УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на III квартал 2023 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на III квартал 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности,****наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке).** |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле»  | июль | Управление культуры  |
|  | Подготовка проекта постановления Администрации УМР»О проведении фестиваля «Урожай-2023» | август | Управление культуры  |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР«О проведении фестиваля «По вехам истории» | август | Управление культуры  |
| 1.3 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле»  | июнь | Управление культуры  |
| 1.4 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия III квартала 2023 г.) | в течение квартала | Управление культуры,руководители подведомственных учреждений |
| 1.5 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий | в течение квартала по мере необходимости | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.6 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | в течение кварталапо мере необходимости | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 1.8 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Отчеты по муниципальным заданиям учреждений на 2023-2025 гг. за II квартал 2023 г. Корректировка технических заданий  | 10 июляв течение квартала по мере необходимости | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
|  | Разработка технических заданий, муниципальных заданий, бюджетных заявок | до 10 августа  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.11 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов в случае необходимости | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** |
| 2.1. Общие мероприятия |
| 2.1.1 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.1.2 | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.1.3 | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, ответов на запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта |
| 2.2.1 | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление ежемесячного и ежеквартального отчетов по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | ежемесячно(до 1 числа месяца) | Управление культуры, руководители учреждений |
| 2.2.2 | Мониторинг основных показателей по формам:- «Посещаемость учреждений культуры»- «Демография»- «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры»Контроль за исполнением показателей | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.2.3 | Отчеты перед населением, мониторинг с целью выявления потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | в соответствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек (филиал Детская библиотека и филиал Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «ЦБС УМР») | в течение квартала | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ». Работа по увеличению числа клубных формирований и участников в них | в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Реализация «дорожной карты» по посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК». Работа по увеличению числа клубных формирований и участников в них | в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.4 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости нового Вякиревского дома культуры | в течение квартала | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.5 |  Реализация мероприятий в рамках проведения капитального ремонта здания Ильинского ДК в рамках направления «Опережающее финансирование»:- организация процедуры торгов;-заключение контракта с подрядчиком;-начало выполнения работ.  | в течение квартала  | Управление культуры,МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6 | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта, выезды на объекты | в течение кварталапостоянно  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (по заявкам на 15 человек: 2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 6 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста МАУ «ДК УМР») | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:- деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»; актуализация реестра;- привлечение новых волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях;-реализация проекта «Волонтер Ярлето»;- участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района;- подготовка и предоставление отчетности о социальной активности; | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей), реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости | трансляции - по согл. с Филармо-нией в течение квартала  | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Трансляция мероприятий фестиваля «Углече Поле», фестиваля «Урожай» в случае одобрения заявки | июльавгуст | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой оргтехникой в рамках реализации губернаторского проекта «Решаем вместе» | сентябрь  | руководители учреждений |
| **3. Реализация федеральных проектов и программ, акций** |
| 3.1 | Реализация программы «Пушкинская карта»:- подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,- функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина;- информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований, обучающихся ДМШ и ДХШ о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,-проработка вопроса наличия «Пушкинской карты» у участников коллективов с 14 до 22 лет, у обучающихся образовательных учреждений, - организация посещений музеев и др.учреждений для обучающихся учреждений дополнительного образования, участников клубных формирований | в течение квартала | МАУ «ДК УМР»МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»руководители подведомственных учрежденийМБУ ДО ДМШ УМРМБУ ДО ДХШ УМРРуководители КДУ  |
| 3.2 | Реализация федерального проекта «Культура для школьников»:-организация и проведение мероприятий для школьников по плану реализации мероприятий,- предоставление отчетов, -размещение информации в СМИ с хештегами *#культурашкольникамяо #культурадляшкольников*, - подготовка видеосюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии» и др. | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений  |
| 3.3 | Поддержка Всероссийской акции :- День Российского флага;- «Ночь кино»-«Летнее чтение»-«Мы всместе»  | август | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 3.4 | Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.5 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию 200-летия со дня рождения А.Н. Островского | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.6 | Подготовка по Плану мероприятий к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 01.07.2021) | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** |
| 4.1 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование), реализация «дорожных карт» по заключению контрактов, осуществлению ремонта (Маймерский СК), поставке оборудования и др. | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова»МАУ «ДК УМР» |
| 4.2 | Реализация мероприятий Комплексного плана развития территории УМР (губернаторский контроль) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»);  | в течение квартала по отдельному плану | Управление культурыРуководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.4 | Реализация регионального проекта «ЯрЛето»;  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Исполнение Плана мероприятий по проведению в 2022-2032 годах в Ярославской области Международного десятилетия языков коренных народов (Постановление Правительства ЯО от 08.07.2022 № 555-п) | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 4.6 | Участие в реализации проекта «Дорогами культуры» (предложения и согласование) | сентябрь | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 4.7 | Участие в проекте «Культура – территория молодежи» | в течение квартала | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** |
| **5.1** | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** |
| 5.1.1 | Организация информационно-пропаган-дистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных: * Дню Российского Флага
* Дню борьбы с терроризмом
* в поддержку ВС РФ
 | в течение квартала 22 августа3 сентябряежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, мастер-классов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, выставок рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ и др.), в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы- песенного фестиваля «Лейся песня над Волгой» (июль);-2 этап Тютчевского фестиваля (август), - фестиваля «По вехам истории» (сентябрь)- Дни малой Родины ( в течение квартала) | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России(мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, программы в культурно-досуговых учреждениях, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях) | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | Организация мероприятий, информационной поддержки цикла «Малый ракетный корабль «Углич» | июль | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** |
| 5.2.1 | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | Организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для подростков по месту жительства в населенных пунктах, где отсутствуют учреждения культуры | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними  | По списку из комиссии по делам несовершеннолетних | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Управление культуры  |
| 5.2.5 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений  | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.6 | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | по плану работы учреждений в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | Проработка вопроса по охране учреждений специализированными организациями, перехода на охрану ЧОП в учреждениях дополнительного образования | 01сентября | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.10 | Исполнение пунктов Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы в части своих компетенций, отчеты об исполнении  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.11 | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ- просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки и др.- индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;- организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов; - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;- сдача норм ГТО- проведение Всемирного дня здоровья | в течение квартала7 апреля | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** |
| **6.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** |
| 6.3.1.1 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения - в стационаре;- вне стационара;- удаленно через сеть | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:-Работа с периодическими изданиями по принципу «Кольцевой почты»-Выпуск Списка новых поступлений  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей: | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 |  Работа с Фондом редкой книги: | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР; - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:-Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»-Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | Организация работы модельной Детской библиотеки, модельной библиотеки Н.Н. Старостина  | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.10 | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.11 | Работа с читательскими объединениями:-Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)-Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)-Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)-ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)-Кружок «Эрудит»-Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова) -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)-Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова); -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.12 | Организация систематических выездов в сельские филиалы  | 2 раза в месяц | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.13 | Оцифровка рукописного фонда для создания Книги Памяти | сентябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **6.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** |
| 6.3.2.1 | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | сентябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.2 | Увеличение доли детей принятых по программам предпрофессионального образования  | август-сентябрь  | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.3 | Осуществление набора в образовательные учреждения , проведение вступительных экзаменов (2 этап)-формирование учебных планов и программ обучения;-составление графика учебного процесса, расписания на новый учебный год;- организация и проведение родительских собраниий; | август-сентябрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.4 | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей | август | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.5 | Осуществление приемки образовательных учреждений к новому учебному года  | июль-август | Управление культуры  |
| 6.3.2.6 | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области:- участие в конкурсах (согласно плану)- проведение мастер-классов, в том числе в сельской местности | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  |
| 6.3.2.7 | -Участие в культурно-просветительской программе «Летний лицей» для юных художников ЯО -3 чел.-Участие во Всероссийском конкурсе «Пленер на родине Ушакова» ДШШ г. Рыбинск-3 чел. | июль-август | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.8 | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей-пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ- информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах -внедрение информационных технологий в образовательный процесс | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| **6.3.3** | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** |
| 6.3.3.1 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.3 | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.4 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.5 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | ЕжемесячноДо 30 числа | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.7 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества:- Международный фестиваль-конкурс «Хрустальный дельфин» г.Туапсе. ансамбль танца «Конфетти»;- Гала-концерт и торжественная церемония награждения Межрегионального фестиваля-конкурса «Троицкие обереги» г.Подольск.вокальный ансамбль «Матанечка»;-Всероссийский фестиваль-конкурс «Хранимые веками».Ввокальный ансамбль «Матанечка» | с 20 июля по 26 июля27 августасентябрь | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.8 | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул  | июль | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.9 | Подготовка методических материалов, методических сборников /МАУ «ДК УМР» | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** |
| 6.3.4.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Управление культуры  |
| 6.3.4.2 | Организация и проведение Дней Малой Родины (дни сел, поселков) | в течение квартала  | Управление культуры подведомственные учреждения |
| 6.3.4.3 | Организайия и проведение I песенного фестиваля «Лейся, песня, над Волгой» |  8июля | Управление культуры МБУ «Головинский ДК» |
| 6.3.4.4 | Организация и проведение фестиваля «Углече Поле» | 15 июля | Управление культурыподведомственные учреждения |
| 6.3.4.5 | Организация и проведение Тютчевского фестиваля (2 этапа) | 25 августа | МБУ «Головинский ДК» |
| 6.3.4.6 | Организация и проведения фестиваля «Урожай 2023» | 19 августа  | Управление культуры  МАУ «ДК УМР» |
| 6.3.4.7 | Организация и проведение фестиваля «По вехам истории» | 6,9 сентября | Управление культурыМБУ «Отрадновский КДЦ», МБУК «ЦБС УМР»  |
| **7. Реализация МП ««Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Угличского муниципального района на 2021 - 2025 годы»** |
| 7.1 | Разработка механизма взаимодействия с частным бизнесом в сфере туризма | сентябрь  |  |
| 7.2 | Обеспечение деятельности Общественного Совета по туризму УМР | сентябрь | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.3 | Разработка предложений по наполняемости. Арт-галереи «Арка».  | июль  | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.4 | Провести анализ состояния туристической отрасли района | июль | Управление культуры |
| 7.5 | Представить новые предложения по развитию:- образовательный туризм;- деловой туризм;- сельский туризм - детский туризм;- событийный туризм с учетом возможностей учреждений культуры  | август | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.6 | Представить концепцию развития городского персонажа Хранитель Времени (программы, мероприятия, продвижения, презентации) | август | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.7 | Обеспечить разработку годового календаря событий, с методикой информационной поддержки  | август | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.8 | Усиление информационной поддержки отрасли:-сайт [www.визитуглич.рф](http://www.визитуглич.рф$)- Сайт [www.визитярославия.рф](http://www.визитярославия.рф)- страницы социальных сетях  | в течение квартала  | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.9 | Организация ярмарки с целью презентации и продвижения товаров местных производителей | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.10 |  Организация мероприятий направленных на создание условий инвестиционной деятельности | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.11 | Информационное и организационное содействие в создании новых объектов туристской инфраструктуры УМР | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.12 | Предоставление информационных услуг | в течение квартала | МУ «ТИЦ «Углич» |
| 7.13 | Решение вопросов по участию УМР в «Ассоциации малых туристских городов» и «Союзе городов Золотого кольца» |  | Управление культуры МУ «ТИЦ «Углич» |
| **8. Организационная работа** |
| 8.1 | Работа на платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.)* в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг
 | в течение квартала | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 8.2 | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений  | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 8.3 | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 8.4 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам, внесение изменений в локальные акты учреждений  | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 8.5 | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | в течение квартала | Управление культуры  |
| 8.6 | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры»  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 8.7 | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет» | в течение квартала  | Управление культуры |
| 8.8 | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | сентябрь | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.9 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 8.10 | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| 8.11 | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | в течение квартала | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 8.12 | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний  | в течение квартала | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| **9. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 9.1 | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями  | до 10 июля | Управление культуры  |
| 9.2 | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | до 10 июля  | Управление культуры  |
| 9.3 | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» Руководители подведомственных учреждений |
| 9.4 | Организация и проведение балансовых по итогам первого полугодия. | июль | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.5 | Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.6 | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО | в течение квартала  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **10.Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** |
| 10.1 | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 10.2 | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Управление культуры  |
| 10.3 | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | до 10 июля | Управление культуры |
| 10.4 | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала  | Управление культуры  |
| 10.5 | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 10.6 | Подготовка и проведение заседанийкомиссий управления по установлению стажа | по мере необходимости | Управление культуры  |
| 10.7 | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **11.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** |
| 11.1 | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение квартала  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 11.2 | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 11.3 | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Управление культуры |
| **12. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** |
| 12.1 | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 12.2 | Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельности | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 12.3 | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 12.4 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Управление культуры  |
| 12.5 | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | в течение квартала | Управление культуры |
| 12.6 | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала |  Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 12.7 | Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий СОНКО | август | МАУ «ДК УМР» |
| 12.8 | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:-Краеведческие заседания;- организация и проведение выставок- реализация совместных проектов | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМРМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 12.9 | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО, осуществление взаимодействия с НКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в ДК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени»), подготовка заявок на конкурсы  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **13. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения** **на внешние рынки** |
| 13.1. | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.2 | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Управление культуры |
| 13.3 | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  | ежемесячно | Управление культуры |
| 13.4 | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Управление культуры |
| 13.5 | Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | ежемесячно,не позднее 20-го числа | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 13.6 | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений  | еженедельно | Управление культуры |
| 13.7 | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | ежеквартально | Управление культуры |
| 13.8 | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | июль,август | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 13.9 | Подготовка информации о деятельности учреждений на портал uglich-online.ru  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 13.10 | Подготовка и размещение материалов в разделе "Культура» на сайте Uglich.ru, | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.11 | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Управление культуры |
| 13.12 | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала  | Управление культуры |
| 13.13 | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | ежемесячно | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 13.14 | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 13.15 | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 13.16 | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | в течение квартала30 июля | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова