|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Начальник Управления культуры Администрации Угличского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Краснова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год | Согласовано:  Глава Администрации  Слободского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Аракчеева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год | Утверждаю:  Директор МБУ «Покровский дом культуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Буланова  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 год |

**План работы**

**МБУ «Покровский дом культуры»**

**на 2024 год**

1. *Основные задачи учреждения на 2024 год:*

- организация работы кружков художественного самодеятельного творчества, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных, познавательных и патриотических программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- информационная деятельность, направленная на популяризацию и освещение работы сельских учреждений культуры;

- повышение квалификации специалистов культурно – досуговых учреждений;

- осуществление приносящую доход деятельность: по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных вечеров, семейных обрядов, дискотек.

1. *Сетевые показатели по видам деятельности учреждения;*

*- исполнение муниципального задания на 2023 год.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Количество клубных формирований | единица | 56 |
| Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков) | процент | 14 |
| Количество посещений | человек | 781 |
| Культурно-массовые мероприятия  платные | Количество участников | человек | 1090 |
| количество проведённых мероприятий | единиц | 25 |
| Мастер-классы  платные | Количество участников | человек | 78 |
| количество проведённых мероприятий | единиц | 7 |
| Творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) | Количество участников | Человек | 1646 |
| Количество проведенных мероприятий | Единица | 18 |
| Культурно-массовые мероприятия | Количество участников | Человек | 33156 |
| Количество проведенных мероприятий | Единица | 495 |
| Мастер-классы | Количество участников | Человек | 669 |
| Количество проведенных мероприятий | Единица | 17 |

*- План АИС в «Едином информационном пространстве в сфере культуры»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | 1  квартал | 2  квартал | 3  квартал | 4  квартал | Год 2024 | Год 2023 | Трансляции |
| МБУ «Покровский дом культуры» | 160 | 160 | 160 | 160 | 640 | 632 |  |

*- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в году предоставления субсидии к уровню 2019 года*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Количество обращений к цифровым и медиа ресурсам сферы культуры[[1]](#footnote-1)** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** | **Год** |
|  | **в том числе:** | | | |  |  |
| 2.1. | Количество посещений сайта учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Количество подписчиков на сайте учреждения | Нет сайта, но есть вкладка на сайте Администрации.  Подписчиков и кол-во просмотров посмотреть нельзя. | | | | |
| 2.3. | Суммарное количество подписчиков в соцсетях, в том числе: | 1651 | 1691 | 1731 | 1771 | 1771 |
| 2.3.3. | «ВКонтакте» | 836 | 856  (+20) | 876  (+20) | 896  (+20) | 896 |
| 2.3.4. | Одноклассники | 815 | 835  (+20) | 855  (+20) | 875  (+20) | 875 |
| 2.3.5. | Иные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Количество получателей информационной рассылки  (клиентская база) | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 |
| 2.5. | **Итого:** | 1771 | 1821 | 1871 | 1921 | 1921 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Дата и место проведения** | | **Ответственный (Ф.И.О.)** |
| 1. Нормативно-правовые (устав, проекты постановлений, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы), планируемые к разработке | | | | | |
| 1.1. | Приказы директора по основной деятельности  Приказы директора по личному составу | | постоянно | | Буланова СН  Директор МБУ  «Покровский дом культуры» |
| 1.2. | Заключение соглашений с Администрацией Слободского СП о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества | | Январь 2024 | | Буланова СН  Директор МБУ  «Покровский дом культуры» |
| 1.3. | Разработка Плана подготовки и проведения мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ в 2025 г. | | Март 2024 | | Буланова СН  Директор МБУ  «Покровский дом культуры» менеджеры КДУ, Администрация ССП |
| 1. Реализация Плана мероприятий по реализации послания Президента Российской Федерации к Федеральному Собранию Российской Федерации на территории Угличского муниципального района | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия по исполнению уровня средней заработной платы | | постоянно | | Буланова СН  Директор МБУ  «Покровский дом культуры» |
| 2.2. |  | |  | |  |
| 1. Реализация национального проекта «Культура» (для всех учреждений), в том числе работа по достижению плановых показателей | | | | | |
| 3.1. | « Цифровая культура»  Увеличение количества подписчиков в соц.сетях | | Ежемесячно  До достижения планового квартального  показателя | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 3.2. | «Творческие люди»  по образовательной программе Пермский государственный институт культуры | | 1 квартал | | Буланова СН  Директор МБУ  «Покровский дом культуры» Мочалова И. А. – культорганизатор Дивногорского ДК |
| 1. Реализация областных проектов и программ (с указанием наименований) | | | | | |
| 4.1. | Проект «Ярлето» | | Июнь – август | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 4.2. | Проект «Культура школьникам» | | В течение года | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 4.3. | Проект «Наш клуб». Образовательно – познавательный проект «Любимый уголок моей России» | | В течение года | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 4.4. | Проект «Культура – территория молодежи». Проект вечерних активностей «Дело было вечером» | | Вторая и третья суббота месяца | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 1. Реализация муниципальных программ | | | | | |
| 5.1. | Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории УМР | | | | |
| 5.1.1. | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания | | постоянно | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.2. | Участие во всероссийских молодежных гражданско-патриотических акциях  Всероссийская акция «Своих не бросаем!» в поддержку вооруженных сил России.  Всероссийские акции ко Дню Победы «Окна России», «Добро в России», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»  Всероссийская акция «Минута молчания»  ХIII Международная акция «Читаем детям о войне».  Всероссийская акция «Одень народное» | | Май 2024  Июнь 2024  Ноябрь 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.3. | Сотрудничество с организацией «Надежный тыл» | | В течение года | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | | В течение года согласно тех.задания | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.5. | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России | |  | |  |
| 5.1.5.1 | Историко – краеведческий молодежный проект « Они победили» в рамках Плана подготовки к 80-летию Победы. | | Июль – ноябрь 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.5.2 | Открытый межпоселенческий патриотический фестиваль «Дети мира» | | Июнь 2024 | | ДЦ Зеленая роща |
| 5.1.6. | Поддержка участия объединений патриотической направленности в межмуниципальных, региональных мероприятиях патриотической направленности | |  | |  |
| 5.1.7. | Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | |  | |  |
| 5.1.8. | Обновление сайта «Волонтеры Победы» | | Апрель 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.1.9. | Систематическое освещение мероприятий в средствах массовой информации | | ежемесячно | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2. | «Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района» | | | | |
| 5.2.1. | Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | | Март  Июнь  Сентябрь  Ноябрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.2. | Проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября | | Сентябрь 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.3. | Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | Сентябрь 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | | 1 раз в месяц | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.5. | Организация размещения материалов в СМИ (видеоролики, клипы) | | постоянно | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.6. | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства | | Ежемесячно | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.7. | Организация информационно профилактических мероприятий в рамках:  - Всемирного дня здоровья (7 апреля);  - Международного дня защиты детей (1 июня);  - Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);  - Международного дня отказа от курения (ноябрь);  - Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря)  Профилактический проект «Три круга безопасности» | | По плану работы КДУ | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.2.8. | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей | | ежеквартально | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 5.3. | Сохранение и развитие культуры в Угличском муниципальном районе (в соответствии с программой, по видам деятельности и направлениям работы) | | | | |
| 5.3.1. | Участие в муниципальном фестивале «Святыни России» | Май | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений | |
| 5.3.2. | Участие в муниципальном фестивале «Углече поле» | Июль | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений | |
| 5.3.3. | Участие в поселенческих фестивалях Головинского, Ильинского, Улейминского поселений. | Июнь - август | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений | |
| 1. Исполнение предписаний контролирующих органов | | | | | |
| 6.1. | отсутствуют | |  | |  |
| 1. Реализация Стратегии развития учреждения | | | | | |
| 7.1. | Выездные мероприятия в населенные пункты, где нет КДУ | | 1 раз в квартал | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 7.2. | Ремонтные работы в КДУ:  Технический контроль систем противопожарной защиты по сроку использования | | Февраль 2024 | | Буланова СН  Директор МБУ  « Покровский  дом культуры» |
| 7.3 | Проведение проверки ведения первичной документации | | 16.05-18.05.2024 | | Методист Зайцева Д.М. |
| 7.4. | Разработка ПСД на ремонт крыши Клементьевского СК, электрики Никольского СК | | Февраль 2024 | | Буланова СН  Директор МБУ  « Покровский  дом культуры» |
| 1. Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.) | | | | | |
| 8.1. | Участие в грантовых конкурсах волонтерских движений | | В течение года  Никольский СК | | Менеджер Панфилова ТИ |
| 8.2. | Проведение мероприятий в сельских школах и детских садах | | Июнь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 8.3. | Сотрудничество с ТОС Углича | | Январь – февраль 2024 | | ДЦ Зеленая роща |
| 8.4 | Сотрудничество с творческими коллективами МАУ ДК Углич | | Май- октябрь 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 8.5 |  | |  | |  |
| 1. Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением.) | | | | | |
| 9.1. | Отчет перед населением о работе МБУ | | март 2024 | | Буланова СН  Директор МБУ  « Покровский  дом культуры» |
| 9.2. | Исполнение плана по независимой оценке | | Сентябрь 2024 | | Буланова СН  Директор МБУ  « Покровский  дом культуры» |
| 9.3. | Размещение анонсов в АИС | | Ежемесячно по плану | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 9.4. | Проведение анкетирования среди жителей | | 4 квартал | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 1. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.) | | | | | |
| 10.1. | Посещение курсов повышения квалификации | | По мере поступления вызова | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 10.2. | Поощрение сотрудников по результатам работы, в т.ч. за экономию коммунальных расходов | | ежеквартально | | Буланова СН |
| 1. Организация (проведение, участие) крупных культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий | | | | | |
| 11.1. | Рождественские елки. Мероприятия в зимние каникулы. | | Январь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.2. | Масленица | | Февраль | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.3. | Мероприятия, посвященные Великой Победе в войне 1941-1945 гг | | Апрель - май | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.4. | Цикл мероприятий по знакомству с казачьей культурой | | Май- сентябрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.5. | День села Никольское | | Май | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.6. | День села Дивная гора | | июнь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.7. | Мероприятия, посвященные 225-летию А.С. Пушкина | | Июнь - ноябрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений |
| 11.8. | День поселка Зеленая роща | | Июль | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.9. | Мероприятия ко Дню пожилого человека и Дню учителя | | Октябрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.10. | День села Клементьево | | Октябрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.11. | День села Покровское | | Октябрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.12. | Новогодние мероприятия | | Декабрь | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений  Администрация ССП |
| 11.13. | Цикл мероприятий, посвященных Году семьи. Спортивные, развлекательные, познавательные программы, направленные на укрепление и популяризацию семейных отношений. | | Январь – декабрь 2024 | | Менеджеры культурно – досуговых учреждений Администрация ССП |

1. [↑](#footnote-ref-1)