УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на I квартал 2022 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на I квартал 2022г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности,**  **наименование мероприятий** | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры в рамках реализации федеральных законов (нормативно-правовые и локальные документы, планируемые к разработке).** | | | | | |
| 1.1 | Проект постановления Администрации УМР «О проведении народного гуляния «Проводы Русской Зимы» | | | январь | Управление культуры |
| 1.2 | Проект постановления Администрации УМР «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 77-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.» | | | март | Управление культуры |
| 1.3 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий (в том числе на мероприятия II квартала) | | | в течение квартала | Управление культуры,  руководители подведомственных учреждений |
| 1.4 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении крупных культурно-массовых мероприятий (в случае отмены действия ограничительных мер в связи с пандемией) | | | в течение квартала | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.5 | Внесение изменений и утверждение МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района» | | | в течение квартала по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.6 | Заключение соглашения с департаментом культуры ЯО по представлению субсидий на укрепление материально-технического обеспечения учреждений культуры, з/п и др. | | | в течение квартала по мере необходимости | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.7 | Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АУМР» и в Положения подведомственных учреждений | | | по мере необходи-мости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.8 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.9 | Реализация ФЗ-223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | - Реализация муниципальных регламентов, принятых в рамках ФЗ-210  - подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам | | | в течение квартала ежемесячно до 05 числа | Управление культуры |
| 1.12 | Контроль за исполнением приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений с целью нераспространения коронавирусной инфекции | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.13 | Корректировка технических заданий на 2022 г., и муниципальных заданий учреждений на 2022-24 гг. в случае продолжения действия ограничительных мер в связи с пандемией | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 1.14 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | | | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.15 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, комиссий, приказов по личному составу | | | январь,  в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | |
| 2.1. Общие мероприятия | | | | | |
| 2.1.1 | Обоснование и утверждение плановых показателей достижения национальных целей развития России на 2022 год и прогноз до 2024 года в сфере культуры, плановая работа с подведомственными учреждениями | | | январь | Управление культуры |
| 2.1.2 | Проведение совещания с руководителями учреждений культуры «Итоги 2021 года. Стратегия развития отрасли в рамках реализации национального проекта «Культура» | | | февраль | Управление культуры |
| 2.1.3 | Проведение совещаний с руководителями подведомственных учреждений по реализации мероприятий в рамках всех направлений нацпроекта «Культура» | | | ежемесячно | Управление культуры |
| 2.1.4 | Подготовка и размещение в СМИ информации по реализации всех направлений нацпроекта «Культура» на территории Угличского муниципального района | | | еженедельно | Управление культуры, ответственные руководители подведомственных учреждений (МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ ДО ДМШ УМР, МБУ «Головинский ДК», МБУК «ЦБС УМР», МАУ «ДК УМР») |
| 2.1.5 | Осуществление постоянного контроля за ходом реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» (выезды на объекты, заявки, Госэкспертиза, подготовка «дорожных карт» и т.д.) | | | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.1.6 | Подготовка отчетов, справок, информационных материалов, презентаций на совещания, запросы и т.п. о ходе реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | | | постоянно в течение квартала | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта | | | | | |
| 2.2.1 | Разработка и утверждение общей «дорожной карты» и формы ежемесячного и ежеквартального отчетов для подведомственных учреждений по исполнению основных показателей увеличения посещаемости учреждений культуры и обращения к цифровым ресурсам сферы культуры на плановый период | | | январь | Управление культуры |
