024 |  Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | 1 раз в месяц  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.5. | Организация размещения материалов в СМИ (видеоролики, клипы)  | постоянно | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.6. | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства | Ежемесячно  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.7. | Организация информационно профилактических мероприятий в рамках:- Всемирного дня здоровья (7 апреля);- Международного дня защиты детей (1 июня);- Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);- Международного дня отказа от курения (ноябрь);- Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря)Профилактический проект «Три круга безопасности»  | По плану работы КДУ | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.8. | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей | ежеквартально | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.3. | Сохранение и развитие культуры в Угличском муниципальном районе (в соответствии с программой, по видам деятельности и направлениям работы) |
| 5.3.1. | Участие в муниципальном фестивале «Святыни России» | Май  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.3.2. | Участие в муниципальном фестивале «Углече поле» | Июль  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.3.3. | Участие в поселенческих фестивалях Головинского, Ильинского, Улейминского поселений. | Июнь - август | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 1. Исполнение предписаний контролирующих органов
 |
| 6.1. |  отсутствуют |   |   |
| 1. Реализация Стратегии развития учреждения
 |
| 7.1. |  Выездные мероприятия в населенные пункты, где нет КДУ | 1 раз в квартал |  Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 7.2. | Ремонтные работы в КДУ: Технический контроль систем противопожарной защиты по сроку использования  |  Февраль 2024 |  Буланова СНДиректор МБУ « Покровскийдом культуры» |
| 7.3 |  Проведение проверки ведения первичной документации | 16.05-18.05.2024 |  Методист Зайцева Д.М. |
| 7.4. | Разработка ПСД на ремонт крыши Клементьевского СК, электрики Никольского СК | Февраль 2024 | Буланова СНДиректор МБУ « Покровскийдом культуры» |
| 1. Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.)
 |
| 8.1. | Участие в грантовых конкурсах волонтерских движений | В течение годаНикольский СК | Менеджер Панфилова ТИ |
| 8.2. | Проведение мероприятий в сельских школах и детских садах | Июнь  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 8.3. | Сотрудничество с ТОС Углича | Январь – февраль 2024 | ДЦ Зеленая роща |
| 8.4 | Сотрудничество с творческими коллективами МАУ ДК Углич | Май- октябрь 2024 | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 8.5 |  |  |  |
| 1. Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением.)
 |
| 9.1. | Отчет перед населением о работе МБУ  | март 2024 |  Буланова СНДиректор МБУ « Покровскийдом культуры» |
| 9.2. | Исполнение плана по независимой оценке | Сентябрь 2024 | Буланова СНДиректор МБУ « Покровскийдом культуры» |
| 9.3. | Размещение анонсов в АИС | Ежемесячно по плану |  Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 9.4. | Проведение анкетирования среди жителей |  4 квартал | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 1. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.)
 |
| 10.1. | Посещение курсов повышения квалификации | По мере поступления вызова | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 10.2. | Поощрение сотрудников по результатам работы, в т.ч. за экономию коммунальных расходов | ежеквартально | Буланова СН |
| 1. Организация (проведение, участие) крупных культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий
 |
| 11.1. | Рождественские елки. Мероприятия в зимние каникулы. | Январь  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.2. | Масленица  | Февраль  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.3. | Мероприятия, посвященные Великой Победе в войне 1941-1945 гг | Апрель - май | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.4. | Цикл мероприятий по знакомству с казачьей культурой | Май- сентябрь  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.5. | День села Никольское | Май | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.6. | День села Дивная гора | июнь | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.7. | Мероприятия, посвященные 225-летию А.С. Пушкина | Июнь - ноябрь | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.8. | День поселка Зеленая роща | Июль | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.9. | Мероприятия ко Дню пожилого человека и Дню учителя | Октябрь  | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.10. | День села Клементьево | Октябрь | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.11. | День села Покровское | Октябрь  | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.12. | Новогодние мероприятия | Декабрь  | Менеджеры культурно – досуговых учрежденийАдминистрация ССП |
| 11.13. | Цикл мероприятий, посвященных Году семьи. Спортивные, развлекательные, познавательные программы, направленные на укрепление и популяризацию семейных отношений. | Январь – декабрь 2024  | Менеджеры культурно – досуговых учреждений Администрация ССП |

1. [↑](#footnote-ref-1)