УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на I квартал 2024года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на I квартал 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности,**  **наименование мероприятий** | | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке).** | | | | | | |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении народного гуляния «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | | | | февраль | Управление культуры |
| 1.2 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия II квартала) | | | | в течение квартала | Управление культуры,  руководители подведомственных учреждений |
| 1.3 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий | | | | в течение квартала по мере необходимости | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.4 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | | | | январь,  в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.5 | Заключение соглашения с департаментом культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры, з/п, комплектования книжных фондов и др. | | | | в течение квартала по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.6 | Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АУМР» и в Положения подведомственных учреждений | | | | в течение квартала  по мере необходи-мости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.7. | Разработка проектов постановлений об оказании платных услуг в учреждениях культуры | | | | по мере необходи-мости | Руководители подведомственных учреждений |
| 1.8 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | - Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210  - работа в новой системе «Конструктор цифровых регламентов»- подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам | | | | в течение квартала  ежемесячно до 05 числа | Управление культуры |
| 1.11 | Контроль за исполнением приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений с целью нераспространения коронавирусной инфекции | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.12 | Утверждение муниципальных заданий учреждений на 2024-2026 гг. Отчеты за 2023 год. Корректировка технических заданий на 2024 г. | | | | январь  в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.13 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.14 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | | | | январь,  в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | | |
| 2.1. Общие мероприятия | | | | | | |
| 2.1.1 | Доведение плановых показателей достижения национальных целей развития России на 2024 год и до 2030 года в сфере культуры до подведомственных учреждений | | | | январь | Управление культуры |
| 2.1.2 | Проведение совещания с руководителями учреждений культуры «Итоги 2023 года. Стратегия развития отрасли в рамках реализации национального проекта «Культура» | | | | февраль | Управление культуры |
| 2.1.3 | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура» | | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.1.4 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | | | | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.1.5 | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | | | | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.1.6 | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | | | | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта | | | | | | |
| 2.2.1 | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление ежемесячного и ежеквартального отчетов по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | | | | январь | Управление культуры |
| 2.2.2 | Определение подведомственными учреждениями ресурсов и методов работы (формы проведения мероприятий, пути расширения аудитории, информационная поддержка и т.д.), направленных на увеличение основных показателей | | | | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.3 | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям Нацпроекта в Управление культуры | | | | ежемесячно | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.4 | Мониторинг основных показателей и заполнение системы web-мониторинг (БАРС):  - «Посещаемость учреждений культуры»  - «Демография»  - «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | | | | январь, февраль, март (до 1 числа месяца)  до 1 апреля | Управление культуры |
| 2.2.5 | Отчеты перед населением, мониторинг с целью выявления потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | | | | в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» | | | | | | |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек (филиал Детская библиотека и филиал Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «Центральная библиотечная система УМР»):  - экскурсии для всех желающих по библиотекам и по экспозиции «Время Ч» и посещение «Капсулы времени»,  - мероприятия по привлечению читателей разных возрастов, в том числе программа мероприятий для подростков «Чтение с размышлением» (читательские конференции, диспуты и т.д.); программы краеведческих мероприятий, включающая краеведческие часы, игры, конкурсы краеведческих исследовательских работ, творческий конкурс и т.д.; познавательно-игровые мероприятия, праздничные программы, викторины и конкурсы для групп д/с и школ и т.д.); | | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
|  | - программа занятий «Чудеса из книжки и вокруг неё»; тематические мастер-классы, подготовка цикла мероприятий в рамках Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги», работа Студии творческого чтения «Тигрик» и зоны делового чтения, любительских объединений в Детской библиотеке, лицензирование программ | | | |  |  |
| 2.3.2 | Подготовка документации, формирование пакета документов для заявки на участие в конкурсе на капитальный ремонт в 2024-2025 гг. | | | | январь-март | Управление культуры,  МАУ «ДК УМР», МБУ «Головинский ДК» МБУ «Ильинский ДК» МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.3 | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта | | | | в течение квартала  постоянно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» | | | | | | |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме | | | | по плану МК ЯО в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Взаимодействие с УМиЦ и Министерством культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2024 году;  Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2024 год. | | | | в течение квартала | Управление культуры  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.4.3 | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях.  Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень | | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.4 | Подготовка отчетов по реализацию проекта «Творческие люди» | | | | еженедельно по пн | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.5 | Участие в конкурсе «Лучший работник домов культуры, расположенных в сельской местности» | | | | в течение квартала к установленному МК ЯО сроку | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.6 | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:  - деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»; актуализация реестра;  - привлечение новых волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях;  - участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района;  - участие во Всероссийской акции «Мы вместе»;  - организация волонтерских программ;  - участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате  - работа по направлению "Движение первых" | | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;  - подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов. | | | |  |  |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» | | | | | | |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей), реализация дорожной карты по увеличению посещаемости | | | | трансляции - по согл. с Филармо-нией в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Согласование с МК ЯО плана по онлайн-трансляциям мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ»;  - проработка вопроса по техническим возможностям проведения трансляций;  - подготовка трансляции мероприятий Детской благотворительной творческо-просветительской декады «Благостина» в случае одобрения заявки | | | | январь  в течение квартала  март | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений | | | | в течение года | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений, увеличение числа подписчиков в социальных сетях | | | | в течение квартала по отдельному плану | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.5 | Обеспечение клубов и библиотек в сельской местности высокоскоростным интернетом | | | | в течение квартала | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| **3. Реализация федеральных проектов и программ, акций** | | | | | | |
| 3.1 | Реализации федерального проекта «Культура для школьников» (организация и проведение мероприятий для школьников по плану реализации мероприятий на 2024 год, предоставление отчетов, размещение информации в СМИ с #культурашкольникамяо #культурадляшкольников, подготовка видео-сюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии», консультации по оформлению Культурных дневников школьниками и др.)  - «Блокады страшное лицо» - литературно-патриотический час с участием местных поэтов;  - Обычаи моей страны: раз в Крещенский вечерок…»- познавательная программа;  - «Сказки кукольного театра» - к Международному Дню кукольника;  - Всемирный день чтения вслух «Легенды родного края» - из краеведческих работ О.К. Мухина;  - Проект «Наш клуб». Образовательно – познавательный проект «Любимый уголок моей России»;  - Проект «Культура – территория молодежи». Проект вечерних активностей «Дело было вечером»;  - Игровая театрализованная программой «Сказка начинается!»;  - Урок воинской славы «На Мамаевом кургане тишина», посвященный 80-летию окончания Сталинградской битвы;  -«Гид по театру» - видео экскурсия по театрам кукол;  - Просветительская программа в рамках проекта «Культура для школьников» «По исторической тропе нашего края»;  - архитектура Путешествие «Чудеса архитектуры» ;  - народная культура  Колядки «В ночь под Рождество»;  - театральное искусство Игра – фантазия «Театр – это волшебство»;  - народная культура Познавательная программа «Славянское чудо – русская речь, сегодня, сейчас – её нужно сберечь!»;  - кинематография: Виртуальная экскурсия «Путешествие в мир кино»  - народная культура: Игровая программа «День русских забав» | | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений  МБУ Улейминский ДК  МБУ Покровский ДК  МБУ «Ильинский ДК»  МБУ Головинский ДК |
| 3.2 | Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей» | | | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 3.3 | Подготовка к участию во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР | | | | в течение квартала по отдельному плану и согласованию с ДК ЯО | МАУ «ДК УМР» |
| 3.4 | Реализация программы «Пушкинская карта»:  - Создание обзоров с участием программы «Пушкинская карта»  - Изучение методических материалов и онлайн вебинаров по расширению возможностей работы на платформе  - Формирование отчета на платформе по продаже билетов по программе «Пушкинская карта»  - исполнение требования Правил реализации мер по социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521  - функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина,  - информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований, обучающихся ДМШ и ДХШ о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,  - подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,  - организация посещения мероприятий в МАУ «ДК УМР» для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований художественной направленности: «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска»,  - организация посещений музеев и др. для обучающихся учреждений дополнительного образования, участников клубных формирований | | | | январь  в течение квартала | Управление культуры  МАУ «ДК УМР»  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  руководители учреждений  МАУ «ДК УМР»  МБУ ДО ДМШ УМР  МБУ ДО ДХШ УМР  Руководители КДУ |
| 3.5 | Проведение мероприятий в рамках Года семьи  - Праздник для учащихся 2 классов отделения раннего эстетического развития «Школьные приключения»  - Общешкольное мероприятие «Любимым мамам посвящается»  - Участие в мероприятии, посвящённом Дню  работника культуры  - Концерт в Доме Ветеранов ко Дню 8 Марта  - Выставка «Мой папа самый лучший» - Выставка работ ДПИ «Подарок маме»  -мастер-класс в ДК к 8 Марта | | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений  МБУ ДО ДМШ  МБУ ДО ДХШ |
| 3.6 | Отчет по исполнению в 2023 году Плана мероприятий в рамках Года педагога и наставника | | | | Январь | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.7 | Участие во всероссийских акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях «Мы вместе», в акциях и флешмобах по поддержке российских войск в рамках СВО, семей мобилизованных граждан и др. | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** | | | | | | |
| 4.1 | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»  -заключение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли | | | | январь | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 4.2 | Реализация проекта «Рейтинг-76» (исполнение плановых показателей) | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование), подготовка документации:  Подготовка документации, МБУ «Головинский ДК» для установки газовой котельной в Головинском доме культуры  - Разработка «дорожной карты» по реализации мероприятий в 2024 г. | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.4 | Реализация мероприятий Комплексного плана развития территории УМР (губернаторский контроль) | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Реализация Плана мероприятий в рамках регионального проекта «ЯрЗима», в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.6 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»), разработка планов работы и реализация существующих проектов («Время Ч», «Детское время» и др.). Подготовка новых проектов. Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова,  участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов | | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.7 | Исполнение Плана мероприятий по проведению в 2022-2032 годах в Ярославской области Международного десятилетия языков коренных народов (Постановление Правительства ЯО от 08.07.2022 № 555-п) | | | | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** | | | | | | |
| **5.1** | | | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** | | | |
| 5.1.1 | | | Организация информационно-пропаган-дистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | | | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных:   * Дню защитника Отечества * Дню воинов-интернационалистов * в поддержку ВС РФ | | в течение квартала  февраль  февраль  ежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | | | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, мастер-классов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, выставок рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ и др.) | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | | | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы:  - 27 января – День снятия блокады Ленинграда;  - январь - Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;  - 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  - 23 февраля – День защитника Отечества  - цикл мероприятий к 90-летию со д. р. Гагарина Ю.А. (1934-1968) «Первый навсегда!»  - Традиционная встреча с воином – интернационалистом Урок мужества «Время выбрало нас!» /УАПк/ | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | | | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России  (совместные мероприятия ДМШ сДДТ «Углич-Родина моя», выставка детских творческих работ в окнах ДХШ, мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки («История Путчинского края», «О том, что в памяти» и др.), программа в библиотеках, программы в культурно-досуговых учреждениях), мероприятия в клубах «детских клубных формированиях) | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.6 | | | Поддержка участия воспитанников кружков, творческих объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.7 | | | Разработка и распространение методических рекомендаций в рамках программы по патриотическому воспитанию (праздники и памятные даты: формы проведения, сценарии) | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 5.1.8 | | | Организация мероприятий «Малый ракетный корабль «Углич» | | в течение квартала  по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | | | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** | | | |
| 5.2.1 | | | - Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий жителей Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | | | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | | | - работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областных акций  -Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности: проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и центра «Гармония», - в ДМШ - родительские собрания, беседы, воспитывающими любовь к Родине, семье, пропагандирующими здоровый образ жизни;  - отчет о профилактической работе с несовершеннолетними в сфере культуры;  - организация и проведение правового дня, (беседы «Имею право» и др.) | | в течение квартала по отдельному плану  по планам учреждений  март  январь  февраль | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | | | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  - осуществление рейдов по графику | | 2 раза в месяц | Управление культуры |
| 5.2.5 | | | Организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для подростков по месту жительства  - цикл семейных развлекательно – познавательных программ "Семейная азбука"  - мероприятия "Безопасное детство"  - Цикл познавательно – игровых мероприятий в течение года и в дни школьных каникул  - информационно профилактических мероприятий в рамках проекта «Три круга безопасности»;  - военно-спортивная игра «Рубеж». | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.6 | | | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | | | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | | | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | | | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д.  - проведение инструктажа с работниками учреждений культуры;  - изготовление информационных листов, размещение их в учреждениях культуры | | по плану работы учреждений  в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.10 | | | Информационная поддержка и организация «первичной» профилактики антинаркотической направленности | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.11 | | | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ  - просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки и др.  - индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;  - организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов;  - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;  - сдача норм ГТО  - подготовка ко Всемирному дню здоровья (7 апреля) | | в течение квартала  март | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | | | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** | | | |
| **6.3.1** | | | **Организация библиотечной деятельности** | | | |
| 6.3.1.1 | | | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | | | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на I квартал | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | | | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР. * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов. * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов. * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 | | | Работа с Фондом редкой книги:   * Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС. * Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров. * Оцифровка книг * Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт) | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | | | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). * Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | | | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:  - «День православной книги»  - «Час поэзии», приуроченный к Всемирному дню поэзии  - цикл мероприятий «Неделя детской и юношеской книги»  - цикл мероприятий «Неделя безопасного интернета»  - Акция Международный день книгодарения  - *Всемирный День поэзии (21 марта)*  «Поэтическая акварель» Поэтическая программа | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | | | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР;  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | | | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате):  - Цикл мероприятий в рамках проекта «Растим детей в любви к Отечеству»;  - в рамках проекта «Я здесь живу, и край мне этот дорог»;  - в рамках проекта «Жизнь, опалённая войной! | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | | | Организация работы модельной Детской библиотеки, модельной библиотеки Н.Н. Старостина (творческие студии и зона Делового чтения Детской библиотеки, читательские объединения, применение новых форм работы, реализация новых программ, участие в акциях, конкурсах различного уровня, привлечение представителей издательств для организации творческих встреч и др.) | | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | | | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Мой клуб. Моя библиотека»)  - реализация проекта «Время «Ч:Капсула времени» библиотекой им. Н.Н. Старостина (создание электронных ресурсов, организация групповых и индивидуальных экскурсий для разных категорий пользователей, проведение мероприятий, тематических встреч, информирование населения о проекте через СМИ, социальные сети и сайт учреждения)  - реализация проектов сельских библиотек  - разработка новых проектов | | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.11 | | | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | | | Работа с читательскими объединениями:  -ЛИТО им. И.З. Сурикова;  - Театр Книги «Вдохновение» (Итоговый новогодний спектакль);  - Молодёжный клуб «За пределами книги»;  - Клуб «Добрые встречи»;  - Любительское объединение «Берегиня»;  - Объединение «Селяночка»;  - Женский клуб «Селяночка»;  - женский клуб «Хозяюшка». | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | | | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.14 | | | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.15 | | | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | январь  ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.16 | | | Предоставление материалов и отчетных форм для годового отчета по мониторингу работы библиотек в ДК ЯО | | до 1 февраля | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.17 | | | Подготовка методических материалов, организация и проведение методической работы | | в течение квартала по плану учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.18 | | | Организация систематических выездов в сельские филиалы | | 1 раз в месяц | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.19 | | | Участие специалистов библиотек в крупных муниципальных культурно-массовых мероприятиях:  - «Проводы русской зимы» | | март | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.20 | | | Подготовка к проведению областного патриотического конкурса «Помним о прошлом, любим Отечество» | | март | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **6.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;  - Выполнение показателей по муниципальному заданию.  - Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.2 | | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.3 | | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.4 | | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа | | | в течение квартала по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.5 | | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области:  Выставки  -Мартынова Алина, выпускница ДХШ  -угличские художники  -фотографии Андрея Кострова  **«Вернисаж в окнах»:**  -«Волшебница зима»;  -«Вдохновляемся великими»;  -«Жизнь вещей».  **в фойе школы:**  - Выставка ДПИ «Зимняя сказка»  -Выставка скульптуры «Форма и содержание»  -Выставка к 23 февраля «Мой папа самый лучший»  -Выставка работ ДПИ «Подарок маме» | | | в течение квартала январь  февраль  март  январь  февраль  март  январь  февраль  март | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.6 | | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов | | | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.7 | | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | | | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.8 | | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)  Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.9 | | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.  10 | | Проведение профориентационной работы с обучающимися и их законными представителями | | | в течение квартала по отдельному плану | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.  11 | | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей -пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ  - размещение документации о деятельности  - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах  -внедрение информационных технологий в образовательный процесс | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.  12 | | Заполнение статистической отчетности (АИС) | | | Ежемесячно до 30 числа | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **6.3.3** | | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** | | | | |
| 6.3.3.1 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.3 | | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.4 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.5 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | | Подготовка ежегодного сводного отчета о работе учреждений культуры УМР в Областной дом народного творчества, сдача 7-НК  Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | | январь  в течение квартала  ежемесячно | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.7 | | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений | | | в течение квартала по планам учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.8 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.9 | | Организация и проведение концертов, спектаклей с участием творческих коллективов | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.  10 | | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул | | | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.  11 | | Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.  12 | | Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯО  Осуществление проектной деятельности  Участие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий  Участие во Всероссийском конкурсе «Дом культуры. Новый формат», в региональном конкурсе-смотре «Клуб года» | | | в течение квартала  по мере объявления конкурсов | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.1.113 | | Подготовка методических материалов, методических сборников /МАУ «ДК УМР»: «Организация культурного досуга пожилых людей и ветеранов ВОВ и труда. Из опыта работы учреждений и организаций УМР»;  «Организация досуговых и культурно-просветительных мероприятий для молодежной и семейной аудитории. Из опыта работы учреждений и организаций УМР» и др. | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.1.114 | | Курс обучающих мероприятий с привлечением профильных экспертов для специалистов КДУ УМР и СОНКО социальной сферы  Организация семинаров-практикумов и групповых тренингов (в том числе выездных), Методическое обеспечение КДД | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| **6.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** | | | | | | |
| 6.3.4.1 | | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.4.2 | | Новогодние и Рождественские праздники | | | январь | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.3.3 | | Организация и проведение фестиваля «Угличская драматешка!» | | | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.4.4 | | Народное гуляние «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | | | март | Управление культуры |
| 6.3.4.5 | | Циклы мероприятий (День Защитника Отечества, 8 марта) | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.4.6 | | День работника культуры, День ЖКХ, День местного самоуправления | | | март | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.4.7 | | Подготовка к муниципальному фестивалю детского и юношеского творчества «Радуга» | | | март | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.4.8 | | Открытие Года семьи. | | | Февраль | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| **7. Организационная работа** | | | | | | |
| 7.1 | | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:  - корректировка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, предоставляемых подведомственными учреждениями  - утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2023-2025 гг.   * утверждение и корректировка ПФХД на 2023 год * работа на платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.) * в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг | | | январь  по мере необходимости  в течение квартала | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 7.2 | | Организация и проведение конкурса на премию Главы Угличского муниципального района в области культуры и искусства (по согласованию) | | | февраль | Управление культуры |
| 7.3 | | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений | | | в течение квартала,  по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 7.4 | | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 7.5 | | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | | | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 7.6 | | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.7 | | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры» | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.8 | | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет» | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.9 | | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | | | в течение квартала  по отдельному плану | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 7.10 | | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | | | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 7.11 | | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | | | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| 7.12 | | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 7.13 | | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 7.14 | | Разработка и реализация концепций культурно-туристического развития территорий (Заозерье, Улейма, Отрадный) | | | в течение квартала | Управление культуры  МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| **8. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 8.1 | | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями | | | до 10 января | Управление культуры |
| 8.2 | | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | | | до 10 января | Управление культуры |
| 8.3 | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | | | до 15 января | Управление культуры |
| 8.4 | | Контроль за реализацией областных целевых программ сферы культуры | | | еженедельно | Управление культуры |
| 8.5 | | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР | | | март | Управление культуры |
| 8.6 | | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти (показатели правительства) | | | март | Управление культуры |
| 8.7 | | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | | | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 8.8 | | Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 8.9 | | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **9.Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** | | | | | | |
| 9.1 | | Проведение итогового заседания с руководителями учреждений культуры по итогам 2023 г. Общая стратегия на 2024 гг. | | | январь-февраль | Управление культуры |
| 9.2 | | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3 | | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | | | еженедельно | Управление культуры |
| 9.4 | | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | | | январь | Управление культуры |
| 9.5 | | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.6 | | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.7 | | Подготовка и проведение заседаний  комиссий управления по установлению стажа | | | по мере необходимости | Управление культуры |
| 9.8 | | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | | | согласно планов-графиков | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **10.Взаимодействие с Министерством культуры Ярославской области** | | | | | | |
| 10.1 | | Подготовка годового отчета на коллегии Министерства | | | до 25 января | Управление культуры |
| 10.2 | | Подготовка и сдача сводных годовых отчетов по формам 6-НК, 7-НК | | | январь | Управление культуры  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 10.3 | | Подготовка и сдача сводного информационно-аналитического отчета о работе учреждений культуры УМР за 2023 год | | | январь | Управление культуры |
| 10.4 | | Направление пакета документов на руководителей, специалистов и коллективов художественной самодеятельности для награждения Почетными грамотами департамента культуры, Губернатора ЯО, наградами Ярославской области | | | январь-февраль | Управление культуры |
| 10.5 | | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 10.6 | | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 10.7 | | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с МК по вопросам информационного обмена | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.8 | | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры  Коллегия по итогам 2023 года и плану работы на 2024 год | | | в течение квартала  февраль | Управление культуры |
| **11. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** | | | | | | |
| 11.1 | | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 11.2 | | Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 11.3 | | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 11.4 | | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.5 | | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.6 | | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 11.7 | | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 11.8 | | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:  -Краеведческие заседания;  - организация и проведение выставок  - реализация совместных проектов | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 11.9 | | Реализация совместного проекта с образовательными учреждениями:  - концерты в дошкольных учреждениях | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 11.11 | | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО, осуществление взаимодействия с НКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в МК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени»), подготовка заявок на конкурсы | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **12. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения**  **на внешние рынки** | | | | | | |
| 12.1. | | Осуществления контроля за заполнением  сайтов, заполнением страниц в социальных  сетях, подготовки материалов в СМИ | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.2. | | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 12.3 | | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 12.4 | | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 12.5 | | Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | | | ежемесячно,  не позднее 20-го числа | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.6 | | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений | | | еженедельно | Управление культуры |
| 12.7 | | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | | | ежеквартально | Управление культуры |
| 12.8 | | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | | | январь, март | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.9 | | Подготовка информации на портал uglich-online.ru о деятельности учреждений | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.10 | | Подготовка и размещение материалов в разделе "Культура» на сайте Uglich.ru, | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.11 | | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.12 | | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.13 | | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | | | ежемесячно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.14 | | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 12.15 | | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.16 | | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,  Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | | | в течение квартала  31 марта | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13. Реализация МП ««Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Угличского муниципального района на 2021 - 2025 годы»** | | | |
| **13.1.Рекламно-просветительская и издательская деятельность** | | | |
| 13.1.1 | Обеспечить рекламную информацию проектов арт-галереи «Арка» | весь период | МУ ТИЦ Углич |
| 13.1.2 | Ежемесячная публикация о музейных продуктах, программах, персоналиях (согласно медиа-плана) | весь период | МУ ТИЦ Углич |
| **13.2 Разработка новых туристских маршрутов, проектная работа,**  **сотрудничество с туристским сообществом УМР, Ярославской области** | | | |
| 13.2.1 | Организация работы Общественного совета по туризму Угличского муниципального района 1 раз в квартал | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 13.2.2 | Работа по продвижению бренда «Углич – город на реке времени»  - разработка программы пресс-тура совместно с Союзом городов Золотого кольца  - продвижение квеста «Прошагай и узнай Углич» | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 13.2.3 | Актуализация Календаря событий на 2023 год | По мере необходимости | МУ ТИЦ Углич |
| **13.3 Сотрудничество с музейными объектами:** | | | |
| 13.3.1 | Информационная поддержка продуктов и программ, предлагаемых музеями города и района.( Угличский Кремль, Музей городского быта, Музей кожевенного ремесла, музей «Авангард», музей Гидроэнергетики, конный двор Троицкое и пр.). | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 13.3.2 | Организация мастер-классов для угличских детей (бесплатный мастер-класс в рамках мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | В течение квартала  по запросу | МУ ТИЦ Углич |
| 13.3.3 | Организация выставки продажи изделий народно-художественных промыслов местных мастеров в офисе ТИЦ и инфопунктах | весь период | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 13.3.4 | Организация в арт-галерее «Арка» выставки угличских художников «Родной край» | весь период | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 13.3.5 | Организация индивидуальных экскурсий и экскурсионных программ для гостей города (согласно заявкам) | весь период | МУ «ТИЦ «Углич» |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова