УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на III квартал 2023 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на III квартал 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности,**  **наименование мероприятий** | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке).** | | | | | |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле» | | | июль | Управление культуры |
|  | Подготовка проекта постановления Администрации УМР»О проведении фестиваля «Урожай-2023» | | | август | Управление культуры |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР  «О проведении фестиваля «По вехам истории» | | | август | Управление культуры |
| 1.3 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле» | | | июнь | Управление культуры |
| 1.4 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия III квартала 2023 г.) | | | в течение квартала | Управление культуры,  руководители подведомственных учреждений |
| 1.5 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий | | | в течение квартала по мере необходимости | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.6 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | | | в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | | | в течение квартала  по мере необходимости | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.8 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Отчеты по муниципальным заданиям учреждений на 2023-2025 гг. за II квартал 2023 г.  Корректировка технических заданий | | | 10 июля  в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
|  | Разработка технических заданий, муниципальных заданий, бюджетных заявок | | | до 10 августа | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.11 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов в случае необходимости | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | |
| 2.1. Общие мероприятия | | | | | |
| 2.1.1 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | | | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.1.2 | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | | | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.1.3 | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, ответов на запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | | | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта | | | | | |
| 2.2.1 | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление ежемесячного и ежеквартального отчетов по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | | | ежемесячно  (до 1 числа месяца) | Управление культуры, руководители учреждений |
| 2.2.2 | Мониторинг основных показателей по формам:  - «Посещаемость учреждений культуры»  - «Демография»  - «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры»  Контроль за исполнением показателей | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.2.3 | Отчеты перед населением, мониторинг с целью выявления потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | | | в соответствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» | | | | | |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек (филиал Детская библиотека и филиал Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «ЦБС УМР») | | | в течение квартала | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ». Работа по увеличению числа клубных формирований и участников в них | | | в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Реализация «дорожной карты» по посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК». Работа по увеличению числа клубных формирований и участников в них | | | в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.4 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости нового Вякиревского дома культуры | | | в течение квартала | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.5 | Реализация мероприятий в рамках проведения капитального ремонта здания Ильинского ДК в рамках направления «Опережающее финансирование»:  - организация процедуры торгов;  -заключение контракта с подрядчиком;  -начало выполнения работ. | | | в течение квартала | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6 | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта, выезды на объекты | | | в течение квартала  постоянно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» | | | | | |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (по заявкам на 15 человек: 2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 6 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста МАУ «ДК УМР») | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:  - деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»; актуализация реестра;  - привлечение новых волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях;  -реализация проекта «Волонтер Ярлето»;  - участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района;  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности; | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» | | | | | |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей), реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости | | | трансляции - по согл. с Филармо-нией в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Трансляция мероприятий фестиваля «Углече Поле», фестиваля «Урожай» в случае одобрения заявки | | | июль  август | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой оргтехникой в рамках реализации губернаторского проекта «Решаем вместе» | | | сентябрь | руководители учреждений |
| **3. Реализация федеральных проектов и программ, акций** | | | | | |
| 3.1 | Реализация программы «Пушкинская карта»:  - подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,  - функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина;  - информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований, обучающихся ДМШ и ДХШ о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,  -проработка вопроса наличия «Пушкинской карты» у участников коллективов с 14 до 22 лет, у обучающихся образовательных учреждений,  - организация посещений музеев и др.учреждений для обучающихся учреждений дополнительного образования, участников клубных формирований | | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР»  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  руководители подведомственных учреждений  МБУ ДО ДМШ УМР  МБУ ДО ДХШ УМР  Руководители КДУ |
| 3.2 | Реализация федерального проекта «Культура для школьников»:  -организация и проведение мероприятий для школьников по плану реализации мероприятий,  - предоставление отчетов,  -размещение информации в СМИ с хештегами  *#культурашкольникамяо #культурадляшкольников*,  - подготовка видеосюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии» и др. | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.3 | Поддержка Всероссийской акции :  - День Российского флага;  - «Ночь кино»  -«Летнее чтение»  -«Мы всместе» | | | август | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.4 | Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.5 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию 200-летия со дня рождения А.Н. Островского | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.6 | Подготовка по Плану мероприятий к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 01.07.2021) | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** | | | | | |
| 4.1 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование), реализация «дорожных карт» по заключению контрактов, осуществлению ремонта (Маймерский СК), поставке оборудования и др. | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры  МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова»  МАУ «ДК УМР» |
| 4.2 | Реализация мероприятий Комплексного плана развития территории УМР (губернаторский контроль) | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»); | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.4 | Реализация регионального проекта «ЯрЛето»; | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Исполнение Плана мероприятий по проведению в 2022-2032 годах в Ярославской области Международного десятилетия языков коренных народов (Постановление Правительства ЯО от 08.07.2022 № 555-п) | | | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 4.6 | Участие в реализации проекта «Дорогами культуры» (предложения и согласование) | | | сентябрь | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 4.7 | Участие в проекте «Культура – территория молодежи» | | | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** | | | | | |
| **5.1** | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** | | | | |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропаган-дистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных:   * Дню Российского Флага * Дню борьбы с терроризмом * в поддержку ВС РФ | | | в течение квартала  22 августа  3 сентября  ежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, мастер-классов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, выставок рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ и др.), в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы  - песенного фестиваля «Лейся песня над Волгой» (июль);  -2 этап Тютчевского фестиваля (август),  - фестиваля «По вехам истории» (сентябрь)  - Дни малой Родины ( в течение квартала) | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России  (мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, программы в культурно-досуговых учреждениях, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях) | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | Организация мероприятий, информационной поддержки цикла «Малый ракетный корабль «Углич» | | | июль | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** | | | | |
| 5.2.1 | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | Организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для подростков по месту жительства в населенных пунктах, где отсутствуют учреждения культуры | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними | | | По списку из комиссии по делам несовершеннолетних | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | 2 раза в месяц | Управление культуры |
| 5.2.5 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | | | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.6 | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | | | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | | | по плану работы учреждений  в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | Проработка вопроса по охране учреждений специализированными организациями,  перехода на охрану ЧОП в учреждениях дополнительного образования | | | 01сентября | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.10 | Исполнение пунктов Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы в части своих компетенций, отчеты об исполнении | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.11 | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ  - просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки и др.  - индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;  - организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов;  - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;  - сдача норм ГТО  - проведение Всемирного дня здоровья | | | в течение квартала  7 апреля | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** | | | | |
| **6.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** | | | | |
| 6.3.1.1 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:  -Работа с периодическими изданиями  по принципу «Кольцевой почты»  -Выпуск Списка новых поступлений | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей: | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 | Работа с Фондом редкой книги: | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР;  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:  -Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»  -Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Организация работы модельной Детской библиотеки, модельной библиотеки Н.Н. Старостина | | | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  9 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  10 | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  11 | Работа с читательскими объединениями:  -Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)  -Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)  -Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)  -ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Кружок «Эрудит»  -Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова);  -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)  Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | Организация систематических выездов в сельские филиалы | | | 2 раза в месяц | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  13 | Оцифровка рукописного фонда для создания Книги Памяти | | | сентябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **6.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | сентябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.2 | | Увеличение доли детей принятых по программам предпрофессионального образования | | август-сентябрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.3 | | Осуществление набора в образовательные учреждения , проведение вступительных экзаменов (2 этап)  -формирование учебных планов и программ обучения;  -составление графика учебного процесса, расписания на новый учебный год;  - организация и проведение родительских собраниий; | | август-сентябрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.4 | | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей | | август | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.5 | | Осуществление приемки образовательных учреждений к новому учебному года | | июль-август | Управление культуры |
| 6.3.2.6 | | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области:  - участие в конкурсах (согласно плану)  - проведение мастер-классов, в том числе в сельской местности | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.7 | | -Участие в культурно-просветительской программе «Летний лицей» для юных художников ЯО -3 чел.  -Участие во Всероссийском конкурсе «Пленер на родине Ушакова» ДШШ г. Рыбинск-3 чел. | | июль-август | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.8 | | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей -пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ  - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах  -внедрение информационных технологий в образовательный процесс | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **6.3.3** | | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** | | | |
| 6.3.3.1 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.3 | | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.4 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.5 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | | Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | Ежемесячно  До 30 числа | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.7 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества:  - Международный фестиваль-конкурс «Хрустальный дельфин» г.Туапсе.  ансамбль танца «Конфетти»;  - Гала-концерт и торжественная церемония награждения Межрегионального фестиваля-конкурса «Троицкие обереги» г.Подольск.  вокальный ансамбль «Матанечка»;  -Всероссийский фестиваль-конкурс «Хранимые веками».  Ввокальный ансамбль «Матанечка» | | с 20 июля по 26 июля  27 августа  сентябрь | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.8 | | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул | | июль | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.9 | | Подготовка методических материалов, методических сборников /МАУ «ДК УМР» | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** | | | | | |
| 6.3.4.1 | | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | в течение квартала | Управление культуры |
| 6.3.4.2 | | Организация и проведение Дней Малой Родины (дни сел, поселков) | | в течение квартала | Управление культуры  подведомственные учреждения |
| 6.3.4.3 | | Организайия и проведение I песенного фестиваля «Лейся, песня, над Волгой» | | 8июля | Управление культуры  МБУ «Головинский ДК» |
| 6.3.4.4 | | Организация и проведение фестиваля «Углече Поле» | | 15 июля | Управление культуры  подведомственные учреждения |
| 6.3.4.5 | | Организация и проведение Тютчевского фестиваля (2 этапа) | | 25 августа | МБУ «Головинский ДК» |
| 6.3.4.6 | | Организация и проведения фестиваля «Урожай 2023» | | 19 августа | Управление культуры  МАУ «ДК УМР» |
| 6.3.4.7 | | Организация и проведение фестиваля «По вехам истории» | | 6,9 сентября | Управление культуры  МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУК «ЦБС УМР» |
| **7. Реализация МП ««Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Угличского муниципального района на 2021 - 2025 годы»** | | | | | |
| 7.1 | | Разработка механизма взаимодействия с частным бизнесом в сфере туризма | | сентябрь |  |
| 7.2 | | Обеспечение деятельности Общественного Совета по туризму УМР | | сентябрь | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.3 | | Разработка предложений по наполняемости. Арт-галереи «Арка». | | июль | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.4 | | Провести анализ состояния туристической отрасли района | | июль | Управление культуры |
| 7.5 | | Представить новые предложения по развитию:  - образовательный туризм;  - деловой туризм;  - сельский туризм  - детский туризм;  - событийный туризм  с учетом возможностей учреждений культуры | | август | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.6 | | Представить концепцию развития городского персонажа Хранитель Времени (программы, мероприятия, продвижения, презентации) | | август | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.7 | | Обеспечить разработку годового календаря событий, с методикой информационной поддержки | | август | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.8 | | Усиление информационной поддержки отрасли:  -сайт [www.визитуглич.рф](http://www.визитуглич.рф$)  - Сайт [www.визитярославия.рф](http://www.визитярославия.рф)  - страницы социальных сетях | | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.9 | | Организация ярмарки с целью презентации и продвижения товаров местных производителей | | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.10 | | Организация мероприятий направленных на создание условий инвестиционной деятельности | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.11 | | Информационное и организационное содействие в создании новых объектов туристской инфраструктуры УМР | | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.12 | | Предоставление информационных услуг | | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.13 | | Решение вопросов по участию УМР в «Ассоциации малых туристских городов» и «Союзе городов Золотого кольца» | |  | Управление культуры МУ «ТИЦ «Углич» |
| **8. Организационная работа** | | | | | |
| 8.1 | | Работа на платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.)   * в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг | | в течение квартала | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 8.2 | | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 8.3 | | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 8.4 | | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам, внесение изменений в локальные акты учреждений | | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 8.5 | | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | | в течение квартала | Управление культуры |
| 8.6 | | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры» | | в течение квартала | Управление культуры |
| 8.7 | | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет» | | в течение квартала | Управление культуры |
| 8.8 | | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | | сентябрь | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.9 | | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 8.10 | | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| 8.11 | | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 8.12 | | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| **9. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 9.1 | | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями | | до 10 июля | Управление культуры |
| 9.2 | | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | | до 10 июля | Управление культуры |
| 9.3 | | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 9.4 | | Организация и проведение балансовых по итогам первого полугодия. | | июль | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 9.5 | | Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 9.6 | | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **10.Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** | | | | | |
| 10.1 | | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 10.2 | | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | | еженедельно | Управление культуры |
| 10.3 | | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | | до 10 июля | Управление культуры |
| 10.4 | | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.5 | | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.6 | | Подготовка и проведение заседаний  комиссий управления по установлению стажа | | по мере необходимости | Управление культуры |
| 10.7 | | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | | согласно планов-графиков | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **11.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** | | | | | |
| 11.1 | | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 11.2 | | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | | в течение квартала по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 11.3 | | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | | в течение квартала | Управление культуры |
| **12. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** | | | | | |
| 12.1 | | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 12.2 | | Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 12.3 | | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 12.4 | | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.5 | | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.6 | | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 12.7 | | Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий СОНКО | | август | МАУ «ДК УМР» |
| 12.8 | | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:  -Краеведческие заседания;  - организация и проведение выставок  - реализация совместных проектов | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 12.9 | | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО, осуществление взаимодействия с НКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в ДК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени»), подготовка заявок на конкурсы | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **13. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения**  **на внешние рынки** | | | | | |
| 13.1. | | Осуществления контроля за заполнением  сайтов, заполнением страниц в социальных  сетях, подготовки материалов в СМИ | | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.2 | | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | | ежемесячно | Управление культуры |
| 13.3 | | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами | | ежемесячно | Управление культуры |
| 13.4 | | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | | ежемесячно | Управление культуры |
| 13.5 | | Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | | ежемесячно,  не позднее 20-го числа | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 13.6 | | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений | | еженедельно | Управление культуры |
| 13.7 | | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | | ежеквартально | Управление культуры |
| 13.8 | | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | | июль,август | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 13.9 | | Подготовка информации о деятельности учреждений на портал uglich-online.ru | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 13.10 | | Подготовка и размещение материалов в разделе "Культура» на сайте Uglich.ru, | | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.11 | | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.12 | | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.13 | | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | | ежемесячно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 13.14 | | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 13.15 | | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 13.16 | | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,  Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | | в течение квартала  30 июля | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова