УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на IV квартал 2023 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности,****наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке, работа с основными документами)**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия IV квартала 2023 г.) | в течение квартала | Управление культуры,руководители подведомственных учреждений |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР«Об организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий» | ноябрь | Управление культуры  |
| 1.3 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий | в течение года | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.4 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий | в течение года | Управление культуры,руководители подведомственных учреждений |
| 1.5 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | в течение года по мере необходимости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.6 | Заключение соглашения с Министерством культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры; комплектованию книжных фондов и т.д. | в течение года по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44, проведение планового ведомственного контроля в сфере закупок | в течение годаоктябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 1.8 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение года | Управление культуры |
| 1.10 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | в течение года | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** |
| 2.1. Общие мероприятия |
| 2.1.1. | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура»  | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.1.2. | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР», МБУ «Ильинский ДК») |
| 2.1.3.  | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение года | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта |
| 2.2.1. | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление отчетов по исполнению основных показателей нацпроекта в ДК ЯО | ежеквартально до 05 числа,ежегодно до 31.12 | Управление культуры |
| 2.2.2. | Разработка подведомственными учреждениями технических заданий на следующий год с учетом плановых показателей по нацпроекту, корректировка технических заданий в случае необходимости  | по мере необходимости | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» |
| 2.3.1. | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек МБУК «Центральная библиотечная система УМР»:- Детской библиотеки, - Библиотеки Н.Н. Старостина  | по отдельному плану в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2. | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» | по утвержденной «дорожной карте» в течение года | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК» |  по отдельному плану, постоянно в течение года | Управление культуры,МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.4 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Вякиревского дома культуры  | В течение года | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.5. |  Реализация мероприятий в рамках проведения капитального ремонта здания Ильинского ДК в рамках направления «Опережающее финансирование».Завершение выполнения работ.  | до 31.10.2023 | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6. | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта, выезды на объекты | в течение кварталапостоянно  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация проекта «Творческие люди» |
| 2.4.1. | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (заявки направлены на 15 человек: 2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 6 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста МАУ «ДК УМР») | по плану ДК ЯО | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2. | Подготовка отчетов по реализацию проекта «Творческие люди», подготовка плана работы и заявок на 2024 год (по запросу) | еженедельно по пн, ежеквартально, ежегодно | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.3. | Развитие волонтерского движения:- привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи - создание, регистрация и деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» (минимум 15 ед.), актуализация реестра- организация мероприятий с участием волонтеров; обучение волонтеров- участие специалистов в обучающих семинарах волонтерства, в том числе в онлайн-формате,- участие во Всероссийских акциях «Неделя волонтерства», «Мы вместе»,- подведение итогов работы в Международный день добровольцев (5 декабря),- взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры,- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности,- подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов,- совершенствование системы и методов поощрения волонтеров,- подготовка плана работы на 2024 г. | по отдельному плану, в течение года  | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей, увеличение посещаемости) | в течение года, трансляции - по согл. с Филармо-нией  | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» (создание технических возможностей, проведение онлайн-трансляций в случае приема заявок - 3 шт.)  | в течение года по согласованию с МК ЯО | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений | в течение квартала  | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Работа по использованию брендбука по нацпроекту «Культура», брендирование объектов (по мере необходимости) | в течение квартала  | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| **3.Реализация федеральных проектов и программ, акций** |
| 3.1 | Реализации федерального проекта «Культура для школьников» («Культурный марафон», организация и проведение мероприятий для школьников, разработка плана реализации мероприятий на 2023-24 учебный год, предоставление отчетов, размещение информации в СМИ с #культурашкольникамяо #культурадляшкольников, подготовка видео-сюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии», консультации по оформлению Культурных дневников школьниками и др.) - Посещение школьных выставок работ В. Овчарова, выставки Натальи, Василия и Евгения Бирюковых, выставок конкурса « Красота, дарующая радость» | в течение года по отдельному плануСентябрь-декабрь | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений МБУ ДО ДХШ |
| 3.2 | Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей» | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 3.3 | Участие во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР- Всероссийская акция «День короткометражного кино» | декабрь | МАУ «ДК УМР» |
| 3.4 | Реализация программы «Пушкинская карта»:- исполнение требования Правил реализации мер по социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521- функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина,- информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований, обучающихся ДМШ и ДХШ о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,- подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,- организация посещения мероприятий в МАУ «ДК УМР» для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований художественной направленности: «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска»,- организация посещений музеев и др. для обучающихся учреждений дополнительного образования, участников клубных формирований | в течение квартала | Управление культурыМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»руководители учрежденийМАУ «ДК УМР»МБУ ДО ДМШ УМРМБУ ДО ДХШ УМРРуководители КДУ  |
| 3.5 | Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника:- Концерт семейных ансамблей «Посвящение Учителю»;- Форум «Царевич Димитрий» концерт хоров;**-** Проект «Её величество-музыка»;- Новогодний мюзикл «Сказка о глупом мышонке»;- «Посвящение в юные музыканты»;- Наставничество. Беседы, открытые уроки для начинающего преподавателя по классу гитары Яковкина Л.М., Ермолаева Л.А. | в течение кварталаОктябрьОктябрьНоябрьДекабрьНоябрь | Управление культуры МБУ ДО ДМШ УМР |
| 3.6 | Реализация Плана мероприятий к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 01.07.2021) Музыкально-поэтический вечер к 100-летию Расула Гамзатова «День белых журавлей»Текст читает сотрудник ЦБС М.В. Яковлева. Музыкальное сопровождение А.Б. Малюта, старший хор | в течение кварталадекабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учрежденийМБУ ДО ДМШ УМР |
| 3.7 | Участие во всероссийских акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях «Мы вместе», «Неделя волонтерства», «Наша жизнь – в наших руках», «Нет ненависти и вражде!», «Мы вместе» акциях и флешмобах поддержки российских войск в рамках СВО, семей мобилизованных граждан и др.  | в течение квартала  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** |
| 4.1 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование), реализация «дорожных карт» по осуществлению ремонта (Маймерский СК), поставке оборудования и др. | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова»МАУ «ДК УМР», МАУ «ДК УМР» |
| 4.2 | Реализация проекта «Рейтинг-76» (исполнение плановых показателей) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Реализация Плана мероприятий в рамках региональных проектов «ЯрЗима», в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | декабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.6. | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»), разработка планов работы и реализация существующих проектов («Время Ч», «Детское время» и др.). Подготовка новых проектов. Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова | по отдельному плану | Управление культурыРуководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.7. | Исполнение Плана мероприятий по проведению в 2022-2032 годах в Ярославской области Международного десятилетия языков коренных народов (Постановление Правительства ЯО от 08.07.2022 № 555-п) | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** |
| **5.1** | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных: * Дню народного единства
* День неизвестного солдата
* День Героев Отечества
* «В поддержку ВС РФ»
 | ноябрьдекабрьдекабрьежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России, ЯО и дням воинской славы, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России (мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, мероприятия КДУ, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | Поддержка участия воспитанников кружков, творческих объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности:- Участие во Всероссийском конкурсе «Красота, дарующая радость» ДХШ г. Углич-Участие во Всероссийском конкурсе «Ликующий мир красок» - ДШИ 5 Ярославль | в течение кварталаоктябрьноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учрежденийМБУ ДО ДХШ |
| **5.2** | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы**  |
| 5.2.1 | Организация культурно–досуговых мероприятий для разных возрастных категорий УМР (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.);- Беседа – игра в рамках проекта «Три круга безопасности» «Дорожная азбука» - Информационный час, посвящённый Международному дню правовой безопасности детей» «Закон и ответственность»;- Беседа – игра в рамках проекта «Три круга безопасности» «Внимание, гололёд»;- Акция, посвященная Международному дню отказа от курения «Мы за здоровый образ жизни»;* Цикл семейных развлекательно – познавательных программ "Семейная азбука"

 - мероприятия "Безопасное детство" - участие в акции "Наша жизнь в наших руках"  | в течение кварталаоктябрьноябрьноябрьноябрьоктябрь-ноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы - Цикл мероприятий ко Дню Конституции;- Цикл мероприятий ко Дню толерантности;Подготовка отчета по исполнению Плана в 2023 г. | окДекабрьноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);- реализация мероприятий в рамках областных акций («Безопасное детство», День правовой помощи детям и др.)- привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.5 | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,- осуществление рейдов по графику | 2 раза в месяц | Управление культуры  |
| 5.2.6 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей:- Подготовка к актуализации паспортов антитеррористической безопасности (Победы, 5; Солнечный, 3(БСЧ), Солнечный,3 (доп. помещения), Ниноровская библиотека);- Проведение инструктажа с работниками учреждений культуры;- Изготовление информационных листов, размещение их в учреждениях культуры.  | по плану работы учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | Информационная поддержка и организация «первичной» профилактики антинаркотической направленности - Акция «Наша жизнь в наших руках» | В течение годаОктябрь  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ:- Международного дня отказа от курения; - Международного дня борьбы со СПИДом.  | в течение кварталаноябрьдекабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** |
| **6.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** |
| 6.3.1.1 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения - в стационаре;- вне стационара;- удаленно через сеть | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:* Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда.
* Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР.
* Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов.
* Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов.
* Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:* Работа с периодическими изданиями

по принципу «Кольцевой почты»* Выпуск Списка новых поступлений
* Формирование ежеквартальных тематических комплектов для библиотек УМР
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 |  Работа с Фондом редкой книги:* Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС.
* Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров.
* Оцифровка книг
* Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт)
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:* Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
* Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек.
* Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей).

  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:Международная акция «Летнее чтение 2023»:Подведение итогов. Награждение участников. (Массовые мероприятия, мастерская творческого чтения, индивидуальная работа и т. д.)* Интеллектуально – развлекательная игра «Ключи знаний»
* Практическое занятие по поиску книг «Секреты среди стеллажей»

Всероссийская олимпиада «Символы России. Русский язык: история письменности» | в течение кварталаоктябрьноябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР;- работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с КЦСОН «Данко» | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района, «Книжный небосвод» и др.)* «СтихоТворения Б. Заходера».
* «Улыбка и смех это для всех» (по творчеству Н. Носова)
* «По страницам книг А. Усачёва».
* «Кто много читает. Тот много знает». Вводное занятие – знакомство.
* Литературный час «Калейдоскоп увлекательных историй»

Литературно – игровой час «Семь заветных лепестков» | в течение кварталаоктябрьноябрьдекабрьоктябрь ноябрьдекабрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | Работа с читательскими объединениями:-Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)-Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)-Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)-ЛИТО им. И.З.Сурикова (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Кружок «Эрудит»-Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им. И.З. Сурикова) -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова); -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | Организация работы модельных библиотек (творческие студии и зона Делового чтения Детской библиотеки, читательские объединения, применение новых форм работы, реализация новых программ, участие в акциях, конкурсах различного уровня, привлечение представителей издательств для организации творческих встреч и др.) Всероссийский грантовый конкурс «Росмолодежь» | в течение года по отдельному плануоктябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»Менеджер ДЦ Зеленая роща Козлова ИЮМетодист Зайцева ДМ |
| 6.3.1.11 | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Наш клуб. Наша библиотека»)- реализация проекта «Время «Ч:Капсула времени» библиотекой им. Н.Н. Старостина (создание выставочных экспозиций, электронных ресурсов, организация групповых и индивидуальных экскурсий для разных категорий пользователей, проведение мероприятий, тематических встреч, информирование населения о проекте через СМИ, социальные сети и сайт учреждения) - реализация проектов сельских библиотек - разработка новых проектов | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы информационной и массовой работы | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.14 | Участие во Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года», областных конкурсах профессионального мастерства | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.15 | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина:Цикл онлайн – встреч «Пять минут наедине с искусством» Ночь искусств «Звездная книга киномания» | в течение квартала3 ноября | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.16 | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **7.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** |
| 7.3.2.1 | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (выявление одаренных детей в области искусства и обучение их по дополнительным предпрофессиональным программам).- Выполнение показателей по муниципальному заданию.- Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР  | в течение учебного года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.2 | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение учебного года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.3 | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа  | в течение кварталапо отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.4 | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей опекаемых, инвалидов. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями.Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике инфекционных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы.  | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.5 | Организация общешкольных родительских собраний и отчетов о деятельности школы | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.6 | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов:-Региональный конкурс пианистов Наседкина (г. Ярославль);-Международный конкурс «Славься, отечество!» (г. Рыбинск)-Областной конкурс юных музыкантов «Беглые пальчики» (г. Ростов);-Межмуниципальный фестиваль-конкурс исполнителей на народных инструментах «Музыкальная провинция» (г. Тутаев).Международный фестиваль-конкурс музыкальных искусств «Примавера» | по плану учрежденийДекабрьОктябрьНоябрьНоябрьНоябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.7 | Формирование портфолио учащихся, претендующих на получение стипендий, Премий и т.п., подготовка характеристик, ходатайств, пакета документов | Сентябрь-октябрь  | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.8 | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области, организация содержательного досуга жителей УМР:- Мастер-класс Малюты А.Б. «Подготовка пианистов к межмуниципальному конкурсу «Беглые пальчики» Наставничество, 2 методические темы.- «Что за прелесть эти сказки» (к юбилею А.С.Пушкина);- «Я подарок разноцветныйподарить решила маме» (ко Дню матери) (ДХШ);-«Новогодний калейдоскоп» (ДХШ);- поздравления для Дома ветеранов (ДМШ);- концерты к памятным датам в Красной гостиной УГИАиХМ (ДМШ). | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.9 | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей-пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ- размещение документации о деятельности - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах (подготовка цикла публикаций, создание новых рубрик, использование новых инструментов, создание новых групп во всех соцсетях)- формирование базы для проведения онлайн-уроков  | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.10 | Подготовка планов, поурочных разработок, организация дистанционного обучения в случае необходимости при действии ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции  | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 7.3.2.11 | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.12 | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления):-Выставка работ обучающихся эстетического отделения в рамках акции «Наша жизнь в наших руках» «Нет ненависти и вражде!»;Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение):*муниципальные*-новогодняя выставка в АУМР*школьные*-три выставки по итогам всероссийского конкурса*«Вернисаж в окнах»*-«Все краски осени»-«Весёлые картинки»- «Такая разная композиция» (работы из фонда ДХШ)-«Что за прелесть эти сказки» (к юбилею А.С.Пушкина)- «Я подаpок pазноцветныйподаpить pешила маме» (к Дню матери).-«Мороз и солнце, день чудесный»-«Новогодний калейдоскоп | в течение кварталаОктябрьдекабрьноябрьоктябрьоктябрьноябрьдекабрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМРМБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.13 | Организация посещения учащимися ДХШ выставок, музеев России, поездки учащихся: *Выставочный зал ДХШ*- выставка живописи В. Овчарова;- выставка работ Натальи, Василия и Евгения Бирюковых (г. Москва)- фотовыставка Ю. Яблоковой и Андрея Кострова*выставки в холле ДХШ*-«Осень золотая» (пастель)-Выставка тканого гобелена-«Осенние дары» (ДПИ)-Такая разная керамика-Чудо лоскуток-Новогодняя сказка  | по плану учреждений октябрьноябрьдекабрьоктябрьоктябрьноябрьноябрьдекабрьдекабрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.1.14 | Подготовка методических материаловМетодические темы. **Композиторы-юбиляры.** «Художественно-педагогический анализ «Детского альбома» А.И. Хачатуряна.-О фортепианно-педагогических принципах С.В. Рахманинова по материалам его статьи «Десять характерных признаков прекрасной фортепианной игры» | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.15 | Подготовка государственной статистической отчетности 1-ДШИМониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **8.3.3** | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** |
| 8.3.3.1 | Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | в течение кварталапостоянно | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.3 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.4 | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.5 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.6 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.7 | Совершенствование работы Интернет-ресурсов учреждений и обеспечение их поддержки в актуальном состоянии, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и др. | постоянно  | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.8 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчестваУчастие в Международном фестивале-конкурсе ансамбля «Матанечка» г.Суздаль | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.9 | Организация и проведение концертов творческих коллективов, спектаклей:- День пожилого человека;- День матери;- Отчётный концерт «Ваш выход»;- Большой новогодний концерт. | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.10 | Организация детских кинопоказов :-Фестиваль короткометражного кино | 20 декабря | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.11 | Циклы мероприятий (День народного единства, День Героев Отечества, День инвалида, День Пожилого человека, День Матери в России и др.) | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.12 | Организация и проведение юбилейных концертов, концертных программ на дни профессиональных праздников, дни поселков и деревень | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.13 | Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯООсуществление проектной деятельностиУчастие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий Участие во Всероссийском конкурсе «Дом культуры. Новый формат», в региональном конкурсе-смотре «Клуб года» | в течение кварталапо мере объявления конкурсов |  МБУ «Покровский  |
| **9.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** |
| 9.3.4.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.2 | Цикл мероприятий ко Дню героев Отечества (9 декабря) «Героями наша Отчизна сильна», ко Дню политических репрессий | Октябрь -декабрь | МБУК ЦБС УМР |
| 9.3.4.3 | * День матери, День пожилого человека, День народного единства День неизвестного солдата,
* День Героев Отечества
 | Октябрь -декабрь | Управление культуры подведомственные учреждения |
| 9.3.4.4 | Организация в арт-галерее «Арка» выставки угличских художников «Родной край» | Ноябрь-декабрь | Управление культурыТИЦ «Углич» |
| 9.3.4.5 | Губернаторская елка для детей из многодетных семей, Новогодний детский спектакль  | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.6 | Открытие Главной елки, организация и проведение Большого Новогоднего концерта, Новогодней ночи | декабрь  | Управление культуры подведомственные учреждения |
| **10. Реализация МП ««Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Угличского муниципального района на 2021 - 2025 годы»** |
| **10.1.Рекламно-просветительская и издательская деятельность** |
| 10.1.1 | Обеспечить рекламную информацию проектов арт-галереи «Арка»  | весь период | МУ ТИЦ Углич |
| 10.1.2 | Ежемесячная публикация о музейных продуктах, программах, персоналиях (согласно медиа-плана) | весь период | МУ ТИЦ Углич |
| **10.2 Разработка новых туристских маршрутов, проектная работа,****сотрудничество с туристским сообществом УМР, Ярославской области** |
| 10.2.1 | Организация работы Общественного совета по туризму Угличского муниципального района 1 раз в квартал  | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 10.2.2 | Работа по продвижению бренда «Углич – город на реке времени» - разработка программы пресс-тура совместно с Союзом городов Золотого кольца- продвижение квеста «Прошагай и узнай Углич» | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| 10.2.3 | Актуализация Календаря событий на 2023 год | По мере необходимости | МУ ТИЦ Углич |
| **10.3 Сотрудничество с музейными объектами:** |
| 10.3.1 | Информационная поддержка продуктов и программ, предлагаемых музеями города и района.( Угличский Кремль, Музей городского быта, Музей кожевенного ремесла, музей «Авангард», музей Гидроэнергетики, конный двор Троицкое и пр.). | В течение квартала | МУ ТИЦ Углич |
| **10.4 Сотрудничество с учебными заведениями, туристическими фирмами и сообществом экскурсоводов:** |
| 10.4.1 | Организация проведения аккредитации экскурсоводов в Угличском Кремле | Октябрь-декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| **10.5 Участие в организации событийных мероприятий:** |
| 10.5.1 | - Подготовка и организация мероприятия «Зимний бал в особняке Евреиновых» -- Подготовка и организация мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | Ноябрь, декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.2 | Организация выставки изделий угличских мастеров НХП в Арт-галерее «Арка» | декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.3 | Организация мастер-классов для угличских детей (бесплатный мастер-класс в рамках мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | В течение кварталапо запросу | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.4 | Бесплатная экскурсия в рамках мероприятия «Зажжение огней на главной ёлке города» | декабрь | МУ ТИЦ Углич |
| 10.5.5 | Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных дню рождения Золотого кольца | ноябрь | Управление культурыМУ ТИЦ Углич |
| 10.5.6 | Организация выставки продажи изделий народно-художественных промыслов местных мастеров в офисе ТИЦ и инфопунктах |  |  |
| 10.5.7. | Организация в арт-галерее «Арка» выставки угличских художников «Родной край» |  | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 10.5.8 | Организация индивидуальных экскурсий и экскурсионных программ для гостей города (согласно заявкам) | весь период |  |
| **11. Организационная работа** |
| 11.1 | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:- корректировка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, предоставляемых подведомственными учреждениями- утверждение и корректировка в течение года муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2023-2025 гг.- утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2024-2026 гг.;* утверждение и корректировка ПФХД на 2023 год
* работа на новой платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Паспорт учреждений», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.)
* в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг
 | по мере необходимостив течение квартала | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 11.2 | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений  | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 11.3 | Организация работы по ведению делопроизводства, трудовых книжек, воинского учета, формированию архива  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 11.4 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 11.5 | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | в течение квартала | Управление культуры  |
| 11.6 | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры»  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 11.7 | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, «Электронный бюджет» | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.8 | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | в течение квартала | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 11.9 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа ежемесячно | Управление культуры |
| 11.10 | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | согласно праздничных дат | Управление культуры |
| 11.11 | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | в течение года | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 11.12 | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний  | в течение года | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 11.13 | Разработка и реализация концепций культурно-туристического развития территорий (Заозерье, Улейма, Отрадный) | в течение года  | Управление культурыМБУ «Ильинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 11.14 | Подготовка Перспективных планов работы на 2024 г. | декабрь | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| **12. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 12.1 | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями  | ежеквартально (до 10 числа)  | Управление культуры  |
| 12.2 | Подготовка анализа выполнения планов работы специалистов УК и подведомственных учреждений, показателей эффективности | ежеквартально (до 10 числа)  | Управление культуры  |
| 12.3 | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | ежеквартально (до 15 числа) | Управление культуры |
| 12.4 | Контроль за реализацией областных программ сферы культуры  | еженедельно  | Управление культуры |
| 12.5 | Проведение ведомственного контроля в сфере трудового законодательства  | по отдельному плану  | Управление культуры |
| 12.6 | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» Руководители подведомственных учреждений |
| 12.7 | Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК (лимиты);- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями  | до 25.12.2023 | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 12.8 | Проведение ведомственного контроля в сфере закупок (44-ФЗ)  | по отдельному плану  | Управление культуры |
| 12.9 | Отчеты по исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ, проведению мероприятий для инвалидов и др. маломобильных групп населения | ежеквартальноежегодно | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 12.10 | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **13. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** |
| 13.1 | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Управление культуры  |
| 13.2 | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | ежеквартально | Управление культуры |
| 13.3 | Участие в работе совета по присуждению стипендии Главы УМР школьникам, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности | октябрь | Управление культуры  |
| 13.4 | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, заседаниях коллегии и координационных советах при Администрации района | в течение квартала  | Управление культуры  |
| 13.5 | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 13.6 | Подготовка и проведение заседанийкомиссий управления по установлению стажа | по мере необходимости | Управление культуры  |
| 13.7 | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, в рейдах, совещаниях | 2 р.в месяц в течение года | Управление культуры  |
| 13.8 | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **14.Взаимодействие с Министерством культуры Ярославской области** |
| 14.1 | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 14.2 | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 14.3 | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с МК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Управление культуры |
| **15. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** |
| 15.1 | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО. | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 15.2 | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 15.3 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Управление культуры  |
| 15.4 | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала |  Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **16. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения** **на внешние рынки** |
| 16.1. | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.2 | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Управление культуры |
| 16.3 | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  | ежемесячно | Управление культуры |
| 16.4 | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Управление культуры |
| 16.5 | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура» (единое информационное пространство в сфере культуры):- Организация размещения на сайте «Pro-культура» информации о проводимых мероприятиях- Годовой рейтинг информационной активности подведомственных учреждений - отчеты- исполнение плана мероприятий по информационной активности учреждений (рейтинг ДК ЯО по МО области) | в течение кварталаеженедельно, ежемесячноежегодно | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 16.6. | Еженедельная подготовка единого свода по основным мероприятиям, проводимых учреждениями  | еженедельно | Управление культуры |
| 16.7. | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | ежеквартально | Управление культуры |
| 16.8. | Подготовка информации на порталы: uglich.ru (+размещение информации в разделе «Культура»), uglich-online.ru о деятельности учреждений  | в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 16.9. | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.10. | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.11. | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | в течение квартала | Управление культуры |
| 16.12. | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | в течение квартала | Руководители учреждений  |
| 16.13. | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение мероприятий, коллективы художественной самодеятель-ности) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова