УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на 2023 год**

**Основной целью** на 2023 год специалисты Управления культуры и руководители подведомственных учреждений определяют: достижение качественно нового состояния учреждений культуры, обеспечивающего реальные возможности для повышения качества предоставляемых услуг населению Угличского муниципального района, а также сохранение и развитие культуры во всех направлениях.

В связи с этим представляется необходимым решение следующих **задач**:

1. Достижение основных плановых показателей деятельности Управления и подведомственных учреждений, связанных с исполнением Указов Президента РФ, реализацией национального проекта «Культура», проекта «Рейтинг-76», Комплексного плана развития территории Угличского муниципального района, показателей муниципальных заданий, целевых индикаторов эффективности деятельности учреждений.
2. Исполнение Плана подготовки и проведения культурных мероприятий, в том числе в рамках Года педагога и наставника, организация работы клубных формирований, образовательной деятельности, усиление работы во всех учреждениях по направлениям «патриотика», «профилактика», «сохранение и развитие культурного наследия и местных традиций».
3. Повышение качества предоставляемых услуг посредством укрепления материально-технического состояния подведомственных учреждений за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников (в рамках нацпроекта «Культура», областных проектов и программ, МП «Сохранение и развитие культуры УМР» на 2022-2025 годы, конкурсы, гранты).
4. Привлечение дополнительных ресурсов, в том числе материальных, технологических, кадровых посредством участия в конкурсах, грантах, сотрудничества с НКО, общественными организациями, социальными партнерами, развития волонтерского движения.
5. Продвижение деятельности учреждений культуры на внешние рынки (информационная деятельность, работа со СМИ, портал «Pro.Культура», создание информационных страниц/сайтов учреждений, предоставление удаленных услуг, отчеты перед населением).
6. Методическое сопровождение и реализация ФЗ-83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ФЗ-210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сопровождение на платформе «Электронный бюджет».

**Показатели по реализации национального проекта «Культура»** в Угличском муниципальном районе на 2023 год:

1. Общие показатели

| **№ п/п** | **Показатели**  **(индикаторы)** | **Единица измерения** | **2023 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Федеральный проект «Культурная среда» | | | |
| 1. | Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры:   * 1. Открытие нового дома культуры в д. Вякирево Ильинского с/п (Путчинский ДК МБУ «Ильинский ДК») 13.01.2023   2. Корректировка документации на капитальный ремонт Головинского дома культуры МБУ «Головинский ДК» на 2024 г.   3. Подготовка документации на капитальный ремонт Дворца культуры (МАУ «ДК УМР») на 2024-2025 гг. | Ед. | 1  1  1 |
| 2. | Создание модельных муниципальных библиотек:  2.1. Увеличение посещаемости филиала «Детская библиотека» МБУК «ЦБС УМР»  2.2. Увеличение посещаемости филиала Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «ЦБС УМР»  2.3. Комплектование книжных фондов модельных библиотек | Ед. | Темп роста к плановому 2019 г.:  1,5 (31500 человек)  Темп роста: 1,4 (38502 человека)  По установленному плану |
| 3. | Модернизация детских школ искусств | Ед. | - |
| Федеральный проект «Творческие люди» | | | |
| 1. | Развитие волонтерского движения, создание добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» | Ед. | 15 (нарастающим итогом с 2019 г.) |
| 2. | Повышение квалификации, обучение работников учреждений культуры | Ед. | в соотв. с квотой ДК  ЯО (по количеству заявок - минимум 15) |
| Федеральный проект «Цифровая культура» | | | |
| 1. | Организация показа концертных программ в Виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» | Чел. | 5 000 |

1. Показатель «Число посещений культурных мероприятий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Базовое значение (2019 год)** | **Плановое значение (2023 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ, тыс. чел. | 331,39 | 410,92 |
|  | Темп роста | х | 1,24 |
| 2. | Число посещений библиотек, тыс. чел. | 163,89 | 204,86 |
|  | Прирост, % | х | 1,25 |
| 3. | Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ, тыс. чел. | 4,12 | 4,86 |
|  | Прирост, % | х | 1,18 |
| **ИТОГО посещений, тыс. чел.** | | **499,22** | **620,64** |
| **Средний темп роста по Угличскому району, %** | | | **1,24** |

1. Показатель «Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество обращений к цифровым и медиа ресурсам сферы культуры** | **Базовое значение (2019 год)** | **Плановое значение (2023 год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Количество посещений сайтов учреждений, ед. | 19450 | 25200 |
| 2. | Количество подписчиков на сайтах учреждений, ед. | 284 | 0 |
| 3. | Суммарное количество подписчиков в соцсетях, ед., в т.ч.: | 14280 | 26462 |
| 3.1. | «ВКонтакте» | 12280 | 20280 |
| 3.2. | Одноклассники | 1980 | 6102 |
| 3.3. | Иные | 20 | 80 |
| 4. | Количество получателей информационной рассылки  (клиентская база), ед. | 290 | 420 |
| **ИТОГО** | | **34304** | **52082** |

**План работы подведомственных учреждений**

**в «Едином информационном пространстве в сфере культуры»**

**(канал «Pro.Культура») на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Кол-во публика**  **ций 1**  **квартал**  **2023** | **Кол-во публикаций 2 квартал**  **2023** | **Кол-во публикаций 3 квартал**  **2023** | **Кол-во публика**  **ций 4**  **квартал**  **2023** | **Год**  **2023** | **Трансляции** |
| МАУ «ДК УМР»  В АИС: Дворец культуры г. Углич  **(2)** | 10  (10 событий в неделю)  130 | 130 | 130 | 130 | 520 | 5  (в квартал) |
| ЦД «Цветочный» | 36  (5 событий в неделю)  65 | 65 | 65 | 65 | 260 | - |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  Детская музыкальная школа  (нац.проект «Культура»)  **(1)** | (5 событий)  65 | 65 | 65 | 65 | 260 | 1  (квартал) |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа  **(1)** | (4 события)  52 | 52 | 52 | 52 | 208 | 1  (квартал) |
| МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  **(23)** | (15 событий)  195 | 195 | 195 | 195 | 780 | 5  (в квартал) |
| Филиал библиотека им. Н.Н. Старостина (модельная) | (5 событий)  65 | 65 | 65 | 65 | 260 | - |
| Детская модельная библиотека  (модельная)  **(1)** | (5 событий)  65 | 65 | 65 | 65 | 260 | - |
| МБУ «Покровский дом культуры»  **(5)** | (12)  156 | 156 | 156 | 156 | 624 | 2 |
| МБУ «Ильинский дом культуры»  (МТБ)  **(6)** | (13)  169 | 169 | 169 | 169 | 676 | 2 |
| МБУ «Головинский дом культуры»  (нац.проект «Культура»)  **(5)** | (13)  169 | 169 | 169 | 169 | 676 | 2 |
| МБУ «Улейминский дом культуры им. К.И. Канахистова»  **(5)** | (12)  156 | 156 | 156 | 156 | 624 | 2 |
| МБУ «Отрадновский культурно-досуговый цент»  (нац.проект «Культура» +МТБ)  **(5)** | (13)  169 | 169 | 169 | 169 | 676 | 2 |
| **Итого:** | **1456** | **1456** | **1456** | **1456** | **5824** | **22** |

Количество еженедельных публикаций по каждому учреждению:

- МАУ «ДК УМР» 10;

- ЦД «Цветочный» 5;

- МБУ ДО ДХШ УМР 4;

- МБУ ДМШ УМР 5;

- МБУ «Головинский ДК»12;

-МБУ «Ильинский ДК» 13;

- МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» 12;

- МБУ «Покровский ДК» 12;

- МБУ «Отрадновский КДЦ» 13;

- МБУК «ЦБС УМР» 15;

- Филиал библиотека им. Н.Н. Старостина (модельная библиотека) 5;

- Детская модельная библиотека 5.

