УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на IV квартал 2023 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности,**  **наименование мероприятий** | | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** |
| 1. **Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке, работа с основными документами)** | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия IV квартала 2023 г.) | | | | в течение квартала | Управление культуры,  руководители подведомственных учреждений |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР  «Об организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий» | | | | ноябрь | Управление культуры |
| 1.3 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий | | | | в течение года | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.4 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий | | | | в течение года | Управление культуры,  руководители подведомственных учреждений |
| 1.5 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | | | | в течение года по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.6 | Заключение соглашения с Министерством культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры; комплектованию книжных фондов и т.д. | | | | в течение года по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44,  проведение планового ведомственного контроля в сфере закупок | | | | в течение года  октябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.8 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | | | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | | | | в течение года | Управление культуры |
| 1.10 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | | |
| 2.1. Общие мероприятия | | | | | | |
| 2.1.1. | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура» | | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.1.2. | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | | | | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР», МБУ «Ильинский ДК») |
| 2.1.3. | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | | | | постоянно в течение года | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта | | | | | | |
| 2.2.1. | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление отчетов по исполнению основных показателей нацпроекта в ДК ЯО | | | | ежеквартально до 05 числа,  ежегодно до 31.12 | Управление культуры |
| 2.2.2. | Разработка подведомственными учреждениями технических заданий на следующий год с учетом плановых показателей по нацпроекту, корректировка технических заданий в случае необходимости | | | | по мере необходимости | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» | | | | | | |
| 2.3.1. | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек МБУК «Центральная библиотечная система УМР»:  - Детской библиотеки,  - Библиотеки Н.Н. Старостина | | | | по отдельному плану в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2. | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» | | | | по утвержденной «дорожной карте» в течение года | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК» | | | | по отдельному плану, постоянно в течение года | Управление культуры,  МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.4 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Вякиревского дома культуры | | | | В течение года | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.5. | Реализация мероприятий в рамках проведения капитального ремонта здания Ильинского ДК в рамках направления «Опережающее финансирование».Завершение выполнения работ. | | | | до 31.10.2023 | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6. | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта, выезды на объекты | | | | в течение квартала  постоянно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация проекта «Творческие люди» | | | | | | |
| 2.4.1. | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (заявки направлены на 15 человек: 2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 6 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста МАУ «ДК УМР») | | | | по плану ДК ЯО | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2. | Подготовка отчетов по реализацию проекта «Творческие люди»,  подготовка плана работы и заявок на 2024 год (по запросу) | | | | еженедельно по пн, ежеквартально, ежегодно | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.3. | Развитие волонтерского движения:  - привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи  - создание, регистрация и деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» (минимум 15 ед.), актуализация реестра  - организация мероприятий с участием волонтеров; обучение волонтеров  - участие специалистов в обучающих семинарах волонтерства, в том числе в онлайн-формате,  - участие во Всероссийских акциях «Неделя волонтерства», «Мы вместе»,  - подведение итогов работы в Международный день добровольцев (5 декабря),  - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры,  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности,  - подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов,  - совершенствование системы и методов поощрения волонтеров,  - подготовка плана работы на 2024 г. | | | | по отдельному плану, в течение года | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» | | | | | | |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей, увеличение посещаемости) | | | | в течение года, трансляции - по согл. с Филармо-нией | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» (создание технических возможностей, проведение онлайн-трансляций в случае приема заявок - 3 шт.) | | | | в течение года по согласованию с МК ЯО | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений | | | | в течение квартала | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Работа по использованию брендбука по нацпроекту «Культура», брендирование объектов (по мере необходимости) | | | | в течение квартала | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| **3.Реализация федеральных проектов и программ, акций** | | | | | | |
