Приложение к приказу

№ 9 от 01.02.2023 г.

 План антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Покровский дом культуры» на 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные исполнители |
| **Нормативное обеспечение** |
| 1. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана по противодействию коррупции в учреждении. | февраль | Директор |
| 2. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | март | Директор  |
| 3. | Формировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| **Формирование  механизмов общественного  антикоррупционного  контроля** |
| 1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации персонала учреждения культуры с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия по  антикоррупционной политике |
| 2. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного  самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для  более активного привлечения общественности к борьбе с данными  правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 3. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной  направленности | Постоянно | Комиссия по  антикоррупционной политике |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности** |
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь  | Менеджеры СК, ДК |
| 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор |
| 3. | Размещение локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в учреждениях культуры  | Постоянно | Директор |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | Постоянно | Директор |
| **Меры по совершенствованию функционирования  в целях предупреждения коррупции** |
| 1. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ежегодно | Директор |
| 2. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор |
|  |  |  |  |