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности,**  **наименование мероприятий** | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| 1. **Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке, работа с основными документами)** | | | | | |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении народного гуляния «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | | | февраль | Управление культуры |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.» | | | апрель | Управление культуры |
| 1.3 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении детской благотворительно-творческой просветительской декады «Благостина» | | | апрель | Управление культуры |
| 1.4 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле» | | | июнь | Управление культуры |
| 1.5 | Проект постановления Администрации УМР  «О проведении фестиваля «По вехам истории» | | | август | Управление культуры |
| 1.6 | Проект постановления Администрации УМР  «Об организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий» | | | ноябрь | Управление культуры |
| 1.7 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий | | | в течение года | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.8 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий | | | в течение года | Управление культуры,  руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | | | январь,  в течение года по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.10 | Заключение соглашения с департаментом культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры; комплектованию книжных фондов и т.д. | | | в течение года по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.11 | Разработка проектов постановлений об оказании платных услуг в учреждениях культуры | | | по мере необходи-мости | Руководители подведомственных учреждений |
| 1.12 | Внесение изменений в Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению культуры АУМР | | | январь,  по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.13 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44,  проведение планового ведомственного контроля в сфере закупок | | | в течение года  октябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.14 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.15 | Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210  - подготовка ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов по муниципальным услугам;  - работа в новой системе «Конструктор цифровых регламентов» | | | в течение года | Управление культуры |
| 1.16 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | | | в течение года | Управление культуры |
| 1.17 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | | | январь,  в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | |
| 2.1. Общие мероприятия | | | | | |
| 2.1. | Доведение плановых показателей достижения национальных целей развития России на 2023 год и до 2030 года в сфере культуры до подведомственных учреждений | | | январь | Управление культуры |
| 2.2. | Проведение совещания с руководителями учреждений культуры «Итоги 2022 года. Стратегия развития отрасли в рамках реализации национального проекта «Культура» | | | февраль | Управление культуры |
| 2.3. | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура» | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.4 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | | | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.5. | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | | | постоянно в течение года | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта | | | | | |
| 2.2.1 | Исполнение общей «дорожной карты» и предоставление отчетов по исполнению основных показателей нацпроекта в ДК ЯО | | | ежеквартально до 05 числа,  ежегодно до 31.12 | Управление культуры |
| 2.2.2 | Определение подведомственными учреждениями ресурсов и методов работы (формы проведения мероприятий, пути расширения аудитории, информационная поддержка и т.д.), направленных на увеличение основных показателей | | | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.3 | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям в Управление культуры:  - посещаемость учреждений культуры  - обращение к цифровым ресурсам сферы культуры  - демография | | | ежемесячно и ежеквар-тально  до 03 числа; ежегодно до 25 декабря;  ежеквар-тально  до 03 числа; ежегодно до 25 декабря;  ежегодно до 25 декабря | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.4 | Мониторинг основных показателей и заполнение системы БАРС:  - посещаемость учреждений культуры  - обращение к цифровым ресурсам сферы культуры  - демография | | | ежемесячно и ежеквар-тально  до 05 числа; ежегодно до 30 декабря;  ежеквар-тально  до 05 числа; ежегодно до 25 декабря;  ежегодно до 25 декабря | Управление культуры |
| 2.2.5 | Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | | | в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.6 | Разработка подведомственными учреждениями технических заданий на следующий год с учетом плановых показателей по нацпроекту, корректировка технических заданий в случае необходимости (в условиях распространения коронавирусной инфекции и действия ограничительных мер) | | | август  по мере необходимости | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация проекта «Культурная среда» | | | | | |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек МБУК «Центральная библиотечная система УМР»:  - Детской библиотеки,  - Библиотеки Н.Н. Старостина | | | по отдельному плану в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» | | | январь, по утвержденной «дорожной карте» в течение года | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК» | | | январь, по отдельному плану, постоянно в течение года | Управление культуры,  МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.4 | Открытие дома культуры в д. Вякирево МБУ «Ильинский ДК»,  Подготовка и реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Путчинского дома культуры | | | 13 января  январь | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.5 | Корректировка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для выполнения ремонтных работ Головинского дома культуры (МБУ «Головинский ДК»)  Разработка «дорожной карты» по реализации мероприятий в 2024 г. | | | 1 полугодие  ноябрь | Управление культуры,  МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.6 | Подготовка документации, формирование пакета документов для заявки на участие МАУ «ДК УМР» в конкурсе на капитальный ремонт в 2024-2025 гг. (объект – Дворец культуры) | | | по отельному плану | Управление культуры,  МАУ «ДК УМР» |
| 2.3.7 | Осуществление личного контроля за исполнением поручений по реализации нацпроекта | | | в течение года  постоянно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация проекта «Творческие люди» | | | | | |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме (заявки направлены на 15 человек: 2 преподавателя ДШИ, 4 специалиста МБУК «ЦБС УМР», 6 специалистов сельских КДУ, 3 специалиста МАУ «ДК УМР») | | | по плану ДК ЯО | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Подготовка отчетов по реализацию проекта «Творческие люди»,  подготовка плана работы и заявок на 2024 год (по запросу) | | | еженедельно по пн, ежеквартально, ежегодно | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.3 | Участие в конкурсе «Лучший работник домов культуры, расположенных в сельской местности» | | | 1 квартал | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.4 | Развитие волонтерского движения:  - привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста и молодежи  - создание, регистрация и деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры» (минимум 15 ед.), актуализация реестра  - организация мероприятий с участием волонтеров; обучение волонтеров  - участие специалистов в обучающих семинарах по волонтерству, в том числе в онлайн-формате,  - участие во Всероссийских акциях «Неделя волонтерства», «Мы вместе»,  - подведение итогов работы в Международный день добровольцев (5 декабря),  - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры,  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности,  - подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов,  - совершенствование системы и методов поощрения волонтеров,  - подготовка плана работы на 2024 г. | | | по отдельному плану, в течение года | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.5. Реализация проекта «Цифровая культура» | | | | | |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей, увеличение посещаемости) | | | в течение года, трансляции - по согл. с Филармо-нией | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» (создание технических возможностей, проведение онлайн-трансляций в случае приема заявок - 3 шт.)  на 1 полугодие заявка на трансляцию мероприятий:  - детской благотворительной творческо-просветительской декады «Благостина»; (май);  - фестиваль «Углече Поле» (июль).  на 2-ое полугодие:  - фестиваль «Урожай-2023» | | | в течение года по согласованию с ДК ЯО | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Оснащение учреждений новой компьютерной техникой, создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений | | | в течение года | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Обеспечение клубов и библиотек в сельской местности высокоскоростным интернетом | | | в течение года | Управление культуры,  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Покровский ДК» |
| 2.5.5 | Работа по использованию брендбука по нацпроекту «Культура», брендирование объектов (по мере необходимости) | | | в течение года | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| **3.Реализация федеральных проектов и программ, акций** | | | | | |
| 3.1 | Реализации федерального проекта «Культура для школьников» («Культурный марафон», организация и проведение мероприятий для школьников, разработка плана реализации мероприятий на 2023-24 учебный год, предоставление отчетов, размещение информации в СМИ с #культурашкольникамяо #культурадляшкольников, подготовка видео-сюжетов и материалов для портала «Культура Ярославии», консультации по оформлению Культурных дневников школьниками и др.)  - предоставление ежемесячного отчета «Воспитание», заполнение системы «БАРС» | | | в течение года по отдельному плану  ежемесячнодо 05 числа | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.2 | Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей» | | | в течение года | МАУ «ДК УМР» |
| 3.3 | Участие во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР  - Всероссийская акция «Ночь кино»  - Всероссийская акция «День короткометражного кино» | | | август  декабрь | МАУ «ДК УМР» |
| 3.4 | Реализация проекта «Пушкинская карта»:  - доработка и совершенствование технических возможностей  - функционирование центра по оказанию консультативной помощи в библиотеке им. Н.Н. Старостина,  - подготовка мероприятий для посещения по «Пушкинской карте»,  - информирование населения, участников мероприятий и клубных формирований о проекте, способах оформления «Пушкинской карты», афише мероприятий УМР и ЯО,  - организация посещения мероприятий в МАУ» ДК УМР» для обладателей Пушкинской карты для участников клубных формирований художественной направленности: «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска»,  - организация посещений музеев и др. для воспитанников учреждений дополнительного образования | | | январь  в течение года | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МБУ ДО ДМШ УМР  МБУ ДО ДХШ УМР |
| 3.5 | Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.6 | Реализация Плана мероприятий к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова (Указ Президента РФ от 01.07.2021) | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.7 | Участие во всероссийских акциях, флешмобах и т.д., в том числе во Всероссийских акциях «Мы вместе», «Неделя волонтерства», «Ночь искусств», «Библионочь», «Летнее чтение», акциях и флешмобах поддержки российских войск в рамках СВО, семей мобилизованных граждан и др. | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** | | | | | |
| 4.1 | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»  - заключение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли | | | январь | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 4.2 | Реализация проекта «Рейтинг-76» (исполнение плановых показателей) | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3 | Участие в реализации мероприятий «Решаем Вместе» (инициативное бюджетирование):  - ремонт Покровской библиотеки  - газовая котельная Головино (Головинский ДК)  - перевод клуба в здание школы в с.Ордино | | | в течение года | Управление культуры  МБУК «ЦБС УМР»  МБУ «Головинский ДК»  МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 4.4 | Реализация мероприятий Комплексного плана развития территории УМР (губернаторский контроль) | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.5 | Реализация Плана мероприятий в рамках региональных проектов «ЯрЗима» и «ЯрЛето», в том числе по брендированию и освещению в СМИ с соответствующими хештегами | | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.6 | Участие в областных киноакциях и кинофестивалях. Организация работы проектов на территории УМР  - Областной киномарафон «Наша Победа» | | | апрель | МАУ «ДК УМР» |
| 4.7 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в «пилотных» и «подшефных» учреждениях («Наш клуб», «Наша библиотека»), разработка планов работы и реализация существующих проектов («Время Ч», «Детское время» и др.). Подготовка новых проектов. Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова | | | в течение года по отдельному плану | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **5. Реализация муниципальных программ** | | | | | |
| **5.1** | | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2020-2023 годы** | | | |
| 5.1.1 | | Организация информационно-пропаган-дистской деятельности в сфере патриотического воспитания, систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации, подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | | Организация и проведение всероссийских молодежных гражданско-патриотических акций, посвященных:   * Дню защитника Отечества * Дню воинов-интернационалистов * Дню Победы * Дню России * Дню Памяти и скорби * Дню Российского Флага * Дню борьбы с терроризмом * Дню народного единства * День неизвестного солдата * День Героев Отечества * «В поддержку ВС РФ» | | Февраль  февраль  май  июнь  июнь  август  сентябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  ежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, мастер-классов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, выставок рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ и др.), в том числе Дней сел и поселков, крупных фестивалей: фестиваля «Святыни России», фестиваля «Берендей», фестиваля «Дружба», Тютчевского фестиваля, фестиваля «По вехам истории», организация мероприятий и поддержка фестиваля «Александр Невский» | | в течение года  сентябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России, ЯО и дням воинской славы, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России (мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, мероприятия КДУ, мероприятия в клубах «Ветеран», «Дети войны», тематические встречи в клубах «Надежда», «Созвучие-Углич» и «Любители искусства», детских клубных формированиях) | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.6 | | Поддержка участия воспитанников кружков, творческих объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.7 | | Разработка и распространение методических рекомендаций в рамках программы по патриотическому воспитанию (праздники и памятные даты: формы проведения, сценарии) | | ежеквартально | МАУ «ДК УМР» |
| 5.1.8 | | Организация мероприятий «Малый ракетный корабль «Углич» | | по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** | | | |
| 5.2.1 | | Организация культурно–досуговых мероприятий для разных возрастных категорий УМР (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | | Организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы) и других зрелищных местах | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы  Подготовка отчета по исполнению Плана в 2023 г. | | в течение года  декабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областных акций («Безопасное детство», День правовой помощи детям и др.)  - привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.5 | | Организация и проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.6 | | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  - осуществление рейдов по графику | | 2 раза в месяц | Управление культуры |
| 5.2.7 | | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября; Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | сентябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.8 | | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей | | по плану работы учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.9 | | Информационная поддержка и организация «первичной» профилактики антинаркотической направленности | | В течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.10 | | Организация мероприятий по профилактике ЗОЖ :  - Всемирного дня здоровья (7 апреля);  - Международного дня защиты детей (1 июня);  - Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня);  - Международного дня отказа от курения (ноябрь);  - Международного дня борьбы со СПИДом (1 декабря) | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **6.3** | | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2022-2025 гг.** | | | |
| **6.3.1** | | **Организация библиотечной деятельности** | | | |
| 6.3.1.1 | | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР. * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов. * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов. * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование ежеквартальных тематических комплектов для библиотек УМР | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 | | Работа с Фондом редкой книги:   * Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС. * Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров. * Оцифровка книг * Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт) | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). * Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:  - Социально-культурная акция «Библионочь»  «Библиосумерки в детской библиотеке».  -Участие в акции Российской Государственной Детской Библиотеки «Подари ребёнку книгу»;  - Международная акция «Читаем детям о войне»  - областная акция «Летнее чтение-2023»;  - Областной конкурс детского литературного творчества «Проба пера» (организация муниципального этапа конкурса, Детская библиотека);  - Межрегиональная акция «Читаем книги Николая Носова»  - мероприятия в рамках фестиваля «Углече Поле»;  - мероприятия на фестивале «Урожай-2023» | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР;  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с центром «Данко» | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района, летняя площадка «Книжный небосвод» и др.) | | в течение года по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.9 | | Работа с читательскими объединениями:  -Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)  -Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)  -Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)  -ЛИТО им. И.З.Сурикова (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Кружок «Эрудит»  -Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова);  -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)  Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  10 | | Организация работы модельных библиотек (творческие студии и зона Делового чтения Детской библиотеки, читательские объединения, применение новых форм работы, реализация новых программ, участие в акциях, конкурсах различного уровня, привлечение представителей издательств для организации творческих встреч и др.) | | в течение года по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  11 | | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Наш клуб. Наша библиотека»)  - реализация проекта «Время «Ч:Капсула времени» библиотекой им. Н.Н. Старостина (создание выставочных экспозиций, электронных ресурсов, организация групповых и индивидуальных экскурсий для разных категорий пользователей, проведение мероприятий, тематических встреч, информирование населения о проекте через СМИ, социальные сети и сайт учреждения)  - реализация проектов сельских библиотек  - разработка новых проектов | | в течение года по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  12 | | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  13 | | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы информационной и массовой работы | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  14 | | Участие во Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года», областных конкурсах профессионального мастерства | | 3 квартал  в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  15 | | Цикл мероприятий в Центре грамотности в Библиотеке Н.Н. Старостина | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  16 | | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | январь  ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.17 | | Подготовка методических материалов | | в течение года | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **7.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | |
| 7.3.2.1 | | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (выявление одаренных детей в области искусства и обучение их по дополнительным предпрофессиональным программам).  - Выполнение показателей по муниципальному заданию.  - Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР | | в течение учебного года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.2 | | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | в течение учебного года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.3 | | Расширение спектра услуг для населения посредством открытия дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания | | в течение учебного года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.4 | | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа | | в течение года по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.5 | | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей опекаемых, инвалидов. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями.  Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике инфекционных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму) | | в течение года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.6 | | Организация общешкольных родительских собраний и отчетов о деятельности школы | | в течение года  май | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.7 | | Проведение профориентационной работы с обучающимися и их законными представителями (беседы, выезды) | | в течение года по отдельному плану | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.8 | | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов | | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.9 | | Формирование портфолио учащихся, претендующих на получение стипендий, Премий и т.п., подготовка характеристик, ходатайств, пакета документов | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.  10 | | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области, организация содержательного досуга жителей УМР:  - проведение мастер-классов для населения, мероприятий для воспитанников и др.  - участие в крупных культурно-массовых мероприятиях района (Масленица, 9 мая, «Благостина», фестивали «Углече поле», «Урожай-2023» и т.д.)  - курсы для взрослого населения («дизайн» в ДХШ)  - выставки в Администрации УМР (ДХШ)  - выставки в СОШ города (ДХШ)  - поздравления для Дома ветеранов (ДМШ)  - концерты к памятным датам в Красной гостиной УГИАиХМ (ДМШ) | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.  11 | | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей -пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ  - размещение документации о деятельности  - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах (подготовка цикла публикаций, создание новых рубрик, использование новых инструментов, создание новых групп во всех соцсетях)  - формирование базы для проведения онлайн-уроков | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.  12 | | Подготовка планов, поурочных разработок, организация дистанционного обучения в случае необходимости при действии ограничительных мер в связи с распространением коронавиирусной инфекции | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.  13 | | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.  14 | | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)  Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.2.  15 | | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.  16 | | Организация посещения учащимися ДХШ выставок, музеев России, поездки учащихся | | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 7.3.1.117 | | Подготовка методических материалов | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 7.3.2.  18 | | Подготовка государственной статистической отчетности 1-ДШИ  Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | сентябрь  в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **8.3.3** | | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** | | | |
| 8.3.3.1 | | Подготовка ежегодного сводного отчета о работе учреждений культуры УМР в Областной дом народного творчества, сдача 7-НК  Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | январь  в течение года постоянно | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.3 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.4 | | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.5 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.6 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.7 | | Совершенствование работы Интернет-ресурсов учреждений и обеспечение их поддержки в актуальном состоянии, увеличение количества подписчиков в социальных сетях и др. | | постоянно | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.  8 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.  9 | | Организация и проведение концертов творческих коллективов, спектаклей | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.  10 | | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 8.3.3.  11 | | Циклы мероприятий (День Защитника Отечества, 8 марта, День России, День Российского Флага, День Пожилого человека, День Матери в России и др.) | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.  12 | | Организация и проведение юбилейных концертов, концертных программ на дни профессиональных праздников, дни поселков и деревень | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.3.  13 | | Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯО  Осуществление проектной деятельности  Участие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий  Участие во Всероссийском конкурсе «Дом культуры. Новый формат», в региональном конкурсе-смотре «Клуб года» | | в течение года  по мере объявления конкурсов | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 8.3.1.114 | | Подготовка методических материалов, методических сборников /МАУ «ДК УМР»: «Организация культурного досуга пожилых людей и ветеранов ВОВ и труда. Из опыта работы учреждений и организаций УМР»;  «Организация досуговых и культурно-просветительных мероприятий для молодежной и семейной аудитории. Из опыта работы учреждений и организаций УМР» и др. | | в течение года | Руководители подведомственных учреждений |
| 8.3.1.115 | | Курс обучающих мероприятий с привлечением профильных экспертов для специалистов КДУ УМР и СОНКО социальной сферы  Организация семинаров-практикумов и групповых тренингов (в том числе выездных), Методическое обеспечение КДД | | в течение года | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| **9.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** | | | | | |
| 9.3.4.1 | | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.2 | | Новогодние и Рождественские мероприятия | | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.3 | | Муниципальный фестиваль детского и юношеского творчества «Радуга» | | март-май | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.4 | | Народное гуляние «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | | март | Управление культуры  подведомственные учреждения |
| 9.3.4.5 | | День работника культуры | | март | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.6 | | Организация и проведение фестиваля «Угличская драматешка!» | | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.7 | | День воинской славы России. День Победы | | 9 мая | Управление культуры  подведомственные учреждения |
| 9.3.4.8 | | Детская благотворительно-творческая просветительная декада «Благостина»:  Международный православный детско-юношеский хоровой фестиваль-конкурс «Александр Невский», фестиваль «Рождение новой звезды»  - День Святого Благоверного царевича Димитрия Угличского и Московского Чудотворца - Всероссийский детский православный праздник  - фестиваль и выставка «Святыни России»  - Международный День защиты детей | | с 22 мая  по 01июня  май  28 мая  май-июнь, в течение года  01 июня | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3.4.9 | | Организация и проведение фестиваля «Во славу родного края!» | | июнь-июль | МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 9.3.4.10 | | Организация и проведение Тютчевского фестиваля | | июнь-август | МБУ «Головинский ДК» |
| 9.3.4.11 | | Фестиваль «Углече Поле» | | 15 июля | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| 9.3.4.12 | | Фестиваль «Дружба» в Заозерье | | июль | Управление культуры  МБУ «Ильинский ДК» |
| 9.3.4.  13 | | Фестиваль «Урожай-2023» | | август | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.14 | | Организация и проведение Отрытого фестиваля хореографического искусства «Волшебный танца миг!» | | сентябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.  15 | | Организация и проведение фестиваля «По вехам истории» | | сентябрь | МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 9.3.4.  16 | | Губернаторская елка для детей из многодетных семей, Новогодний детский спектакль | | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3.4.  17 | | Открытие Главной елки, организация и проведение Большого Новогоднего концерта, Новогодней ночи | | декабрь | Управление культуры подведомственные учреждения |
| **10. Организационная работа** | | | | | |
| 10.1 | | Организация и проведение конкурса на премию Главы Угличского муниципального района в области культуры и искусства (по согласованию) | | февраль | Управление культуры |
| 10.2 | | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:  - корректировка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, предоставляемых подведомственными учреждениями  - утверждение и корректировка в течение года муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2023-2025 гг.  - утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2024-2026 гг.;   * утверждение и корректировка ПФХД на 2023 год * работа на новой платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Паспорт учреждений», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.) * в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг | | январь  август  по мере необходимости  в течение года | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 10.3 | | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений | | в течение года,  по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культ15уры УМР» |
| 10.4 | | Организация работы по ведению делопроизводства, трудовых книжек, воинского учета, формированию архива | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 10.5 | | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | | в течение года | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 10.6 | | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | | в течение года | Управление культуры |
| 10.7 | | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры» | | в течение года | Управление культуры |
| 10.8 | | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, «Электронный бюджет» | | в течение года по отдельному плану | Управление культуры |
| 10.9 | | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | | в течение года  по отдельному плану | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 10.10 | | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | | до 25 числа ежемесячно | Управление культуры |
| 10.11 | | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| 10.12 | | Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии Паспорта доступности для инвалидов и др. маломобильных групп населения, исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ | | в течение года | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 10.13 | | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний | | в течение года | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 10.14 | | Разработка и реализация концепций культурно-туристического развития территорий (Заозерье, Улейма, Отрадный) | | в течение года | Управление культуры  МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 10.15 | | Подготовка Перспективных планов работы  на 2024 г. | | декабрь | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| **11. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 11.1 | | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями | | ежеквартально (до 10 числа) | Управление культуры |
| 11.2 | | Подготовка анализа выполнения планов работы специалистов УК и подведомственных учреждений, показателей эффективности | | ежеквартально (до 10 числа) | Управление культуры |
| 11.3 | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | | ежеквартально (до 15 числа) | Управление культуры |
| 11.4 | | Контроль за реализацией областных программ сферы культуры | | еженедельно | Управление культуры |
| 11.5 | | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР | | март | Управление культуры |
| 11.6 | | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти | | март | Управление культуры |
| 11.7 | | Проведение ведомственного контроля в сфере трудового законодательства | | по отдельному плану | Управление культуры |
| 11.8 | | Подготовка и проведение аттестации руководителей и специалистов учреждения | | по планам учреждений | Подведомственные учреждения |
| 11.9 | | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.10 | | Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК (лимиты);  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.11 | | Проведение ведомственного контроля в сфере закупок (44-ФЗ) | | по отдельному плану | Управление культуры |
| 11.12 | | Отчеты по исполнение «Дорожной карты» по 419-ФЗ, проведению мероприятий для инвалидов и др. маломобильных групп населения | | ежеквартально  ежегодно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.13 | | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях, принятии дополнительных мер в период проведения СВО | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **12. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** | | | | | |
| 12.1 | | Подготовка и проведение итогового заседания с руководителями учреждений культуры по итогам 2022 г. Общая стратегия на 2023 г., на 2024 г. | | январь-февраль | Управление культуры |
| 12.2 | | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | | в течение года | МАУ «ДК УМР» |
| 12.3 | | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | | еженедельно | Управление культуры |
| 12.4 | | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | | ежеквартально | Управление культуры |
| 12.5 | | Участие в работе совета по присуждению стипендии Главы УМР школьникам, достигшим высоких результатов в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности | | октябрь | Управление культуры |
| 12.6 | | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, заседаниях коллегии и координационных советах при Администрации района | | в течение года | Управление культуры |
| 12.7 | | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений | | в течение года | Управление культуры |
| 12.8 | | Подготовка и проведение заседаний  комиссий управления по установлению стажа | | по мере необходимости | Управление культуры |
| 12.9 | | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, в рейдах, совещаниях | | 2 р.в месяц  в течение года | Управление культуры |
| 12.10 | | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | | согласно планов-графиков | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **13.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** | | | | | |
| 13.1 | | Подготовка годового отчета и отчетов для коллегии Департамента | | январь | Управление культуры |
| 13.2 | | Подготовка и сдача сводных годовых отчетов по формам 6-НК, 7-НК | | январь-февраль (до 10 февраля) | Управление культуры  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 13.3 | | Подготовка и сдача сводного информационно-аналитического отчета о работе учреждений культуры УМР за 2022 год | | до 25 января | Управление культуры |
| 13.4 | | Направление пакета документов на руководителей, специалистов и коллективов художественной самодеятельности для награждения Почетными грамотами ДК ЯО, Губернатора ЯО, наградами ЯО | | 2 раза в год | Управление культуры |
| 13.5 | | Подготовка пакета документов на конкурсы (на выплату денежного поощрения лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам, на конкурсы по капитальному ремонту и др.) | | по мере необходимости и объявления конкурсов | Управление культуры |
| 13.6 | | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | | в течение года | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 13.7 | | Предоставление еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов и мониторингов по ремонтам, посещаемости и др. | | в течение года | Управление культуры |
| 13.8 | | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | | в течение года | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 13.9 | | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | | в течение года | Управление культуры |
| 13.10 | | Участие в совещаниях, коллегиях ДК ЯО | | в течение года | Управление культуры |
| **14. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** | | | | | |
| 14.1 | | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО, осуществление взаимодействия с НКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в ДК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени»), подготовка заявок на конкурсы | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 14.2 | | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты | | в течение года | Руководители подведомственных учреждений |
| 14.3 | | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | | в течение года | Управление культуры |
| 14.4 | | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | | в течение года | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 14.5 | | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | | в течение года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 14.6 | | Взаимодействие с УГИХиАМ:  - краеведческие заседания;  - организация и проведение выставок  - реализация совместных проектов  - проведение совместных мероприятий | | в течение года | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 14.7 | | Сотрудничество с образовательными учреждениями:  - «Восславим Углич в музыке и песнях»;  - концерты в дошкольных учреждениях  - организация передвижных выставок в школах,  - мероприятия в рамках проекта «Культура для школьников»  - совместные мероприятия с библиотеками и сельскими клубами | | в течение года | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа  МБУК «ЦБС УМР»  учреждения культуры в сельской местности |
| **15. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения**  **на внешние рынки** | | | | | |
| 15.1. | | Осуществления контроля за заполнением сайтов, заполнением страниц в социальных  сетях, подготовки материалов в СМИ | | в течение года | Управление культуры |
| 15.2 | | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | | ежемесячно | Управление культуры |
| 15.3 | | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами | | ежемесячно | Управление культуры |
| 15.4 | | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | | ежемесячно | Управление культуры |
| 15.5 | | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура» (единое информационное пространство в сфере культуры):  - Организация размещения на сайте «Pro-культура» информации о проводимых мероприятиях  - Годовой рейтинг информационной активности подведомственных учреждений  - отчеты  - исполнение плана мероприятий по информационной активности учреждений (рейтинг ДК ЯО по МО области) | | в течение года  31 декабря  ежене-дельно, ежемесячно  ежегодно | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 15.6 | | Еженедельная подготовка единой свода по основным мероприятиям, проводимых учреждениями | | еженедельно | Управление культуры |
| 15.7 | | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | | ежеквартально | Управление культуры |
| 15.8 | | Информационная поддержка детских мероприятий | | в период каникул | Управление культуры |
| 15.9 | | Подготовка информации на порталы: uglich.ru (+размещение информации в разделе «Культура»), uglich-online.ru о деятельности учреждений | | в течение года | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 15.10 | | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | | в течение года | Управление культуры |
| 15.11 | | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | | в течение года по плану | Управление культуры |
| 15.12 | | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | | в течение года | Управление культуры |
| 15.13 | | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | | в течение года | Руководители учреждений |
| 15.14 | | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение мероприятий, коллективы художественной самодеятель-ности) | | в течение года | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 15.15 | | Подготовка фотодокументов общественных и культурных мероприятий УМР с описью (в электронном виде) в Городской архив, Ежегодный информационный журнал за 2022 год | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова