|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Начальник Управления культуры Администрации Угличского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Краснова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | Утверждаю:  Директор МБУ «Ильинский ДК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Орлова  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| Согласовано:  Глава Ильинского СП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Поддубная  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  |

**План работы**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Ильинский дом культуры»**

**на 2024 год**

*Основные задачи учреждения*

* Достижение основных плановых показателей деятельности МБУ «Ильинский ДК», связанных с исполнением Указов Президента РФ, реализацией национального проекта «Культура», проекта «Рейтинг-76», показателей муниципальных заданий, целевых индикаторов эффективности деятельности учреждений, исполнение Плана подготовки и проведения культурных мероприятий.
* Формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодеятельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности.
* Продолжение работы по созданию условий для организации досуга населения, развития творческого потенциала сельчан, удовлетворения духовных потребностей разных категорий жителей села.
* Улучшение качества культурного обслуживания населения на основе дифференцированного подхода по возрастам, социальным особенностям населения.
* Внедрение новых форм и поддержка инновационных проектов, направленных на организацию и проведение массовых мероприятий, детских праздников, молодежных вечеров, концертов, выставок прикладного искусства.
* Предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения.
* Обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания.
* Организация просветительской деятельности, работа по патриотическомувоспитанию среди подрастающего поколения.
* Вовлечение различных социальных групп населения в деятельностьклубных формирований, в коллективы художественной самодеятельностии  клубы по интересам.
* Оказание бесплатных и платных услуг населению.
* Сохранение и формирование кадрового потенциала.
* Дальнейшая работа по укреплению материально-технической базы.

*Сетевые показатели по видам деятельности учреждения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клубные формирования | | Культ-массовые (ин.зрелищные, беспл.) | | Культ-массовые (ин.зрел.) (пл.) | | Мастер-классы (плат. | | Творческие (фестивали, выставки, конкурсы) | | Мастер-классы, бесплатные | | Всего: | |
| 2022 | |
| кол | уч. | мер. | участ. | мер. | участ. | мер | участ. | мер. | участ. | мер. | участ. | мер. | участ. |
| 56 | 705 | 541 | 24532 | 38 | 1630 | 4 | 63 | 69 | 7500 | 35 | 490 | 687 | 34215 |

**Показатели по реализации учреждением национального проекта «Культура» на 2024 год:**

1. Общие показатели

| **№ п/п** | | **Показатели (индикаторы)** | **Единица измерения** | | **2024 год** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | |
| Федеральный проект «Культурная среда» | | | | | | |
| 1. | | * 1. Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности | единица | | 1 | |
| Федеральный проект «Творческие люди» | | | | | | |
| 2. | 2.1. Обучение по программе «Современные технологии создания культурно-массовых мероприятий» | | | человек | | 3 |
| 1. | | Развитие волонтерского движения, создание добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» | Ед. | | 2 (нарастающим итогом с 2019 г.) | |
| 2. | | Повышение квалификации, обучение работников учреждений культуры | Ед. | | 2  (в соотв. с квотой ДК ЯО) | |

1. Показатель «Число посещений культурных мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Базовое значение (2019 год)** | **Плановое значение (2024 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ, тыс. чел. | 331,39 | 24532 |
|  | Темп роста | х |  |

1. Показатель «Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество обращений к цифровым и медиа ресурсам сферы культуры** | **Базовое значение (2023 год)** | **Плановое значение (2024 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Количество посещений сайта учреждения, ед. |  |  |
| 2. | Количество подписчиков на сайте учреждения, ед. |  |  |
| 3. | Суммарное количество подписчиков в соцсетях, ед., в т.ч.: | 2001 | 2091 |
| 3.1. | «ВКонтакте» | 1616 | 1736 |
| 3.2. | Одноклассники | 235 | 355 |
| 3.3. | Иные | 0 | 0 |
| 4. | Количество получателей информационной рассылки (клиентская база), ед. | 150 | 150 |
| **ИТОГО** | | 2151 | 2241 |

**План работы учреждения**

**в «Едином информационном пространстве в сфере культуры»**

**(канал «Pro.Культура») на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Кол-во публика**  **ций 1**  **квартал** | **Кол-во публикаций 2 квартал** | **Кол-во публикаций 3 квартал** | **Кол-во публика**  **ций 4**  **квартал** | **ИТОГО Год**  **2023** | **ИТОГО Год**  **2024** | **Транс-ляции** |
| МБУ «Ильинский ДК» | 171 | 171 | 171 | 171 | 676 | 676 | - |

Количество еженедельных публикаций по учреждению: 13

**Основные направления деятельности** МБУ «Ильинский ДК» на 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | | **Дата и место проведения** | | | | | **Ответственный (Ф.И.О.)** |
| 1. **Нормативно-правовые (устав, проекты постановлений, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы), планируемые к разработке** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приказы и положения по основной деятельности учреждения | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 1.2 | Разработка проектов постановлений и положений по заданию учредителя | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 1.3 | Разработка Положений о проведении крупных культурно-массовых мероприятий Ильинского сельского поселения, фотоконкурсов и др.:   * Масленица * День Победы * Фестиваль «Дружба» * Дни сел и деревень: д. Ново, Путчинский округ, д. Высоково, с. Заозерье, с. Ильинское, с. Василёво, д. Белоусово * День пожилых людей | | | февраль  апрель  май  июнь  июнь - август  октябрь | | | | | Максимова Е.С. |
| 1.4 | Разработка проектов постановлений об оказании платных услуг | | | по мере необходимости | | | | | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | | | | | |
| 2.1 | **«Цифровая культура»:**  оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений, информационная поддержка | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 2.2 | **«Творческие люди»:** обучение специалистов по программам повышения квалификации развитие волонтерства | | | в течение года по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация национального проекта «Культура»** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Подготовка проектной и сметной документации на 2 этап ремонта Ильинского СДК | | | 1 квартал | | Орлова Т.А. | |
| * 1. **Реализация федерального проекта «Культура для школьников»** | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Реализация плана мероприятий в течение года: | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 4.1.1.1 | Игровая театрализованная программой «Сказка начинается!» | | | Январь  Василёвский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Зуйкова С.В. |
| 4.1.1.2 | Урок воинской славы «На Мамаевом кургане тишина», посвященный 80-летию окончания Сталинградской битвы | | | 02.02.2024  Ильинский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Сычева О.А. |
| 4.1.1.3 | «Гид по театру» - видео экскурсия по театрам кукол | | | Февраль  Новский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Манолий О.Ю. |
| 4.1.1.4 | Познавательная программа  «Литературная гостиная» | | | Март  Заозерский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Герасимов А.В. |
| 4.1.1.5 | Просветительская программа в рамках проекта «Культура для школьников» «По исторической тропе нашего края» | | | 19.03.2024  Вякиревский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Шаханова И.А. |
| 4.1.1.6 | Информационный час «Покоряя космос» | | | Апрель  Василёвский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Зуйкова С.В. |
| 4.1.1.7 | Час анимации «В гостях у Союзмультфильма», посвященный Дню российской анимации | | | 09.04.2024  Ильинский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Сычева О.А. |
| 4.1.1.8 | Исторический квиз по истории Великой Отечественной войне | | | Май  Заозерский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Герасимов А.В. |
| 4.1.1.9 | Просветительская программа в рамках проекта «Культура для школьников» «Сказочные кроссворды» | | | 24.05.2024  Вякиревский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Шаханова И.А |
| * 1. **Реализация федерального проекта «Пушкинская карта»** | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| * 1. **Участие в федеральных и региональных акциях, реализация планов мероприятий к памятным датам и др.** | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Проведение мероприятий в рамках Года семьи | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 4.3.2 | Реализация Плана мероприятий к празднованию 225 - лития со дня рождения А.С. Пушкина | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 4.3.3 | Участие во всероссийских и областных акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях «Неделя волонтерства», «Мы вместе» | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 4.3.4 | Реализация Плана мероприятий в рамках региональных проектов «ЯрЗима» и «ЯрЛето», в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| * 1. **Реализация регионального проекта «Наш клуб. Наша библиотека»** | | | | | | | | | |
| 4.4.1 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «подшефных» учреждениях, проведение мероприятий в рамках проектов (продолжает работать Ильинский СДК вместе с Василёвским СДК) и информирование населения о проекте | | | в течение года по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 4.4.2 | Участие в мероприятиях в рамках проекта по плану ОДНТ, взаимодействие с кураторами | | | в течение года по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация муниципальных программ** | | | | | | | | | |
| 5.1. | **МП «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района»** | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания:  Статьи в СМИ на патриотические темы   * «15 февраля – День воинов – интернационалистов» * «Наши земляки, участники ВОВ» (рассказы о земляках – участниках и тружениках тыла) * Размещение в соцсетях информации об участниках и тружениках ВОв, о мероприятиях, посвященных памятным датам России | | | 1 квартал  2 квартал  В течение года | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 5.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных:   * Дню защитника Отечества, * Дню воинов- интернационалистов * Дню Победы * Дню России * Дню Памяти и скорби * Дню Российского Флага * Дню борьбы с терроризмом * Дню народного единства * День неизвестного солдата * День Героев Отечества * «В поддержку ВС России» | | | Учреждения культуры  февраль  май  июнь  июнь  август  сентябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  ежемесячно | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 5.1.3. | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности:   * День защитника Отечества * Масленица * Международный женский день * День Победы * День России * Дни сел и деревень * День пожилых людей * День народного единства | | | все учреждения культуры  февраль  Марта  Март  Май  Июнь  Июнь  июль-август  октябрь  ноябрь | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 5.1.4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы   * День воинской славы России. (Снятие блокады г. Ленинграда в 1944 г.) * 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана День памяти воинов-интернационалистов в России * День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом. * День памяти и скорби * День солидарности в борьбе с терроризмом * День Неизвестного Солдата * День Конституции Российской Федерации | | | все учреждения культуры  январь  февраль  февраль  июнь  сентябрь  декабрь  декабрь | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 5.1.5. | Поддержка участия в межмуниципальных мероприятиях патриотической направленности:  «Радуга»  «Святыни России», Благостина  «ЯрЛЕТО»  «День г. Углич»  Фестиваль «Урожай»  Фестиваль для пожилых людей  Открытие новогодней ёлки | | | март  май  июль  август  октябрь  декабрь | | | | | Орлова Т.А. |
| 5.2. | **МП «Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района»** | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Ильинского поселения:   * конкурсы, приуроченные к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества * Театрализованные концертные программы на Масленицу * Семейные развлекательно – познавательные программы ко Дню семьи * Фестиваль «Дружба» | | | все учреждения культуры  февраль – март  март  май  июнь | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 5.2.2. | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства   * Молодёжные познавательно – игровые мероприятия * Цикл мероприятий для детей и подростков в дни зимних, весенних, летних и осенних каникул | | | Структурные подразделения МБУ «Ильинский ДК»  весенние каникулы  январь, март, июнь, июль, август, ноябрь | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 5.2.3. | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей:   * Проведение инструктажа с работниками учреждений культуры, * Изготовление, обновление информационных листов, размещение их в учреждениях культуры | | | в течение года по отдельному плану и по мере поступления поручений | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| **5.3.** | **Реализация МП «Сохранение и развитие культуры на территории Угличского мунииципального района на 2022-2025 гг.»** | | | | | | | | |
| 5.3.1 | | Подготовка ежегодного отчета о работе учреждения в Областной дом народного творчества,  сдача 7-НК  Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ, исполнению и корректировке ТЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | | 18 января  январь  в течение года постоянно  ежемесячно | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. | | |
| 5.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | | в течение года | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.3 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение года | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.4 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | | по плану учреждений | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.5 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов, участников клубных формирований | | | в течение года | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.6 | | Циклы мероприятий (День Защитника Отечества, 8 марта, День России, День Российского Флага, День Пожилого человека, День Матери в России и др.) | | | в течение года | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.7 | | Организация и проведение юбилейных концертов, концертных программ на дни профессиональных праздников, дни поселков и деревень | | | в течение года | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.8 | | Методическая работа, оказание методической поддержки, в том числе по сохранению и использованию краеведческого материала | | | в течение года | | Руководители подведомственных учреждений | | |
| 5.3.9 | Сохранение ценных материалов о людях и событиях Ильинского поселения. | | | в течение года | | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.10 | Использование в подготовке и проведении мероприятий материалов местных краеведов, произведений местных поэтов-песенников: Шкабаря Б.Д., Герасимов В.В. | | | в течение года | | | Орлова Т.А. | | |
| 5.3.11 | Предоставление отчетности в УК по различным направлениям, формам | | | по отдельному плану | | | Орлова Т.А. | | |
| 1. **Исполнение предписаний контролирующих органов** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Своевременное исполнение предписаний, личный контроль за соблюдением выполнения предписаний | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация Стратегии развития учреждения** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Укрепление материально-технической базы, привлечение различных ресурсов | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 7.2 | Расширение взаимодействия с различными организациями, учреждениями и пр. | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 7.3 | Совершенствование работы интернет-ресурсов учреждений и обеспечение их поддержки в актуальном состоянии, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и др. | | | в течение года | | | | | Максимова Е.с. |
| 1. **Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.)** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Взаимодействие и расширение сотрудничества с общественными организациями Ильинского поселения (Школы поселения, Пожарные части, ФАПы), СОНКО УМР (предоставление поддержки, совместное проведение мероприятий и т.д.) и др. | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 8.2 | Участие в региональных и федеральных конкурсах, в том числе в конкурсе Президентских грантов Фонда культурных инициатив на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий. | | | в течение года по согласованию | | | | | Орлова Т.А. |
| 8.3. | Привлечение и обучение волонтеров, участие в конкурсах по доброовольчеству и т.п. | | | в течение года по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А. |
| 8.4. | Взаимодействие с МУ «ТИЦ «Углич» УМР по разработке концепции туристкой привлекательности Ильинского сельского поселения, проведение мероприятий, прием туристских групп (с. Заозерье) | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 1. **Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением)** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Организация работы по информационной поддержке мероприятий, разработка медиа-планов, подготовка и размещение анонсов и пост-релизов мероприятий, проводимых учреждениями, организация рассылки | | | в течение года по отельному плану | | | | | Максимова Е.С. |
| 9.2 | Размещение материалов, отражающих деятельность учреждения, на сайте Ильинского сельского поселения, предоставление информации в УК для размещения на сайте Uglich.ru | | | в течение года | | | | | Максимова Е.С. |
| 9.3 | Размещение информационных материалов о проводимых мероприятиях и деятельности учреждения в соцсетях: ВК, Одноклассники | | | в течение года по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 9.4 | Размещение материалов о событиях на портале Pro.Культура.РФ (не менее 13 в неделю, 676 – в год) | | | в течение года по отдельному плану | | | | | Максимова Е.С. |
| 9.5 | Подготовка информации по мероприятиям для УК, информационный обмен | | | еженедельно | | | | | Орлова Т.А. |
| 9.6 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши УМР на месяц, Плана мероприятий с участием Главы района | | | до 25 числа ежемесячно | | | | | Максимова Е.С. |
| 9.7 | Подготовка и размещение ежемесячной афиши основных мероприятий учреждений в СМИ | | | до 25 числа ежемесячно | | | | | Максимова Е.С.  Руководители структурных подразделений |
| 9.8 | Ведение информационных банков, формирование архива с фото- и видео - материалами учреждения | | | ежегодно на постоянной основе | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 9.9 | Творческие отчеты перед населением, анкетирование населения, выявление потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | | | по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А. |
| **10. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.)** | | | | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка и проведение итогового заседания с менеджерами учреждений культуры по итогам 2023 г. Общая стратегия на 2024 год | | | январь | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.2 | Участие в оперативных совещаниях начальника УК АУМР | | | еженедельно | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.3 | Организация и проведение оперативных совещаний с менеджерами учреждений | | | ежемесячно | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.4. | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации, обучение на курсах повышения квалификации (с получением сертификата) | | | в течение года по мере необходимости по отдельному плану | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 10.5 | Участие в конкурсах, проводимых ДК ЯО и ОДНТ | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 10.6 | Участие в инновационных проектах и конкурсах: муниципальных и региональных | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С.  . |
| 10.7 | Участие специалистов в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах и др. | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 10.8 | Подготовка документов, характеристик на сотрудников для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами ДК ЯО, наградами ЯО, Главы УМР и др. | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.9 | Контроль за исполнительской дисциплиной, выполнением плановых показателей работы специалистов, анализ выполнения планов работы специалистов | | | ежеквартально | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.10 | Проверка ведения первичной документации в учреждениях | | | 1 раз в квартал | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 10.11 | Поощрение сотрудников по результатам работы | | | ежеквартально | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.12 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А. |
| 10.13 | Подготовка методических материалов, обмен опытом, в том числе по сбору и распространению знаний краеведческого характера через различные формы информационной и массовой работы | | | в течение года | | | | | Максимова Е.С. |
| **11.Организация (проведение, участие) крупных культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий** | | | | | | | | | |
| 11.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведению культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | | в течение года | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| **1 квартал** | | | | | | | | | |
| 11.2 | Рождественские и новогодние мероприятия | | | 01.01.2024 – 09.01.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.3 | Молодежные развлекательно– познавательные программы, посвященные Татьяниному дню | | | 26.01.2024, 27.01.1024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.4 | Информационно–просветительские мероприятия, посвященные Дню снятия Блокады | | | 27.01.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.5 | Информационно–просветительские мероприятия, посвященные Дню воинов-интернационалистов | | | 15.02.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.6 | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: концертные, спортивно–игровые семейные программы | | | 23.02.2024. 24.02.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.7 | Концертные, развлекательные программы, мастер-классы, посвященные Международному женскому дню | | | 07.03.2024, 08.03.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.8 | Мероприятия, посвященные Масленице | | | 16.03.2024, 17.03.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.9 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню работника культуры | | | март | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 11.10 | Участие в муниципальном Фестивале детского и юношеского творчества «Радуга» | | | апрель | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 11.11 | Цикл мероприятий в дни школьных каникул | | | март  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.12 | Участие в детской благотворительной творческо-просветительской декаде  «Благостина» | | | Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 2 квартал | | | | | | | | | |
| 11.14 | Торжественные мероприятия с возложением цветов к Обелискам погибшим воинам. Концертные программы | | | 08.05.2024 – 09.05.2024 | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 11.15 | Семейные программы, посвящённые Дню семьи | | | 15.05.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.16 | День защиты детей – праздничные программы | | | 01.06.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.17 | День России – патриотические мероприятия с концертными программами, акциями, конкурсами | | | 12.06.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.18 | День д. Ново | | | 15.06.2024  Новский СДК | | | | | Орлова Т.А.  Фафакина Т.В. |
| 11.19 | Мероприятия в День памяти и скорби | | | 22.06.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 3 квартал | | | | | | | | | |
| 11.22 | День д. Высоково | | | июль | | | | | Орлова Т.А. |
|  | День семьи, любви и верности – познавательные программы | | | 08.07.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений. |
| 11.23 | День села Заозерье | | | июль | | | | | Орлова Т.А.  Герасимов А.В. |
| 11.24 | Цикл мероприятий в день летних каникул, в т.ч. в рамках «ЯРЛЕТО» | | | июнь - август | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.25 | Спортивно-игровые программы, посвященные Дню Физкультурника | | | август | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.26 | День села Ильинское | | | август | | | | | Орлова Т.А.  Сычева О.А. |
| 11.27 | День села Василёво | | | август | | | | | Орлова Т.А.  Зуйкова С.В. |
| 11.28 | День деревни Белоусово | | | август | | | | | Орлова Т.А.  Серкова Е.Н. |
| 11.29 | Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага | | | 22.08.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.30 | Участие в Фестивале «Урожай», г. Углич | | | август  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Максимова Е.С. |
| 11.31 | Всероссийская акция «Ночь кино» | | | 27.08.2024 | | | | | Орлова Т.А. |
| 4 квартал | | | | | | | | | |
| 11.32 | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей | | | 01.10.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.33 | Мероприятия, посвященные Дню комсомола | | | 29.10.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |
| 11.34 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства: концертные программы, викторины, конкурсы | | | 03.11.2024 – 04.11.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А. |
| 11.35 | День Матери: концертные программы | | | 23.11.2024 - 24.11.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А. |
| 11.36 | День Героев Отечества: информационно-просветительские мероприятия | | | 09.12.2024  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А. |
| 11.37 | Новогодние программы для всех возрастов жителей | | | декабрь  Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | | | | | Орлова Т.А.  Руководители структурных подразделений |

План подготовила:

Директор МБУ «Ильинский ДК» Орлова Т.А.