УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на II квартал 2023 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на II квартал 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности,****наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке).** |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.» | апрель | Управление культуры  |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении детской благотворительно-творческой просветительской декады «Благостина» | апрель | Управление культуры  |
| 1.3 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле»  | июнь | Управление культуры  |
| 1.4 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия III квартала 2023 г.) | в течение квартала | Управление культуры,руководители подведомственных учреждений |
| 1.5 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий | в течение квартала по мере необходимости | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.6 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АУМР» и в Положения подведомственных учреждений | в течение кварталапо мере необходи-мости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 1.8 | Заключение соглашений с департаментом культуры ЯО  | в течение квартала по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.9 | Разработка предложений для формирования концепции развития отрасли по всем направлениям в соответствии с законом «О культуре» | до 1 июня | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | в течение кварталапо мере необходимости | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 1.11 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.12 | Отчеты по муниципальным заданиям учреждений на 2023-2025 гг. за I квартал 2023 г. Корректировка технических заданий  | 10 апреляв течение квартала по мере необходимости | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 1.13 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.14 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов в случае необходимости | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** |
| 2.1. Общие мероприятия |
| 2.1.1 | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура»  | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.1.2 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.1.3 | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.1.4 | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, ответов на запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта |
| 2.2.1 | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление ежемесячного и ежеквартального отчетов по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | ежемесячно(до 1 числа месяца) | Управление культуры, руководители учреждений |
| 2.2.2 | Мониторинг основных показателей по формам:- «Посещаемость учреждений культуры»- «Демография»- «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры»Контроль за исполнением показателей | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.2.3 | Отчеты перед населением, мониторинг с целью выявления потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек (филиал Детская библиотека и филиал Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «ЦБС УМР»):- экскурсии для всех желающих по библиотекам и по экспозиции «Время Ч» и посещение «Капсулы времени»,- мероприятия по привлечению читателей разных возрастов, в том числе программа мероприятий для подростков «Чтение с размышлением» (читательские конференции, диспуты и т.д.); программы краеведческих мероприятий, включающая краеведческие часы, игры, конкурсы краеведческих исследовательских работ, творческий конкурс и т.д.; познавательно-игровые мероприятия, праздничные программы, викторины и конкурсы для групп д/с и школ, «Летнее чтение», членов семейного клуба «Рассвет» и т.д.);  | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
|  | - программа занятий «Чудеса из книжки и вокруг неё»; тематические мастер-классы, подготовка Всероссийской акции «Библионочь-2023», работа Студии творческого чтения «Тигрик» и зоны делового чтения, разработка и лицензирование программ |  |  |
| 2.3.2 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ». Работа по увеличению числа клубных формирований и участников в них | в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Реализация «дорожной карты» по посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК». Работа по увеличению числа клубных формирований и участников в них | в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.4 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости нового Вякиревского дома культуры | в течение квартала | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.5 | Разработка ПСД, заявка в Госэкспертизу на проверку документации по выполнению ремонтных работ Ильинского дома культуры (МБУ «Ильинский ДК») | апрель | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6 | Прохождение в Госэкспертизе актуализированной документации по выполнению ремонтных работ Головинского дома культуры (МБУ «Головинский ДК») | апрель | Управление культуры,МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.7 | Подготовка документации для заявки на участие МАУ «ДК УМР» в конкурсе на капитальный ремонт (объект – Дворец культуры) | по отдельному плану | Управление культуры,МАУ «ДК УМР» |
| 2.3.8 | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта, выезды на объекты | в течение кварталапостоянно  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (по заявкам на 15 человек: 2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 6 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста МАУ «ДК УМР») | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры;Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2023 год; прохождение курсов повышения квалификации в ЯОУНБ им. Н.А. Некрасова и ЯОДБ им. И.А. Крылова (г. Ярославль)  | в течение квартала | Управление культурыМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  |
| 2.4.3 | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура»Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень. | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.4 | Подготовка отчетов по реализацию проекта «Творческие люди» в УМиЦ | еженедельно по пн | Управление культуры, руководители учреждений |
| 2.4.5 | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:- деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»; актуализация реестра;- привлечение новых волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях;- участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района;- участие во Всероссийской акции «Мы вместе»;- организация волонтерских программ;- участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;- подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов, в том числе на конкурс «РосМолодежь» |  |  |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей), реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости | трансляции - по согл. с Филармо-нией в течение квартала  | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Проработка с ДК ЯО вопроса по техническим возможностям проведения онлайн-трансляции на портале «Культура РФ»;Трансляция мероприятий Детской благотворительной творческо-просветительской декады «Благостина» в случае одобрения заявки | апрельмай | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой оргтехникой | в течение квартала  | руководители учреждений |
| 2.5.4 | Создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений, увеличение числа подписчиков в социальных сетях | в течение квартала по планам учреждений | руководители учреждений |
| **3. Реализация федеральных проектов и программ, акций** |
| 3.1 | Реализация программы «Пушкинская карта»:- исполнение требования Правил реализации мер по социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521; предоставление отчетности; - подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,- заполнение новой ежемесячной формы отчета в системе «БАРС» (по билетам);- функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина;- информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований, обучающихся ДМШ и ДХШ о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,-проработка вопроса наличия «Пушкинской карты» у всех участников коллективов с 14 до 22 лет- организация посещения мероприятий в МАУ «ДК УМР» для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований учреждений культуры;- организация посещений музеев и др. для обучающихся учреждений дополнительного образования, участников клубных формирований | в течение кварталаежемесячно до 01 числав течение кварталадо 1 маяв течение квартала | МАУ «ДК УМР»Управление культурыМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»руководители подведомственных учрежденийМБУ ДО ДМШ УМРМБУ ДО ДХШ УМРРуководители КДУ  |
| 3.2 | Реализация федерального проекта «Культура для школьников» (организация и проведение мероприятий для школьников по плану реализации мероприятий, предоставление отчетов, размещение информации в СМИ с хештегами *#культурашкольникамяо #культурадляшкольников*, подготовка видео-сюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии» и др.) | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений  |
| 3.3 | Поддержка Всероссийской акции «Крымские истории», посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией (в рамках проекта «Культура для школьников») | до 2 апреля | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 3.4 | Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей» («Киноуроки в школе») | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 3.5 | Подготовка к участию во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР | в течение квартала по отдельному плану и согласова-нию с ДК ЯО  | МАУ «ДК УМР» |
| 3.6 | Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.7 | Проведение мероприятий в рамках празднования Единого дня С.В. Рахманинова («ВСЮДУ РАХМАНИНОВ») | 1 апреля | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.8 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию 200-летия со дня рождения А.Н. Островского | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.9 | Подготовка по Плану мероприятий к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 01.07.2021) | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.10 | Подготовка к празднованию в 2024 году 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина, и Празднованию Дня русского языка (6 июня) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.11 | Участие во всероссийских акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях: «Салют Победы» (май), «Библионочь» (май), «Летнее чтение» (июнь), «Мы Вместе», в акциях и флешмобах по поддержке российских войск в рамках СВО, семей мобилизованных граждан | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.12 | Взаимодействие с Российским движением детей и молодежи (РДДМ). Информационная поддержка учреждениями РДДМ, работа по созданию первичных отделений РДДМ  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** |
| 4.1 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование), реализация «дорожных карт» по заключению контрактов, осуществлению ремонта (Маймерский СК), поставке оборудования и др. | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова»МАУ «ДК УМР» |
| 4.2 | Реализация мероприятий Комплексного плана развития территории УМР (губернаторский контроль) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»); взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова; участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов | в течение квартала по отдельному плану | Управление культурыРуководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.4 | Старт регионального проекта «ЯрЛето»; Реализация Плана мероприятий в рамках проекта, в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | 28 маяв течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Участие в областных кино-акциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР, в том числе подготовка и проведение Областного киномарафона «Наша Победа» | апрель | МАУ «ДК УМР» |
| 4.6 | Исполнение Плана мероприятий по проведению в 2022-2032 годах в Ярославской области Международного десятилетия языков коренных народов (Постановление Правительства ЯО от 08.07.2022 № 555-п) | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 4.7 | Подготовка к реализации проекта «Дорогами культуры» (предложения и согласование) | апрель | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 4.8 | Участие в проекте «Культура – территория молодежи» | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** |
| **5.1** | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропаган-дистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных: * Дню Победы
* Дню России
* Дню Памяти и скорби
* в поддержку ВС РФ
 | в течение квартала майиюньиюньежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, мастер-классов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, выставок рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ и др.), в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России(совместные мероприятия ДМШ сДДТ «Углич-Родина моя», выставка детских творческих работ в окнах ДХШ, мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, программы в культурно-досуговых учреждениях, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | Подготовка, организация и проведение крупных мероприятий: Дней сел и поселков, крупных фестивалей: фестиваля «Святыни России», фестиваля «Берендей», фестиваля «Лейся, песня, над Волгой!», фестиваля «Дружба», Тютчевского фестиваля (1 этап), мероприятий фестиваля «Александр Невский» | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.6 | Поддержка участия воспитанников кружков, творческих объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.7 | Разработка и распространение методических рекомендаций в рамках программы по патриотическому воспитанию (праздники и памятные даты: формы проведения, сценарии) | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 5.1.8 | Организация мероприятий, информационной поддержки цикла «Малый ракетный корабль «Углич» | в течение кварталапо отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** |
| 5.2.1 | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | Организация культурно–досуговых мероприятий для разных возрастных категорий жителей Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) на территории района | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | Организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для подростков по месту жительства | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | - работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);- реализация мероприятий в рамках областных акций («Безопасное детство», «Наша жизнь – в наших руках»)-Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности: проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и центра «Гармония», - в ДМШ - родительские собрания, беседы, воспитывающими любовь к Родине, семье, пропагандирующими здоровый образ жизни;- отчеты о профилактической работе с несовершеннолетними в сфере культуры | в течение квартала по отдельному планупо планам учреждений майежеквартально по запросу | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.5 | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,- осуществление рейдов по графику | 2 раза в месяц7 апреля и 19 мая | Управление культуры  |
| 5.2.6 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений  | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | по плану работы учреждений в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.10 | Проработка вопроса по охране учреждений специализированными организациями, перехода на охрану ЧОП в учреждениях дополнительного образования | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.11 | Информационная поддержка и организация «первичной» профилактики антинаркотической направленности | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.12 | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ- просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки и др.- индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;- организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов; - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;- сдача норм ГТО- проведение Всемирного дня здоровья | в течение квартала7 апреля | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.13 | Организация и проведение для работников библиотек на базе библиотеки им. Н.Н. Старостина семинара по профилактической работе (с Отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации УМР) | 19 апреля | Управление культуры МБУК «ЦБС УМР» |
| **6.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** |
| **6.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** |
| 6.3.1.1 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения - в стационаре;- вне стационара;- удаленно через сеть | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:* Работа с периодическими изданиями

по принципу «Кольцевой почты»* Выпуск Списка новых поступлений
* Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на II квартал
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:* Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда.
* Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР.
* Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов.
* Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов.
* Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 |  Работа с Фондом редкой книги:* Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС.
* Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров.
* Оцифровка книг
* Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт)
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:* Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
* Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек.
* Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей).
* Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня: | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР; - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | Организация работы модельной Детской библиотеки, модельной библиотеки Н.Н. Старостина  | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Мой клуб. Моя библиотека») | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.11 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | Работа с читательскими объединениями:-Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)-Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)-Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)-ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Кружок «Эрудит»-Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова) -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова); -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.14 | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.15 | Подготовка методических материалов, организация и проведение методической работы | в течение квартала по плану учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.16 | Организация систематических выездов в сельские филиалы  | 1 раз в месяц | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.2.17 | Заполнение статистической отчетности (АИС) | ежемесячно до 30 числа  | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.18 | Участие специалистов библиотек в крупных муниципальных культурно-массовых мероприятиях  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **6.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** |
| 6.3.2.1 | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;- Выполнение показателей по муниципальному заданию.- Сохранение доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР, работа по увеличению их числа  | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.2 | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.3 | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания  | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.4 | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа  | в течение квартала по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.5 | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (мониторинг обеспечения СанПиН в организации работы школы. информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни) | в течение квартала по планам учреждений | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.6 | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области:- участие в конкурсах (согласно плану)- проведение мастер-классов, в том числе в сельской местности | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  |
| 6.3.2.7 | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов  | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 6.3.2.8 | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.9 | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.10 | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем и др. | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.11 | Проведение профориентационной работы с обучающимися и их законными представителями | в течение квартала по отдельному плану  | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.12 | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей-пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ- информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах -внедрение информационных технологий в образовательный процесс | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 6.3.2.13 | Заполнение статистической отчетности (АИС) | ежемесячно до 30 числа  | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **6.3.3** | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** |
| 6.3.3.1 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.3 | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.4 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.5 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | ЕжемесячноДо 30 числа | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.7 | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений | в течение квартала по планам учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.8 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.9 | Организация и проведение концертов, спектаклей с участием творческих коллективов | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.10 | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул  | июнь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.11 | Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев, дни поселков и деревень, мероприятий в рамках празднования 9 мая, Дня защиты детей, Дня России; подготовка к мероприятиям в рамках Дня семьи, любви и верности  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.12 | Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯООсуществление проектной деятельностиУчастие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий  | в течение кварталапо мере объявления конкурсов | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.1.113 | Подготовка методических материалов, методических сборников /МАУ «ДК УМР» | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** |
| 6.3.4.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.4.2 | День воинской славы России. День Победы  | 9 мая | Управление культуры подведомственные учреждения |
| 6.3.4.3 | Детская благотворительно-творческая просветительная декада «Благостина»:Международный православный детско-юношеский хоровой фестиваль-конкурс «Александр Невский», фестиваль «Рождение новой звезды»- День Святого Благоверного царевича Димитрия Угличского и Московского Чудотворца - Всероссийский детский православный праздник- фестиваль и выставка «Святыни России»- Международный День защиты детей | с 22 мая по 01июнямай28 маямай-июнь, в течение года01 июня | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.4.4 | Подготовка и проведение фестиваля «Во славу родного края!» | июнь  | МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 6.3.4.5 | Организация и проведение Тютчевского фестиваля (1 этап) | июнь  | МБУ «Головинский ДК» |
| 6.3.4.6 | Подготовка к фестивалю «Лейся, песня, над Волгой!» | в течение квартала | МБУ «Головинский ДК» |
| 6.3.4.7 | Подготовка к фестивалю «Углече Поле» | в течение квартала | Управление культурыМАУ «Дворец культуры УМР» |
| **7. Организационная работа** |
| 7.1 | Работа на платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.)* в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг
 | в течение квартала | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 7.2 | Подведение итогов конкурса на премию Главы Угличского муниципального района в области культуры и искусства (по согласованию) | апрель | Управление культуры |
| 7.3 | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений  | в течение квартала,по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 7.4 | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 7.5 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 7.6 | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | в течение квартала | Управление культуры  |
| 7.7 | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры»  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 7.8 | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет» | в течение квартала  | Управление культуры |
| 7.9 | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | в течение кварталапо отдельному плану | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 7.10 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 7.11 | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| 7.12 | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | в течение квартала | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 7.13 | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний  | в течение квартала | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 7.14 | Разработка и реализация концепций культурно-туристического развития территорий (Заозерье, Улейма, Отрадный) | в течение квартала | Управление культурыМБУ «Ильинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| **8. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 8.1 | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями  | до 10 апреля | Управление культуры  |
| 8.2 | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | до 10 апреля  | Управление культуры  |
| 8.3 | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР  | апрель  | Управление культуры |
| 8.4 | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» Руководители подведомственных учреждений |
| 8.5 | Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 8.6 | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО | в течение квартала  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **9.Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** |
| 9.1 | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.2 | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Управление культуры  |
| 9.3 | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | до 10 апреля | Управление культуры |
| 9.4 | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала  | Управление культуры  |
| 9.5 | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 9.6 | Подготовка и проведение заседанийкомиссий управления по установлению стажа | по мере необходимости | Управление культуры  |
| 9.7 | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **10.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** |
| 10.1 | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение квартала  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 10.2 | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 10.3 | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.4 | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры  | в течение квартала  | Управление культуры |
| **11. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** |
| 11.1 | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 11.2 | Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельности | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 11.3 | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 11.4 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Управление культуры  |
| 11.5 | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.6 | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала |  Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 11.7 | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 11.8 | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:-Краеведческие заседания;- организация и проведение выставок- реализация совместных проектов | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМРМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 11.9 | Реализация совместного проекта с образовательными учреждениями:- концерты в дошкольных учреждениях | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 11.11 | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО, осуществление взаимодействия с НКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в ДК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени»), подготовка заявок на конкурсы  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **12. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения** **на внешние рынки** |
| 12.1. | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.2 | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Управление культуры |
| 12.3 | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  | ежемесячно | Управление культуры |
| 12.4 | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Управление культуры |
| 12.5 | Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | ежемесячно,не позднее 20-го числа | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 12.6 | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений  | еженедельно | Управление культуры |
| 12.7 | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | ежеквартально | Управление культуры |
| 12.8 | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | апрель, июнь  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 12.9 | Подготовка информации о деятельности учреждений на портал uglich-online.ru  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 12.10 | Подготовка и размещение материалов в разделе "Культура» на сайте Uglich.ru, | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.11 | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.12 | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала  | Управление культуры |
| 12.13 | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | ежемесячно | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 12.14 | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 12.15 | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 12.16 | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | в течение квартала30 июня | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова