УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на III квартал 2022 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на III квартал 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности, наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
|  | Реализация основных направлений национального проекта «Культура» (проект «Культурная среда», проект «Цифровая культура», проект «Творческие люди»), работа по достижению плановых показателей нацпроекта | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура» | ежемесячно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт», выезды на объекты, личный контроль за работой учреждений и качеством оказания услуг населению и т.д.) | постоянно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | постоянно в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг плановых показателей 3 кв. 2022 г. в рамках достижения национальных целей развития России до 2030 года в сфере культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям в Управление культуры:  - посещаемость учреждений культуры  - обращение к цифровым ресурсам сферы культуры | ежемесячно, до 30 числа и ежеквартально  до 30 числа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг основных показателей и заполнение системы «АИС Статистика», таблицы и системы « БАРС»:  - «Посещаемость учреждений культуры»  - «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | июль-сентябрь (до 5 числа каждого месяца) | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек (филиал Детская библиотека и филиал Н.Н. Старостина МБУК «Центральная библиотечная система УМР») | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с УЖККиС по реализации «дорожной карты» по строительству в д. Вякирево МБУ «Ильинский ДК», предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка документации на капитальный ремонт (реконструкцию здания) МАУ «ДК УМР» (объект – Дворец культуры) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка документации на капитальный ремонт МБУ «Ильинский ДК» (объект – Ильинский ДК) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме в рамках федерального проекта «Творческие люди» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с УМиИЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, мониторинг и осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2022 году; Работа по планам на 2022-2024 гг.  Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2022 год; прохождение курсов повышения квалификации в ЯОУНБ им. Н.А. Некрасова и ЯОДБ им. И.А. Крылова  (г. Ярославль) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях.  Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:  - деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»;  - привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях, организации выставок;  - участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений в связи с пандемией);  - организация волонтерских программ;  - участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;  - подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов (в случае объявления конкурсов) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей), реализация «дорожной карты» по увеличению наполняемости зала | в течение квартала  трансляции - по согл. с Филармонией | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений в рамках федерального проекта «Цифровая культура» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по брендированию объектов в рамках нацпроекта «Культура» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация учреждениями культуры Всероссийского проекта «Культура для школьников»:  - взаимодействие с рабочей группой УМР по плану работы на 2022/2023 учебный год  - предоставление ежемесячного отчета «Воспитание», заполнение системы «БАРС»,  Подготовка плана работы на 2022/23 учебный год, проведение мероприятий согласна утвержденного Плана | в течение квартала  июль-сентябрь отчет - до 5 числа каждого месяца | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Пушкинская карта»:  Организация посещений музеев и др. учреждений культуры для воспитанников учреждений дополнительного образования | по планам работы учреждений | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация Всероссийского народного проекта «Киноуроки – марафон для родителей» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие во всероссийских и областных киноакциях и кинофестивалях. Организация работы международных проектов на территории УМР | в течение квартала  по отдельному плану | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Рейтинг-76»:  - Достижение показателей раздела «Культура» («Число посещений учреждений культуры» (по всем направлениям: библиотеки, культурно-досуговые учреждения, обучающиеся ДШИ, число участников клубных формирований) и «Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР»), работа по достижению показателей ГТО, ЗОЖ и участие работников сферы культуры района в социальном опросе «Оценка органов местного самоуправления»  - Ежемесячный и ежеквартальный мониторинг показателей проекта «Рейтинг-76» (свод данных, предоставление отчета в УЭиП) | в течение квартала  ежеквартально  до 05 числа ежемесячно до 01 числа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы МБУ «Ильинский ДК» (Вякирево) в рамках регионального проекта «Решаем вместе» (договоры, поставка оборудования и др.) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация Регионального плана мероприятий в рамках Года культурного наследия;  организация и проведение мероприятий на территории Угличского муниципального района;  освещение в СМИ;  предоставление ежеквартального отчета | в течение квартала  ежеквартально  до 05 числа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и реализация плана мероприятий в рамках региональной акции «ЯрЛето»;  подготовка и проведение мероприятий учреждениями культуры района, освещение в СМИ, предоставление отчетов, в том числе по освоению денежных средств | в течение квартала  еженедельно суббота и воскресенье | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в рамках регионального проекта «Мой клуб. Моя библиотека»  - Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова, участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, информирование населения на интернет-ресурсах учреждений культуры, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие во всероссийских, муниципальных молодежных и др. гражданско-патриотических акциях | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности различных форм во всех учреждениях, в том числе в онлайн-формате (часы чтения, интеллектуальные игры, обсуждения, выставки рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ в начале нового учебного года, игровые программы, мастер-классы, познавательные программы, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы, Дню Российского Флага | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России  (мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки, мероприятия КДУ) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных мероприятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Угличского МР», организация и проведение профилактических мероприятий, акций, информирование населения на интернет-ресурсах учреждений культуры | июль-сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,  - осуществление рейдов по графику | июль-сентябрь (2 раза в месяц)  8 июля,  12 августа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областных акций  - Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности (поведение на водоемах, в лесу, открытые окна и т.