| 3.1 | Реализации федерального проекта «Культура для школьников» («Культурный марафон», организация и проведение мероприятий для школьников, разработка плана реализации мероприятий на 2023-24 учебный год, предоставление отчетов, размещение информации в СМИ с #культурашкольникамяо #культурадляшкольников, подготовка видео-сюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии», консультации по оформлению Культурных дневников школьниками и др.)  - Посещение школьных выставок работ В. Овчарова, выставки Натальи, Василия и Евгения Бирюковых, выставок конкурса  « Красота, дарующая радость» | | | | в течение года по отдельному плану  Сентябрь-декабрь | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений  МБУ ДО ДХШ |
| 3.2 | Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей» | | | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 3.3 | Участие во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР  - Всероссийская акция «День короткометражного кино» | | | | декабрь | МАУ «ДК УМР» |
| 3.4 | Реализация программы «Пушкинская карта»:  - исполнение требования Правил реализации мер по социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521  - функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина,  - информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований, обучающихся ДМШ и ДХШ о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,  - подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,  - организация посещения мероприятий в МАУ «ДК УМР» для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований художественной направленности: «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска»,  - организация посещений музеев и др. для обучающихся учреждений дополнительного образования, участников клубных формирований | | | | в течение квартала | Управление культуры  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  руководители учреждений  МАУ «ДК УМР»  МБУ ДО ДМШ УМР  МБУ ДО ДХШ УМР  Руководители КДУ |
| 3.5 | Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника:  - Концерт семейных ансамблей «Посвящение Учителю»;  - Форум «Царевич Димитрий» концерт хоров;  **-** Проект «Её величество-музыка»;  - Новогодний мюзикл «Сказка о глупом мышонке»;  - «Посвящение в юные музыканты»;  - Наставничество. Беседы, открытые уроки для начинающего преподавателя по классу гитары Яковкина Л.М., Ермолаева Л.А. | | | | в течение квартала  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь | Управление культуры  МБУ ДО ДМШ УМР |
| 3.6 | Реализация Плана мероприятий к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 01.07.2021)  Музыкально-поэтический вечер к 100-летию Расула Гамзатова  «День белых журавлей»  Текст читает сотрудник ЦБС  М.В. Яковлева. Музыкальное сопровождение А.Б. Малюта, старший хор | | | | в течение квартала  декабрь | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений  МБУ ДО ДМШ УМР |
| 3.7 | Участие во всероссийских акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях «Мы вместе», «Неделя волонтерства», «Наша жизнь – в наших руках», «Нет ненависти и вражде!», «Мы вместе» акциях и флешмобах поддержки российских войск в рамках СВО, семей мобилизованных граждан и др. | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** | | | | | | |
| 4.1 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование), реализация «дорожных карт» по осуществлению ремонта (Маймерский СК), поставке оборудования и др. | | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры  МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова»  МАУ «ДК УМР», МАУ «ДК УМР» |
| 4.2 | Реализация проекта «Рейтинг-76» (исполнение плановых показателей) | | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Реализация Плана мероприятий в рамках региональных проектов «ЯрЗима», в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | | | | декабрь | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.6. | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»), разработка планов работы и реализация существующих проектов («Время Ч», «Детское время» и др.). Подготовка новых проектов. Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова | | | | по отдельному плану | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.7. | Исполнение Плана мероприятий по проведению в 2022-2032 годах в Ярославской области Международного десятилетия языков коренных народов (Постановление Правительства ЯО от 08.07.2022 № 555-п) | | | | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** | | | | | | |
| **5.1** | | | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** | | | |
| 5.1.1 | | | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | | | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных:   * Дню народного единства * День неизвестного солдата * День Героев Отечества * «В поддержку ВС РФ» | | ноябрь  декабрь  декабрь  ежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | | | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России, ЯО и дням воинской славы, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | | | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России (мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, мероприятия КДУ, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях) | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | | | Поддержка участия воспитанников кружков, творческих объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности:  - Участие во Всероссийском конкурсе «Красота, дарующая радость» ДХШ г. Углич  -Участие во Всероссийском конкурсе «Ликующий мир красок» - ДШИ 5 Ярославль | | в течение квартала  октябрь  ноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  МБУ ДО ДХШ |
| **5.2** | | | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** | | | |
| 5.2.1 | | | Организация культурно–досуговых мероприятий для разных возрастных категорий УМР (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.);  - Беседа – игра в рамках проекта «Три круга безопасности» «Дорожная азбука»  - Информационный час, посвящённый Международному дню правовой безопасности детей» «Закон и ответственность»;  - Беседа – игра в рамках проекта «Три круга безопасности» «Внимание, гололёд»;  - Акция, посвященная Международному дню отказа от курения «Мы за здоровый образ жизни»;   * Цикл семейных развлекательно – познавательных программ "Семейная азбука"   - мероприятия "Безопасное детство"  - участие в акции "Наша жизнь в наших руках" | | в течение  квартала  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  октябрь-ноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | | | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы  - Цикл мероприятий ко Дню Конституции;  - Цикл мероприятий ко Дню толерантности;  Подготовка отчета по исполнению Плана в 2023 г. | | ок  Декабрь  ноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | | | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областных акций («Безопасное детство», День правовой помощи детям и др.)  - привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности | | в течение  квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | | | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства | | в течение  квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.5 | | | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  - осуществление рейдов по графику | | 2 раза в месяц | Управление культуры |
| 5.2.6 | | | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | | | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей:  - Подготовка к актуализации паспортов антитеррористической безопасности (Победы, 5; Солнечный, 3(БСЧ), Солнечный,3 (доп. помещения), Ниноровская библиотека);  - Проведение инструктажа с работниками учреждений культуры;  - Изготовление информационных листов, размещение их в учреждениях культуры. | | по плану работы учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | | | Информационная поддержка и организация «первичной» профилактики антинаркотической направленности  - Акция «Наша жизнь в наших руках» | | В течение года  Октябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | | | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ:  - Международного дня отказа от курения;  - Международного дня борьбы со СПИДом. | | в течение квартала  ноябрь  декабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | | | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** | | | |
| **6.3.1** | | | **Организация библиотечной деятельности** | | | |
| 6.3.1.1 | | | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | | | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР. * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов. * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов. * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | | | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование ежеквартальных тематических комплектов для библиотек УМР | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 | | | Работа с Фондом редкой книги:   * Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС. * Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров. * Оцифровка книг * Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт) | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | | | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | | | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:  Международная акция «Летнее чтение 2023»:Подведение итогов. Награждение участников.  (Массовые мероприятия, мастерская творческого чтения, индивидуальная работа и т. д.)   * Интеллектуально – развлекательная игра «Ключи знаний» * Практическое занятие по поиску книг «Секреты среди стеллажей»   Всероссийская олимпиада «Символы России. Русский язык: история письменности» | | в течение квартала  октябрь  ноябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | | | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР;  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с КЦСОН «Данко» | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | | | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района, «Книжный небосвод» и др.)   * «СтихоТворения Б. Заходера». * «Улыбка и смех это для всех» (по творчеству Н. Носова) * «По страницам книг А. Усачёва». * «Кто много читает. Тот много знает». Вводное занятие – знакомство. * Литературный час «Калейдоскоп увлекательных историй»   Литературно – игровой час «Семь заветных лепестков» | | в течение квартала  октябрь  ноябрь  декабрь  октябрь  ноябрь  декабрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | | | Работа с читательскими объединениями:  -Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)  -Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)  -Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)  -ЛИТО им. И.З.Сурикова (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Кружок «Эрудит»  -Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова);  -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)  Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | | | Организация работы модельных библиотек (творческие студии и зона Делового чтения Детской библиотеки, читательские объединения, применение новых форм работы, реализация новых программ, участие в акциях, конкурсах различного уровня, привлечение представителей издательств для организации творческих встреч и др.)  Всероссийский грантовый конкурс «Росмолодежь» | | в течение года по отдельному плану  октябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  Менеджер ДЦ Зеленая роща Козлова ИЮ  Методист Зайцева ДМ |
| 6.3.1.11 | | | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Наш клуб. Наша библиотека»)  - реализация проекта «Время «Ч:Капсула времени» библиотекой им. Н.Н. Старостина (создание выставочных экспозиций, электронных ресурсов, организация групповых и индивидуальных экскурсий для разных категорий пользователей, проведение мероприятий, тематических встреч, информирование населения о проекте через СМИ, социальные сети и сайт учреждения)  - реализация проектов сельских библиотек  - разработка новых проектов | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | | | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | | | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы информационной и массовой работы | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.14 | | | Участие во Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года», областных конкурсах профессионального мастерства | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.15 | | | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина:  Цикл онлайн – встреч «Пять минут наедине с искусством»  Ночь искусств «Звездная книга киномания» | | в течение квартала  3 ноября | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.16 | | | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **7.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | | |
| 7.3.2.1 | | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (выявление одаренных детей в области искусства и обучение их по дополнительным предпрофессиональным программам).  - Выполнение показателей по муниципальному заданию.  - Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР | | | в течение учебного года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.2 | | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | | в течение учебного года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.3 | | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа | | | в течение квартала  по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.4 | | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей опекаемых, инвалидов. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями.  Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике инфекционных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.5 | | Организация общешкольных родительских собраний и отчетов о деятельности школы | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.6 | | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов:  -Региональный конкурс пианистов Наседкина (г. Ярославль);  -Международный конкурс «Славься, отечество!» (г. Рыбинск)  -Областной конкурс юных музыкантов «Беглые пальчики»  (г. Ростов);  -Межмуниципальный фестиваль-конкурс исполнителей на народных инструментах «Музыкальная провинция» (г. Тутаев).  Международный фестиваль-конкурс музыкальных искусств «Примавера» | | | по плану учреждений  Декабрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.7 | | Формирование портфолио учащихся, претендующих на получение стипендий, Премий и т.п., подготовка характеристик, ходатайств, пакета документов | | | Сентябрь-октябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.8 | | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области, организация содержательного досуга жителей УМР:  - Мастер-класс Малюты А.Б. «Подготовка пианистов к межмуниципальному конкурсу «Беглые пальчики» Наставничество, 2 методические темы.  - «Что за прелесть эти сказки» (к юбилею А.С.Пушкина);  - «Я подарок разноцветный подарить решила маме» (ко Дню матери) (ДХШ);  -«Новогодний калейдоскоп» (ДХШ);  - поздравления для Дома ветеранов (ДМШ);  - концерты к памятным датам в Красной гостиной УГИАиХМ (ДМШ). | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.9 | | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей -пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ  - размещение документации о деятельности  - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах (подготовка цикла публикаций, создание новых рубрик, использование новых инструментов, создание новых групп во всех соцсетях)  - формирование базы для проведения онлайн-уроков | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.10 | | Подготовка планов, поурочных разработок, организация дистанционного обучения в случае необходимости при действии ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.11 | | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | | | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.12 | | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления):  -Выставка работ обучающихся эстетического отделения в рамках акции «Наша жизнь в наших руках» «Нет ненависти и вражде!»;  Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение):  *муниципальные*  -новогодняя выставка в АУМР  *школьные*  -три выставки по итогам всероссийского конкурса  *«Вернисаж в окнах»*  -«Все краски осени»  -«Весёлые картинки»  - «Такая разная композиция» (работы из фонда ДХШ)  -«Что за прелесть эти сказки» (к юбилею А.С.Пушкина)  - «Я подаpок pазноцветный подаpить pешила маме» (к Дню матери).  -«Мороз и солнце, день чудесный»  -«Новогодний калейдоскоп | | | в течение квартала  Октябрь  декабрь  ноябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа  УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.13 | | Организация посещения учащимися ДХШ выставок, музеев России, поездки учащихся: *Выставочный зал ДХШ*  - выставка живописи В. Овчарова;  - выставка работ Натальи, Василия и Евгения Бирюковых (г. Москва)  - фотовыставка Ю. Яблоковой и Андрея Кострова  *выставки в холле ДХШ*  -«Осень золотая» (пастель)  -Выставка тканого гобелена  -«Осенние дары» (ДПИ)  -Такая разная керамика  -Чудо лоскуток  -Новогодняя сказка | | | по плану учреждений  октябрь  ноябрь  декабрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.1.14 | | Подготовка методических материалов  Методические темы. **Композиторы-юбиляры.** «Художественно-педагогический анализ «Детского альбома» А.И. Хачатуряна.  -О фортепианно-педагогических принципах С.В. Рахманинова по материалам его статьи «Десять характерных признаков прекрасной фортепианной игры» | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.15 | | Подготовка государственной статистической отчетности 1-ДШИ  Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **8.3.3** | | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** | | | | |
| 8.3.3.1 | | Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | | в течение квартала  постоянно | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.3 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.4 | | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.5 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.6 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.7 | | Совершенствование работы Интернет-ресурсов учреждений и обеспечение их поддержки в актуальном состоянии, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и др. | | | постоянно | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.8 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества  Участие в Международном фестивале-конкурсе ансамбля «Матанечка» г.Суздаль | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.9 | | Организация и проведение концертов творческих коллективов, спектаклей:  - День пожилого человека;  - День матери;  - Отчётный концерт «Ваш выход»;  - Большой новогодний концерт. | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.10 | | Организация детских кинопоказов :  -Фестиваль короткометражного кино | | | 20 декабря | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.11 | | Циклы мероприятий (День народного единства, День Героев Отечества, День инвалида, День Пожилого человека, День Матери в России и др.) | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.12 | | Организация и проведение юбилейных концертов, концертных программ на дни профессиональных праздников, дни поселков и деревень | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.13 | | Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯО  Осуществление проектной деятельности  Участие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий  Участие во Всероссийском конкурсе «Дом культуры. Новый формат», в региональном конкурсе-смотре «Клуб года» | | | в течение квартала  по мере объявления конкурсов | МБУ «Покровский |
| **9.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** | | | | | | |
| 9.3.4.1 | | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.2 | | Цикл мероприятий ко Дню героев Отечества (9 декабря) «Героями наша Отчизна сильна», ко Дню политических репрессий | | | Октябрь -декабрь | МБУК ЦБС УМР |
| 9.3.4.3 | | * День матери, День пожилого человека, День народного единства День неизвестного солдата, * День Героев Отечества | | | Октябрь -декабрь | Управление культуры  подведомственные учреждения |
| 9.3.4.4 | | Организация в арт-галерее «Арка» выставки угличских художников «Родной край» | | | Ноябрь-декабрь | Управление культуры  ТИЦ «Углич» |
| 9.3.4.5 | | Губернаторская елка для детей из многодетных семей, Новогодний детский спектакль | | | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.6 | | Открытие Главной елки, организация и проведение Большого Новогоднего концерта, Новогодней ночи | | | декабрь | Управление культуры подведомственные учреждения |
| **10. Реализация МП ««Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Угличского муниципального района на 2021 - 2025 годы»** | | | | | | |
| **10.1.Рекламно-просветительская и издательская деятельность** | | | | | | |
| 10.1.1 | | Обеспечить рекламную информацию проектов арт-галереи «Арка» | | | весь период | МУ ТИЦ Углич |
| 10.1.2 | | Ежемесячная публикация о музейных продуктах, программах, персоналиях (согласно медиа-плана) | | | весь период | МУ ТИЦ Углич |
| **10.2 Разработка новых туристских маршрутов, проектная работа,**  **сотрудничество с туристским сообществом УМР, Ярославской области** | | | | | | |
| 10.2.1 | | Организация работы Общественного совета по туризму Угличского муниципального района 1 раз в квартал | | | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 10.2.2 | | Работа по продвижению бренда «Углич – город на реке времени»  - разработка программы пресс-тура совместно с Союзом городов Золотого кольца  - продвижение квеста «Прошагай и узнай Углич» | | | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 10.2.3 | | Актуализация Календаря событий на 2023 год | | | По мере необходимости | МУ ТИЦ Углич |
| **10.3 Сотрудничество с музейными объектами:** | | | | | | |
| 10.3.1 | | Информационная поддержка продуктов и программ, предлагаемых музеями города и района.( Угличский Кремль, Музей городского быта, Музей кожевенного ремесла, музей «Авангард», музей Гидроэнергетики, конный двор Троицкое и пр.). | | | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| **10.4 Сотрудничество с учебными заведениями, туристическими фирмами и сообществом экскурсоводов:** | | | | | | |
| 10.4.1 | | Организация проведения аккредитации экскурсоводов в Угличском Кремле | | | Октябрь-декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| **10.5 Участие в организации событийных мероприятий:** | | | | | | |
| 10.5.1 | | - Подготовка и организация мероприятия «Зимний бал в особняке Евреиновых»  -- Подготовка и организация мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | | | Ноябрь, декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.2 | | Организация выставки изделий угличских мастеров НХП в Арт-галерее «Арка» | | | декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.3 | | Организация мастер-классов для угличских детей (бесплатный мастер-класс в рамках мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | | | В течение квартала  по запросу | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.4 | | Бесплатная экскурсия в рамках мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | | | декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.5 | | Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных дню рождения Золотого кольца | | | ноябрь | Управление культуры  МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.6 | | Организация выставки продажи изделий народно-художественных промыслов местных мастеров в офисе ТИЦ и инфопунктах | | |  |  |
| 10.5.7. | | Организация в арт-галерее «Арка» выставки угличских художников «Родной край» | | |  | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 10.5.8 | | Организация индивидуальных экскурсий и экскурсионных программ для гостей города (согласно заявкам) | | | весь период |  |
| **11. Организационная работа** | | | | | | |
| 11.1 | | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:  - корректировка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, предоставляемых подведомственными учреждениями  - утверждение и корректировка в течение года муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2023-2025 гг.  - утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2024-2026 гг.;   * утверждение и корректировка ПФХД на 2023 год * работа на новой платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Паспорт учреждений», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.) * в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг | | | по мере необходимости  в течение квартала | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.2 | | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений | | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 11.3 | | Организация работы по ведению делопроизводства, трудовых книжек, воинского учета, формированию архива | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.4 | | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | | | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 11.5 | | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.6 | | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры» | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.7 | | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, «Электронный бюджет» | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.8 | | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | | | в течение квартала | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 11.9 | | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | | | до 25 числа ежемесячно | Управление культуры |
| 11.10 | | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | | | согласно праздничных дат | Управление культуры |
| 11.11 | | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | | | в течение года | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 11.12 | | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний | | | в течение года | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 11.13 | | Разработка и реализация концепций культурно-туристического развития территорий (Заозерье, Улейма, Отрадный) | | | в течение года | Управление культуры  МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 11.14 | | Подготовка Перспективных планов работы  на 2024 г. | | | декабрь | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| **12. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 12.1 | | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями | | | ежеквартально (до 10 числа) | Управление культуры |
| 12.2 | | Подготовка анализа выполнения планов работы специалистов УК и подведомственных учреждений, показателей эффективности | | | ежеквартально (до 10 числа) | Управление культуры |
| 12.3 | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | | | ежеквартально (до 15 числа) | Управление культуры |
| 12.4 | | Контроль за реализацией областных программ сферы культуры | | | еженедельно | Управление культуры |
| 12.5 | | Проведение ведомственного контроля в сфере трудового законодательства | | | по отдельному плану | Управление культуры |
| 12.6 | | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | | | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.7 | | Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК (лимиты);  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | | | до 25.12.2023 | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.8 | | Проведение ведомственного контроля в сфере закупок (44-ФЗ) | | | по отдельному плану | Управление культуры |
| 12.9 | | Отчеты по исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ, проведению мероприятий для инвалидов и др. маломобильных групп населения | | | ежеквартально  ежегодно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 12.10 | | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **13. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** | | | | | | |
| 13.1 | | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | | | еженедельно | Управление культуры |
| 13.2 | | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | | | ежеквартально | Управление культуры |
| 13.3 | | Участие в работе совета по присуждению стипендии Главы УМР школьникам, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности | | | октябрь | Управление культуры |
| 13.4 | | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, заседаниях коллегии и координационных советах при Администрации района | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.5 | | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.6 | | Подготовка и проведение заседаний  комиссий управления по установлению стажа | | | по мере необходимости | Управление культуры |
| 13.7 | | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, в рейдах, совещаниях | | | 2 р.в месяц  в течение года | Управление культуры |
| 13.8 | | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | | | согласно планов-графиков | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **14.Взаимодействие с Министерством культуры Ярославской области** | | | | | | |
| 14.1 | | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 14.2 | | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 14.3 | | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с МК по вопросам информационного обмена | | | в течение квартала | Управление культуры |
| **15. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** | | | | | | |
| 15.1 | | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО. | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 15.2 | | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты | | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 15.3 | | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 15.4 | | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **16. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения**  **на внешние рынки** | | | | | | |
| 16.1. | | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных  сетях, подготовки материалов в СМИ | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.2 | | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 16.3 | | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 16.4 | | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 16.5 | | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура» (единое информационное пространство в сфере культуры):  - Организация размещения на сайте «Pro-культура» информации о проводимых мероприятиях  - Годовой рейтинг информационной активности подведомственных учреждений  - отчеты  - исполнение плана мероприятий по информационной активности учреждений (рейтинг ДК ЯО по МО области) | | | в течение квартала  еженедельно, ежемесячно  ежегодно | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 16.6. | | Еженедельная подготовка единого свода по основным мероприятиям, проводимых учреждениями | | | еженедельно | Управление культуры |
| 16.7. | | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | | | ежеквартально | Управление культуры |
| 16.8. | | Подготовка информации на порталы: uglich.ru (+размещение информации в разделе «Культура»), uglich-online.ru о деятельности учреждений | | | в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 16.9. | | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.10. | | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.11. | | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.12. | | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | | | в течение квартала | Руководители учреждений |
| 16.13. | | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение мероприятий, коллективы художественной самодеятель-ности) | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова