|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Начальник Управления культуры Администрации Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Краснова «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | Утверждаю:Директор МБУ «Ильинский ДК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Орлова«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| Согласовано:Глава Ильинского СП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Поддубная«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  |

**План работы**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Ильинский дом культуры»**

**на 2024 год**

*Основные задачи учреждения*

* Достижение основных плановых показателей деятельности МБУ «Ильинский ДК», связанных с исполнением Указов Президента РФ, реализацией национального проекта «Культура», проекта «Рейтинг-76», показателей муниципальных заданий, целевых индикаторов эффективности деятельности учреждений, исполнение Плана подготовки и проведения культурных мероприятий.
* Формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодеятельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности.
* Продолжение работы по созданию условий для организации досуга населения, развития творческого потенциала сельчан, удовлетворения духовных потребностей разных категорий жителей села.
* Улучшение качества культурного обслуживания населения на основе дифференцированного подхода по возрастам, социальным особенностям населения.
* Внедрение новых форм и поддержка инновационных проектов, направленных на организацию и проведение массовых мероприятий, детских праздников, молодежных вечеров, концертов, выставок прикладного искусства.
* Предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения.
* Обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания.
* Организация просветительской деятельности, работа по патриотическомувоспитанию среди подрастающего поколения.
* Вовлечение различных социальных групп населения в деятельностьклубных формирований, в коллективы художественной самодеятельностии  клубы по интересам.
* Оказание бесплатных и платных услуг населению.
* Сохранение и формирование кадрового потенциала.
* Дальнейшая работа по укреплению материально-технической базы.

*Сетевые показатели по видам деятельности учреждения*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клубные формирования | Культ-массовые (ин.зрелищные, беспл.) | Культ-массовые (ин.зрел.) (пл.) | Мастер-классы (плат. | Творческие (фестивали, выставки, конкурсы) | Мастер-классы, бесплатные | Всего: |
| 2022 |
| кол | уч. | мер. | участ. | мер. | участ. | мер | участ. | мер. | участ. | мер. | участ. | мер. | участ. |
| 56 | 705 | 541 | 24532 | 38 | 1630 | 4 | 63 | 69 | 7500 | 35 | 490 | 687 | 34215 |

**Показатели по реализации учреждением национального проекта «Культура» на 2024 год:**

1. Общие показатели

| **№ п/п** | **Показатели (индикаторы)** | **Единица измерения** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Федеральный проект «Культурная среда» |
| 1. | * 1. Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры в сельской местности
 | единица | 1 |
| Федеральный проект «Творческие люди» |
| 2. | 2.1. Обучение по программе «Современные технологии создания культурно-массовых мероприятий» | человек | 3 |
| 1. | Развитие волонтерского движения, создание добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»  | Ед.  | 2 (нарастающим итогом с 2019 г.) |
| 2. | Повышение квалификации, обучение работников учреждений культуры  | Ед. | 2 (в соотв. с квотой ДК ЯО) |

1. Показатель «Число посещений культурных мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Базовое значение (2019 год)** | **Плановое значение (2024 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ, тыс. чел. | 331,39  | 24532 |
|  | Темп роста  | х |  |

1. Показатель «Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество обращений к цифровым и медиа ресурсам сферы культуры** | **Базовое значение (2023 год)** | **Плановое значение (2024 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Количество посещений сайта учреждения, ед. |  |  |
| 2. | Количество подписчиков на сайте учреждения, ед. |  |  |
| 3. | Суммарное количество подписчиков в соцсетях, ед., в т.ч.:  | 2001 | 2091 |
| 3.1. | «ВКонтакте» | 1616 | 1736 |
| 3.2. | Одноклассники | 235 | 355 |
| 3.3. | Иные | 0 | 0 |
| 4. | Количество получателей информационной рассылки (клиентская база), ед. | 150 | 150 |
| **ИТОГО** | 2151 | 2241 |

**План работы учреждения**

**в «Едином информационном пространстве в сфере культуры»**

**(канал «Pro.Культура») на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Кол-во публика****ций 1****квартал** | **Кол-во публикаций 2 квартал** | **Кол-во публикаций 3 квартал** | **Кол-во публика****ций 4****квартал**  | **ИТОГО Год****2023** | **ИТОГО Год****2024** | **Транс-ляции** |
| МБУ «Ильинский ДК» | 171 | 171 | 171 | 171 | 676 | 676 |  - |

Количество еженедельных публикаций по учреждению: 13

**Основные направления деятельности** МБУ «Ильинский ДК» на 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия**  | **Дата и место проведения** | **Ответственный (Ф.И.О.)** |
| 1. **Нормативно-правовые (устав, проекты постановлений, соглашения) и локальные документы (положения, основополагающие приказы), планируемые к разработке**
 |
| 1.1. | Приказы и положения по основной деятельности учреждения | в течение года | Орлова Т.А. |
| 1.2 | Разработка проектов постановлений и положений по заданию учредителя | в течение года | Орлова Т.А. |
| 1.3 | Разработка Положений о проведении крупных культурно-массовых мероприятий Ильинского сельского поселения, фотоконкурсов и др.:* Масленица
* День Победы
* Фестиваль «Дружба»
* Дни сел и деревень: д. Ново, Путчинский округ, д. Высоково, с. Заозерье, с. Ильинское, с. Василёво, д. Белоусово
* День пожилых людей
 | февральапрельмайиюньиюнь - августоктябрь | Максимова Е.С. |
| 1.4 | Разработка проектов постановлений об оказании платных услуг  | по мере необходимости | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей**
 |
| 2.1 | **«Цифровая культура»:** оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений, информационная поддержка  | в течение года  | Орлова Т.А. |
| 2.2 | **«Творческие люди»:** обучение специалистов по программам повышения квалификации развитие волонтерства  | в течение года по отдельному плану | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация национального проекта «Культура»**
 |
| 3.1. | Подготовка проектной и сметной документации на 2 этап ремонта Ильинского СДК | 1 квартал | Орлова Т.А. |
| * 1. **Реализация федерального проекта «Культура для школьников»**
 |
| 4.1.1 | Реализация плана мероприятий в течение года:  | в течение года | Орлова Т.А. |
| 4.1.1.1 | Игровая театрализованная программой «Сказка начинается!» | ЯнварьВасилёвский СДК | Орлова Т.А.Зуйкова С.В. |
| 4.1.1.2 | Урок воинской славы «На Мамаевом кургане тишина», посвященный 80-летию окончания Сталинградской битвы | 02.02.2024Ильинский СДК | Орлова Т.А.Сычева О.А. |
| 4.1.1.3 | «Гид по театру» - видео экскурсия по театрам кукол | ФевральНовский СДК | Орлова Т.А.Манолий О.Ю. |
| 4.1.1.4 | Познавательная программа «Литературная гостиная» | МартЗаозерский СДК | Орлова Т.А.Герасимов А.В. |
| 4.1.1.5 | Просветительская программа в рамках проекта «Культура для школьников» «По исторической тропе нашего края» | 19.03.2024Вякиревский СДК | Орлова Т.А. Шаханова И.А. |
| 4.1.1.6 | Информационный час «Покоряя космос» | АпрельВасилёвский СДК | Орлова Т.А.Зуйкова С.В. |
| 4.1.1.7 | Час анимации «В гостях у Союзмультфильма», посвященный Дню российской анимации | 09.04.2024Ильинский СДК | Орлова Т.А.Сычева О.А. |
| 4.1.1.8 | Исторический квиз по истории Великой Отечественной войне | МайЗаозерский СДК | Орлова Т.А.Герасимов А.В. |
| 4.1.1.9 | Просветительская программа в рамках проекта «Культура для школьников» «Сказочные кроссворды» | 24.05.2024Вякиревский СДК | Орлова Т.А. Шаханова И.А |
| * 1. **Реализация федерального проекта «Пушкинская карта»**
 |
| 4.2.1 | Информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО | в течение года | Орлова Т.А. |
| * 1. **Участие в федеральных и региональных акциях, реализация планов мероприятий к памятным датам и др.**
 |
| 4.3.1. | Проведение мероприятий в рамках Года семьи | в течение года | Орлова Т.А. |
| 4.3.2 | Реализация Плана мероприятий к празднованию 225 - лития со дня рождения А.С. Пушкина | в течение года | Орлова Т.А. |
| 4.3.3 | Участие во всероссийских и областных акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях «Неделя волонтерства», «Мы вместе» | в течение года | Орлова Т.А. |
| 4.3.4 | Реализация Плана мероприятий в рамках региональных проектов «ЯрЗима» и «ЯрЛето», в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | в течение года | Орлова Т.А. |
| * 1. **Реализация регионального проекта «Наш клуб. Наша библиотека»**
 |
| 4.4.1 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «подшефных» учреждениях, проведение мероприятий в рамках проектов (продолжает работать Ильинский СДК вместе с Василёвским СДК) и информирование населения о проекте | в течение года по отдельному плану | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 4.4.2 | Участие в мероприятиях в рамках проекта по плану ОДНТ, взаимодействие с кураторами | в течение года по отдельному плану | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация муниципальных программ**
 |
| 5.1. | **МП «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района»**  |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания: Статьи в СМИ на патриотические темы * «15 февраля – День воинов – интернационалистов»
* «Наши земляки, участники ВОВ» (рассказы о земляках – участниках и тружениках тыла)
* Размещение в соцсетях информации об участниках и тружениках ВОв, о мероприятиях, посвященных памятным датам России
 | 1 квартал2 кварталВ течение года | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 5.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных: * Дню защитника Отечества,
* Дню воинов- интернационалистов
* Дню Победы
* Дню России
* Дню Памяти и скорби
* Дню Российского Флага
* Дню борьбы с терроризмом
* Дню народного единства
* День неизвестного солдата
* День Героев Отечества
* «В поддержку ВС России»
 | Учреждения культурыфевральмайиюньиюньавгустсентябрьноябрьдекабрьдекабрьежемесячно | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 5.1.3. | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности:* День защитника Отечества
* Масленица
* Международный женский день
* День Победы
* День России
* Дни сел и деревень
* День пожилых людей
* День народного единства
 | все учреждения культурыфевральМартаМартМайИюньИюньиюль-августоктябрьноябрь | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 5.1.4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы* День воинской славы России. (Снятие блокады г. Ленинграда в 1944 г.)
* 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана День памяти воинов-интернационалистов в России
* День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом.
* День памяти и скорби
* День солидарности в борьбе с терроризмом
* День Неизвестного Солдата
* День Конституции Российской Федерации
 | все учреждения культурыянварьфевральфевральиюньсентябрьдекабрьдекабрь | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 5.1.5. | Поддержка участия в межмуниципальных мероприятиях патриотической направленности: «Радуга»«Святыни России», Благостина«ЯрЛЕТО»«День г. Углич»Фестиваль «Урожай»Фестиваль для пожилых людейОткрытие новогодней ёлки | мартмайиюльавгустоктябрьдекабрь | Орлова Т.А. |
| 5.2. | **МП «Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района»**  |
| 5.2.1. | Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий Ильинского поселения: * конкурсы, приуроченные к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества
* Театрализованные концертные программы на Масленицу
* Семейные развлекательно – познавательные программы ко Дню семьи
* Фестиваль «Дружба»
 | все учреждения культурыфевраль – мартмартмайиюнь | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 5.2.2. | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства* Молодёжные познавательно – игровые мероприятия
* Цикл мероприятий для детей и подростков в дни зимних, весенних, летних и осенних каникул
 | Структурные подразделения МБУ «Ильинский ДК»весенние каникулыянварь, март, июнь, июль, август, ноябрь | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 5.2.3. | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей: * Проведение инструктажа с работниками учреждений культуры,
* Изготовление, обновление информационных листов, размещение их в учреждениях культуры
 | в течение года по отдельному плану и по мере поступления поручений  | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| **5.3.** | **Реализация МП «Сохранение и развитие культуры на территории Угличского мунииципального района на 2022-2025 гг.»** |
| 5.3.1 | Подготовка ежегодного отчета о работе учреждения в Областной дом народного творчества, сдача 7-НКМониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ, исполнению и корректировке ТЗ Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | 18 январяянварь в течение года постоянноежемесячно | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 5.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.3 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.4 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | по плану учреждений | Орлова Т.А. |
| 5.3.5 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов, участников клубных формирований | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.6 | Циклы мероприятий (День Защитника Отечества, 8 марта, День России, День Российского Флага, День Пожилого человека, День Матери в России и др.) | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.7 | Организация и проведение юбилейных концертов, концертных программ на дни профессиональных праздников, дни поселков и деревень | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.8 | Методическая работа, оказание методической поддержки, в том числе по сохранению и использованию краеведческого материала | в течение года | Руководители подведомственных учреждений |
| 5.3.9 | Сохранение ценных материалов о людях и событиях Ильинского поселения. | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.10 | Использование в подготовке и проведении мероприятий материалов местных краеведов, произведений местных поэтов-песенников: Шкабаря Б.Д., Герасимов В.В. | в течение года | Орлова Т.А. |
| 5.3.11 | Предоставление отчетности в УК по различным направлениям, формам | по отдельному плану  | Орлова Т.А. |
| 1. **Исполнение предписаний контролирующих органов**
 |
| 6.1. | Своевременное исполнение предписаний, личный контроль за соблюдением выполнения предписаний | в течение года | Орлова Т.А. |
| 1. **Реализация Стратегии развития учреждения**
 |
| 7.1 | Укрепление материально-технической базы, привлечение различных ресурсов  | в течение года | Орлова Т.А. |
| 7.2 | Расширение взаимодействия с различными организациями, учреждениями и пр.  | в течение года | Орлова Т.А. |
| 7.3 | Совершенствование работы интернет-ресурсов учреждений и обеспечение их поддержки в актуальном состоянии, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и др. | в течение года | Максимова Е.с. |
| 1. **Привлечение дополнительных ресурсов (материальных, технологических, кадровых). (Участие в грантах, конкурсах, работа с НКО, общественными организациями, волонтерами, социальными партнерами и т.д.)**
 |
| 8.1 | Взаимодействие и расширение сотрудничества с общественными организациями Ильинского поселения (Школы поселения, Пожарные части, ФАПы), СОНКО УМР (предоставление поддержки, совместное проведение мероприятий и т.д.) и др. | в течение года | Орлова Т.А. |
| 8.2 | Участие в региональных и федеральных конкурсах, в том числе в конкурсе Президентских грантов Фонда культурных инициатив на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий. | в течение года по согласованию | Орлова Т.А. |
| 8.3. | Привлечение и обучение волонтеров, участие в конкурсах по доброовольчеству и т.п. | в течение года по отдельному плану | Орлова Т.А. |
| 8.4. | Взаимодействие с МУ «ТИЦ «Углич» УМР по разработке концепции туристкой привлекательности Ильинского сельского поселения, проведение мероприятий, прием туристских групп (с. Заозерье) | в течение года | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 1. **Продвижение деятельности учреждения на внешние рынки (работа со СМИ, АИС, удаленные услуги, независимая оценка качества, отчеты перед населением)**
 |
| 9.1 | Организация работы по информационной поддержке мероприятий, разработка медиа-планов, подготовка и размещение анонсов и пост-релизов мероприятий, проводимых учреждениями, организация рассылки | в течение года по отельному плану | Максимова Е.С. |
| 9.2 | Размещение материалов, отражающих деятельность учреждения, на сайте Ильинского сельского поселения, предоставление информации в УК для размещения на сайте Uglich.ru | в течение года  | Максимова Е.С. |
| 9.3 | Размещение информационных материалов о проводимых мероприятиях и деятельности учреждения в соцсетях: ВК, Одноклассники | в течение года по отдельному плану | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 9.4 | Размещение материалов о событиях на портале Pro.Культура.РФ (не менее 13 в неделю, 676 – в год) | в течение года по отдельному плану | Максимова Е.С. |
| 9.5 | Подготовка информации по мероприятиям для УК, информационный обмен | еженедельно | Орлова Т.А. |
| 9.6 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши УМР на месяц, Плана мероприятий с участием Главы района | до 25 числа ежемесячно | Максимова Е.С. |
| 9.7 | Подготовка и размещение ежемесячной афиши основных мероприятий учреждений в СМИ | до 25 числа ежемесячно | Максимова Е.С.Руководители структурных подразделений |
| 9.8 | Ведение информационных банков, формирование архива с фото- и видео - материалами учреждения | ежегодно на постоянной основе | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 9.9 | Творческие отчеты перед населением, анкетирование населения, выявление потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | по отдельному плану | Орлова Т.А. |
| **10. Работа с персоналом и совершенствование кадрового состава (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.)** |
| 10.1 | Подготовка и проведение итогового заседания с менеджерами учреждений культуры по итогам 2023 г. Общая стратегия на 2024 год | январь | Орлова Т.А. |
| 10.2 | Участие в оперативных совещаниях начальника УК АУМР | еженедельно | Орлова Т.А. |
| 10.3 | Организация и проведение оперативных совещаний с менеджерами учреждений | ежемесячно | Орлова Т.А. |
| 10.4. | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации, обучение на курсах повышения квалификации (с получением сертификата) | в течение года по мере необходимости по отдельному плану | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 10.5 | Участие в конкурсах, проводимых ДК ЯО и ОДНТ | в течение года | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 10.6 | Участие в инновационных проектах и конкурсах: муниципальных и региональных | в течение года | Орлова Т.А.Максимова Е.С.. |
| 10.7 | Участие специалистов в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах и др. | в течение года | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 10.8 | Подготовка документов, характеристик на сотрудников для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами ДК ЯО, наградами ЯО, Главы УМР и др. | в течение года | Орлова Т.А. |
| 10.9 | Контроль за исполнительской дисциплиной, выполнением плановых показателей работы специалистов, анализ выполнения планов работы специалистов | ежеквартально | Орлова Т.А. |
| 10.10 | Проверка ведения первичной документации в учреждениях | 1 раз в квартал | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 10.11 | Поощрение сотрудников по результатам работы | ежеквартально | Орлова Т.А. |
| 10.12 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение года | Орлова Т.А. |
| 10.13 | Подготовка методических материалов, обмен опытом, в том числе по сбору и распространению знаний краеведческого характера через различные формы информационной и массовой работы | в течение года | Максимова Е.С. |
| **11.Организация (проведение, участие) крупных культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий** |
| 11.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведению культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение года | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| **1 квартал** |
| 11.2 | Рождественские и новогодние мероприятия | 01.01.2024 – 09.01.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.3 | Молодежные развлекательно– познавательные программы, посвященные Татьяниному дню | 26.01.2024, 27.01.1024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.4 | Информационно–просветительские мероприятия, посвященные Дню снятия Блокады | 27.01.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.5 | Информационно–просветительские мероприятия, посвященные Дню воинов-интернационалистов | 15.02.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.6 | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: концертные, спортивно–игровые семейные программы  | 23.02.2024. 24.02.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.7 | Концертные, развлекательные программы, мастер-классы, посвященные Международному женскому дню | 07.03.2024, 08.03.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.8 | Мероприятия, посвященные Масленице | 16.03.2024, 17.03.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.9 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню работника культуры | март | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 11.10 | Участие в муниципальном Фестивале детского и юношеского творчества «Радуга» | апрель | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 11.11 | Цикл мероприятий в дни школьных каникул | мартСтруктурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.12 | Участие в детской благотворительной творческо-просветительской декаде «Благостина» | Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 2 квартал |
| 11.14 | Торжественные мероприятия с возложением цветов к Обелискам погибшим воинам. Концертные программы | 08.05.2024 – 09.05.2024 | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 11.15 | Семейные программы, посвящённые Дню семьи | 15.05.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.16 | День защиты детей – праздничные программы  | 01.06.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.17 | День России – патриотические мероприятия с концертными программами, акциями, конкурсами | 12.06.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.18 | День д. Ново | 15.06.2024Новский СДК | Орлова Т.А.Фафакина Т.В. |
| 11.19 | Мероприятия в День памяти и скорби | 22.06.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 3 квартал |
| 11.22 | День д. Высоково | июль | Орлова Т.А. |
|  | День семьи, любви и верности – познавательные программы  | 08.07.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений. |
| 11.23 | День села Заозерье | июль | Орлова Т.А.Герасимов А.В. |
| 11.24 | Цикл мероприятий в день летних каникул, в т.ч. в рамках «ЯРЛЕТО» | июнь - август | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.25 | Спортивно-игровые программы, посвященные Дню Физкультурника | август | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.26 | День села Ильинское | август | Орлова Т.А.Сычева О.А. |
| 11.27 | День села Василёво | август | Орлова Т.А.Зуйкова С.В. |
| 11.28 | День деревни Белоусово | август | Орлова Т.А.Серкова Е.Н. |
| 11.29 | Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага | 22.08.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.30 | Участие в Фестивале «Урожай», г. Углич | августСтруктурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Максимова Е.С. |
| 11.31 | Всероссийская акция «Ночь кино» | 27.08.2024 | Орлова Т.А. |
| 4 квартал |
| 11.32 | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей | 01.10.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.33 | Мероприятия, посвященные Дню комсомола | 29.10.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 11.34 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства: концертные программы, викторины, конкурсы | 03.11.2024 – 04.11.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А. |
| 11.35 | День Матери: концертные программы | 23.11.2024 - 24.11.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А. |
| 11.36 | День Героев Отечества: информационно-просветительские мероприятия | 09.12.2024Структурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А. |
| 11.37 | Новогодние программы для всех возрастов жителей | декабрьСтруктурные подразделения «МБУ «Ильинский ДК» | Орлова Т.А.Руководители структурных подразделений |

План подготовила:

Директор МБУ «Ильинский ДК» Орлова Т.А.