д.) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Угличском муниципальном районе на 2021-2025 годы | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября | первая неделя сентября | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Изготовление символики и информационных материалов для проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала,  сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства  Просветительская работа по пропаганде ЗОЖ, индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ; организация и проведение бесед по ЗОЖ | в течение квартала,  сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Сдача нормативов «Готов к труду и обороне» работниками учреждений культуры района | в течение квартала по отдельному плану | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | по плану работы учреждений | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Актуализация паспортов безопасности культурно-досуговых учреждений и библиотек | июль-сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» на 2021-2024 гг., внесение изменений в Программу по мере необходимости,  - предоставление отчета за I полугодие 2022 г. | в течение квартала  июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на квартал | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР. * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов. * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов. * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа с Фондом редкой книги:   * Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС. * Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров. * Оцифровка книг * Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). * Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:  - акция «Летнее чтение» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР  - Занятие кружка риторики «Искусство говорить красиво»  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа с читательскими объединениями библиотек:  -Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)  -Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)  -Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)  -ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Кружок «Эрудит»  -Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова);  -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)  Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка методических материалов, организация и проведение методической работы в библиотеках | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Освоение средств Гранта Фонда культурных инициатив в рамках проекта «Время Ч» (библиотека им. Н.Н. Старостина МБУК «ЦБС УМР»), презентация «Капсулы времени» для населения | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация систематических выездов в сельские библиотеки | 1 раз в месяц в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация совместных проектов библиотек с УГИХиАМ | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка учреждений дополнительного образования к началу нового учебного года 2022/23  Проверка Комиссией готовности школ к новому учебному году 2022/23 | июль-август  4-5 августа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию в учреждениях дополнительного образования (ДМШ, ДХШ), выполнение показателей по муниципальному заданию | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей | август-сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся ДМШ и ДХШ, преподавателей, работников школы (Мониторинг обеспечения СанПиН в организации работы школы.  Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, в том числе по CОVID-19, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму и др.) | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие воспитанников и преподавателей ДМШ и ДХШ в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация Международного проекта: фестиваль «Музыкальный досуг» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)  Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка государственной статистической отчетности 1-ДШИ | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов культурно-досуговых учреждений района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества, организация и проведение концертов, спектаклей с участием творческих коллективов культурно-досуговых учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение специалистами культурно-досуговых учреждений:  - концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий (Дни сел/поселков) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проект постановления Администрации УМР по фестивалю «Урожай-2022»,  Исполнение Постановления, анализ проведенных мероприятий в рамках Фестиваля | Июль  27 августа  до 10 сентября | Управление культуры |
|  | Исполнение постановления Администрации УМР «О проведении Фестиваля «Углече Поле»  Анализ проведенных мероприятий в рамках фестиваля | 16 июля  до 1 августа | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий (Дни сел, деревень и т.д.) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение для семей и детей мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей, ценности детства в рамках реализации проекта «Десятилетие Детства», информационная поддержка детских мероприятий в период летних каникул;  - подготовка к проведению цикла мероприятий, посвященных Дню любви, семьи и верности, | июль-сентябрь  июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с организаторами Международного фестиваля «Александр Невский», планирование на 2023 год | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского Флага | август | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация проекта МАУ «ДК УМР» «Шаги за ширмой» театра кукол «Петрушка», получившего поддержку Фонда культурных инициатив | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы ЦД «Левобережный»/контроль:  - завершение работ по благоустройству  - подготовка и проведение мероприятий    - предоставление новых услуг для местных жителей с началом нового творческого сезона (работа новых клубных формирований) | июль  в течение квартала  сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Программа «Каникулы ПЛЮС»  Кинопоказ «Ура! Каникулы!» | июль-август | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и организация 2 этапа фестиваля «Во славу родного края!» (МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова») | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка Тютчевского фестиваля МБУ «Головинский ДК» | июль-август | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка фестиваля «Дружба» (МБУ «Ильинский ДК») | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение Отрытого фестиваля хореографического искусства «Волшебный танца миг!» | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение фестиваля «По вехам истории» | сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Взаимодействие с руководителями организаций, музеев и др. по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,  Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях  Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | в течение квартала  каждый четверг  30 сентября | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов). Освещение мероприятий сферы «Культура» в СМИ, социальных сетях. Ведение разделов сайта Угличского муниципального района, сайтов учреждений, социальных групп. Подготовка публикаций для информационных порталов района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры. Мониторинг функционирования сайтов учреждений культуры, наполняемости страниц учреждений в социальных сетях | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  Подготовка сменной информации (анонсы мероприятий) на стенд парк Победы | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК ЯО по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление взаимодействия с ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация совместных проектов учреждений культуры с УО АУМР, образовательными учреждениями | в течение квартала, сентябрь | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в ДК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени») | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Муниципальная программа «Доступная среда», реализация мероприятий 419-ФЗ, проведение ежеквартального мониторинга, предоставление отчетности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в учреждениях, антитеррористической защищенности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация программ по энергосбережению,  Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Квартальный отчёт о выполнении плана работы Управления культуры за 2 кв.2022 г. | до 10 июля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | до 10 июля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | до 15 июля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчет «Информация о показателях для паспорта муниципального образования» | до 20 июля | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждениях | постоянно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение мониторинга заработной платы работников сферы культуры УМР | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление финансовых отчетов в вышестоящие организации и другие проверяющие органы | в установленные сроки | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Балансовые комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа по реализации ФЗ-83.  - формирование базового перечня муниципальных услуг и работ (внесение изменений по мере необходимости);  - разработка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, предоставляемых подведомственными учреждениями  - корректировка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2022-2024 гг.  - утверждение проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2023-2025 гг.;   * утверждение и корректировка ПФХД на 2022 год * работа на новой платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Паспорт учреждений», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.) * в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Внесение изменений в действующие правовые акты по вопросам деятельности Управления, подготовка новых правовых актов | по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация ФЗ-44, принятие локальных документов по реализации закона, осуществление контрольной деятельности | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | согласно планов-графиков | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | - Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210  - подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;  - работа в системе РГУ (актуализация данных)  - актуализация действующих Регламентов | в течение квартала ежемесячно до 05 числа,  в течение квартала по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка и проведение заседаний комиссий Управления по установлению стажа | по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение ведомственного контроля в сфере трудового законодательства | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Отчет в Департамент культуры ЯО по вопросам трудового законодательства | ежемесячно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Направление пакета документов на руководителей, специалистов и коллективов художественной самодеятельности для награждения Почетными грамотами ДК ЯО, Губернатора ЯО, наградами ЯО | в течение квартала по мере необходимости | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | еженедельно | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района (по вопросам культуры) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в совещаниях, коллегиях ДК ЯО | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Предоставление еженедельного отчета в ДК ЯО о возобновлении деятельности учреждений после отмены ограничений по COVID-19 | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями за 1 полугодие 2022 г. | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности Управления согласно постановления Администрации УМР | июль | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Подготовка плана работы на 4 квартал 2022 г. | до 20 сентября | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности  Укрепление материально-технической базы учреждений культуры за счет спонсорских средств | в течение квартала по мере объявления заявочной кампании конкурсов | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Работа в рамках подготовки учреждений к ОЗП 2022-2023 гг., хозяйственная деятельность учреждений (покос травы, ремонтные работы и т.п.) | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |
|  | Контроль за исполнением нормативных актов, приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений культуры с целью нераспространения коронавирусной инфекции | в течение квартала | Краснова О.В. начальник УК АУМР |

Подготовил:

Начальник Управления культуры О.В. Краснова