| 2.2.2 | Определение подведомственными учреждениями ресурсов и методов работы (формы проведения мероприятий, пути расширения аудитории, информационная поддержка и т.д.), направленных на увеличение основных показателей | | | январь | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.3 | Предоставление подведомственными учреждениями сведений по основным показателям в Управление культуры:  - посещаемость учреждений культуры  - обращение к цифровым ресурсам сферы культуры | | | ежемесячно, до 30 числа и ежеквар-тально  до 30 числа | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.4 | Мониторинг основных показателей и заполнение системы web-мониторинг (БАРС):  - «Посещаемость учреждений культуры»  - «Демография»  - «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | | | январь, февраль, март (до 1 числа месяца)  до 1 апреля | Управление культуры |
| 2.2.5 | Отчеты перед населением, мониторинг с целью выявления потребностей, внесение корректировок на основании с пожеланиями целевой аудитории | | | в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация регионального проекта «Культурная среда» | | | | | |
| 2.3.1 | Реализация «дорожной карты» по увеличению посещаемости модельных библиотек (филиал Детская библиотека и филиал Библиотека Н.Н. Старостина МБУК «Центральная библиотечная система УМР»):   * экскурсия для всех желающих,   мероприятия по привлечению читателей разных возрастов, в том числе программа мероприятий для подростков «Чтение с размышлением» (читательские конференции, диспуты и т.д.); программы краеведческих мероприятий, включающая краеведческие часы, игры, конкурсы краеведческих исследовательских работ, творческий конкурс и т.д.; познавательно-игровые мероприятия, праздничные программы, викторины и конкурсы для групп д/с и школ и т.д.); | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
|  | - программа занятий «Чудеса из книжки и вокруг неё»; тематические мастер-классы, цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги», работа Студии творческого чтения «Тигрик» и зоны делового чтения, любительских объединений в Детской библиотеке, лицензирование программ | | | март  постоянно |  |
| 2.3.2 | Подготовка пакета документов (разработка основной концепции и зонирования, дизайн-проект, ПСД, «дорожная карта») для заявки на участие Центральной библиотеки им. И.З. Сурикова МБУК «Центральная библиотечная система УМР» в конкурсе по созданию модельных муниципальных библиотек в 2024 г. | | | по отдельному плану, в случае передачи здания | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.3 | Разработка «дорожной карты» по посещаемости на 2022 год дома культуры в п. Отрадный МБУ «Отрадновский КДЦ»,  ее реализация | | | до 20 января  постоянно | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.4 | Разработка «дорожной карты» по посещаемости на 2022 год Плоскинского дома культуры МБУ «Головинский ДК»  ее реализация | | | до 20 января  постоянно | Управление культуры, МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.5 | Реализация «дорожной карты» по строительству Путчинского дома культуры МБУ «Ильинский ДК» (в д. Вякирево), предоставление отчетности в Департамент культуры и др. | | | по отдельному плану, постоянно в течение отчетного периода | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.6 | Подготовка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для выполнения ремонтных работ Головинского дома культуры (МБУ «Головинский ДК») | | | январь-март | Управление культуры,  МБУ «Головинский ДК» |
| 2.3.7 | Подготовка документации по капитальному ремонту Ильинского дома культуры (МБУ «Ильинский ДК») | | | январь-март | Управление культуры,  МБУ «Ильинский ДК» |
| 2.3.8 | Подготовка документации, формирование пакета документов для заявки на участие МАУ «ДК УМР» в конкурсе на капитальный ремонт (реконструкцию здания) в 2023-2024 гг. (объект – Дворец культуры) | | | январь-март | Управление культуры,  МАУ «ДК УМР» |
| 2.3.9 | Подготовка документации, прохождение Госэксперизы и формирование полного пакета документов для выполнения капитального ремонта Покровского дома культуры (МБУ «Покровский ДК») | | | январь-март | Управление культуры,  МБУ «Покровский ДК» |
| 2.3.10 | Осуществление личного контроля исполнения работ на объектах подрядчиками | | | в течение квартала  постоянно в период проведения работ | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» | | | | | |
| 2.4.1 | Подготовка и переподготовка творческих и управленческих кадров сферы культуры в учреждениях непрерывного образования по программам повышения квалификации по очной/очно-заочной форме | | | по плану ДК ЯО | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2022 году;  Повышение квалификации библиотечных работников, их участие в научно-практических конференциях, семинарах согласно Сводного плана методических мероприятий государственных библиотек Ярославской области на 2022 год; прохождение курсов повышения квалификации в ЯОУНБ им. Н.А. Некрасова и ЯОДБ им. И.А. Крылова  (г. Ярославль) | | | в течение квартала | Управление культуры  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.4.3 | Обучение специалистов на курсах повышения квалификации в УМиИЦ, прохождение дистанционного обучения педагогов ДШИ в соответствии с требованиями Профстандарта, онлайн мастер-классы, семинары по плану УМиИЦ, вебинары на портале «Pro.Культура» по работе в соцсетях.  Увеличение доли сотрудников, повысивших свой профессиональный уровень | | | по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.4 | Развитие волонтерского движения, привлечение волонтеров, в том числе серебряного возраста:  - деятельность добровольческих отрядов «Волонтеры культуры»;  - привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях, организации выставок;  - участие волонтеров в крупных культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений в связи с пандемией);  - участие в Марафоне добрых дел, Всероссийской акции «Мы вместе»;  - организация волонтерских программ;  - участие специалистов в обучающих семинарах, в том числе в онлайн-формате | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
|  | - взаимодействие с куратором направления – Областной юношеской библиотекой им. А.А. Суркова, региональным волонтерским центром в сфере культуры;  - подготовка и предоставление отчетности о социальной активности;  - подготовка руководителями учреждений проектов по волонтерской деятельности на соискание грантов. | | |  |  |
| 2.5. Реализация регионального проекта «Цифровая культура» | | | | | |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения, проведение мероприятий для различных категорий посетителей), реализация дорожной карты по увеличению посещаемости | | | трансляции - по согл. с Филармо-нией: | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Разработка и утверждение плана по Онлайн-трансляциям мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ»;  - проработка вопроса по техническим возможностям проведения трансляций;  - подготовка трансляции мероприятий Детской благотворительной творческо-просветительской декады «Благостина» в случае одобрения заявки | | | январь  в течение квартала  март | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.3 | Создание новых электронных ресурсов, обеспечение роста обращений населения к цифровым ресурсам учреждений, увеличение числа подписчиков в социальных сетях | | | в течение квартала по отдельному плану | руководители подведомственных учреждений |
| 2.5.4 | Обеспечение клубов и библиотек в сельской местности высокоскоростным интернетом в рамках заключенных контрактов с ПАО «МТС» и Ростелеком (5 объектов 2021 года: Воздвиженский ДК, Плоскинский ДК, Климатинский ДК, Дивногорский клуб, Клементьевский клуб) | | | в течение квартала | Управление культуры,  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Покровский ДК» |
| **3. Реализация федеральных проектов и программ** | | | | | |
| 3.1 | Участие учреждений культуры в реализации проекта «Культура для школьников» («Культурный марафон», взаимодействие с рабочей группой УМР, организация и проведение мероприятий для школьников, разработка плана реализации мероприятий, предоставление отчетов, освещение в СМИ и др.) | | | январь-май  (в случае отмены ограничений – сентябрь-декабрь) | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.2 | Реализация проекта «Пушкинская карта»:  Открытие учреждений для посещения по «Пушкинской карте» (МАУ «ДК УМР», филиал МБУК «ЦБС УМР»), информирование населения | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 3.3 | Всероссийский народный проект «Киноуроки – марафон для родителей» | | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 3.4 | Участие во всероссийских киноакциях и кинофестивалях. Организация работы международных проектов на территории УМР | | | в течение квартала по плану учреждения | МАУ «ДК УМР» |
| 3.5 | Реализация Плана мероприятий подготовки и празднования 300-летия российской прокуратуры | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.6 | Реализация Плана мероприятий подготовки и празднования 350-летия со дня рождения ПетраI | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **4. Реализация областных проектов и программ** | | | | | |
| 4.1 | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»  -заключение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли | | | январь | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 4.2 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств в рамках проекта «Мой клуб. Моя библиотека» в 2 «пилотных» городских учреждениях и 10 «подшефных» сельских учреждениях:  - реализация утвержденных проектов;  - Взаимодействие с кураторами направлений: Областным домом народного творчества, Областной Детской библиотекой им. И.А. Крылова, участие в обучающих семинарах, рабочих встречах, предоставление отчетов | | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3 | Участие в областных киноакциях и кинофестивалях (Областной киномарафон «Наша Победа» и др.) | | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |
| 4.4 | Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных 85-летию со дня рождения В. Терешковой | | | март | Управление культуры, подведомственные учреждения |
| **5. Реализация муниципальных программ** | | | | | |
| **5.1** | | **«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Угличского муниципального района» на 2019-2022 годы** | | | |
| 5.1.1 | | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами) | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.2 | | Участие во всероссийских, муниципальных молодежных и др. гражданско-патриотических акциях | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.3 | | Организация и проведение мероприятий (в том числе онлайн) духовно-нравственной и патриотической направленности:  - мероприятия различных форм во всех учреждениях (патриотическая декада, часы чтения, интеллектуальные игры, обсуждения, литературный квест, выставки рисунков обучающихся ДХШ и воспитанников эстетического направления ДМШ, участие учащихся ДМШ в Епархиальном хоровом фестивале им. священника Василия Зиновьева,игровые программы и пр.)  - мастер-классы, познавательные программы, конкурсы рисунков, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах «Созвучие-Углич» и «Любители искусства» | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.4 | | Организация и проведение мероприятий (познавательных и праздничных программ, встреч, бесед, патриотических часов, уроков мужества, громких чтений, презентаций, книжных обзоров, выставок, в том числе онлайн), посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы:  - 27 января – День снятия блокады Ленинграда;  - январь - Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;  - 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  - 23 февраля – День защитника Отечества | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.5 | | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине, к России  (совместные онлайн-мероприятия ДМШ сДДТ «Углич-Родина моя», выставка детских творческих работ в окнах ДХШ, мероприятия в библиотеках района из цикла «Светлые праздники Руси», тематические выставки («История Путчинского края», «О том, что в памяти» и др.), программа в библиотеке Зеленая Роща, программы в клуьтурно-досуговых учреждениях) | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.6 | | Поддержка участия объединений патриотической направленности в межмуниципальных, региональных мероприятиях патриотической направленности | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.7 | | Подготовка и организация издания, тиражирования печатной, наглядной продукции | | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.8 | | Сбор и предоставление информации для сайта «Волонтеры Победы» | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.9 | | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных меропри-ятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.1.10 | | Систематическое освещение мероприятий программы в средствах массовой информации | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **5.2** | | **«Профилактика правонарушений в Угличском муниципальном районе» на 2021-2023 годы** | | | |
| 5.2.1 | | - Организация культурно – досуговых мероприятий для разных возрастных категорий жителей Угличского муниципального района (концертные программы, фестивали, конкурсы, выставки и др.) | | в течение квартала по отдельному плану | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.2 | | - работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областных акций  -Привлечение внимания родителей к формированию общей культуры безопасности: проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и центра «Гармония», - в ДМШ - родительские собрания, беседы, воспитывающими любовь к Родине, семье, пропагандирующими здоровый образ жизни:«Как помочь ребёнку стать самостоятельным», «Права наших детей», «Я - гражданин, я – личность», «Несовершеннолетние в свете законов»;  - отчет на КДН о профилактической работе с несовершеннолетними в сфере культуры  - организация и проведение правового дня, (беседы «Имею право» и др.)  - рейдовые мероприятия в составе КДН | | в течение квартала по отдельному плану  по планам учреждений  март  26 января  февраль | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.3 | | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений | | в течение квартала по планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.4 | | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.5 | | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для подростков по месту жительства,  - просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки, Ярмарка полезной информации «Ключи к здоровью» и др.  - индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;  - организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов;  - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;  - сдача норм ГТО  - подготовка ко Всемирному дню здоровья (7 апреля) | | в течение квартала  март | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.6 | | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей, инструктажи, обучение, постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов, оформление информационных стендов, мониторинг системы видеонаблюдения и т.д. | | по плану работы учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 5.2.7 | | проработка вопроса по охране учреждений специализированными организациями | | в течение квартала | руководители учреждений |
| **6.3** | | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2020-2023 гг.** | | | |
| **6.3.1** | | **Организация библиотечной деятельности** | | | |
| 6.3.1.1 | | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения  - в стационаре;  - вне стационара;  - удаленно через сеть  Организация условий, меры по соблюдению рекомендаций Роспотребнадзора с целью нераспространения COVID-19 | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.2 | | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование тематического комплекта для библиотек УМР на I квартал | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.3 | | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР. * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов. * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов. * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.4 | | Работа с Фондом редкой книги:   * Работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС. * Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров. * Оцифровка книг * Информирование пользователей о составе редкого фонда (выпуск библиографических списков, создание электронных книжных выставок, обзоров, распространение информации через соцсети и сайт) | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 6.3.1.5 | | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки газетно-журнальных статей). * Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования справочно-библиографического аппарата библиотек | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.6 | | Участие библиотек в социально-культурных акциях муниципального, регионального и всероссийского уровня:  - «День православной книги»  - «Час поэзии», приуроченный ко Всемирному дню поэзии  - цикл мероприятий «Неделя детской и юношеской книги»  - Областной конкурс детского литературного творчества «Проба пера» (организация муниципального этапа конкурса, Детская библиотека) | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.7 | | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР  - Занятие кружка риторики «Искусство говорить красиво»  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с центром «Данко» и жителями Дома ветерана | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.8 | | Организация познавательного досуга для населения района (библиотечные мероприятия: литературные вечера, циклы мероприятий к государственным и памятным датам ЯО, муниципального района и др., в том числе в онлайн-формате) | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  9 | | Организация работы модельной Детской библиотеки, модельной библиотеки Н.Н. Старостина | | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  10 | | Реализация мероприятий проектного офиса «Культура» («Мой клуб. Моя библиотека») | | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  11 | | Работа с читательскими объединениями:  -Творческая студия «Тигрик» (филиал «Детская библиотека»)  -Семейный клуб выходного дня (филиал «Детская библиотека»)  -Дискуссионный клуб для подростков «Внимание, тема для обсуждения!» (филиал «Детская библиотека»)  -ЛИТО им.И. З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Театр книги «Вдохновение» (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Кружок «Эрудит»  -Кружок «Искусство говорить красиво» (ЦБ им.И.З. Сурикова)  -Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)  -Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова);  -Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)  Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения) | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  12 | | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки, обеспечение доступа читателей к любым носителям информации через печатные и электронные ресурсы | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  13 | | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы | | в течение квартала по плану работы учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  14 | | Подготовка сводного отчета формы 6-НК, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | январь  ежемесячно | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  15 | | Подготовка методических материалов, методического сборника, организация и проведение методической работы | | в течение квартала по плану учреждения | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  16 | | Участие специалистов библиотек в крупных муниципальных культурно-массовых мероприятиях (в случае снятия ограничений):  - «Проводы русской зимы» | | март | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 6.3.1.  17 | | Организация систематических выездов в сельские филиалы | | 1 раз в месяц | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **6.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию (обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;  - Выполнение показателей по муниципальному заданию.  - Обеспечение увеличения доли детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего числа детей данного возраста, проживающих на территории УМР | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.2 | | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.3 | | Предоставление населению дополнительных платных образовательных услуг вне муниципального задания | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.4 | | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Директорского часа | | в течение квартала по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.5 | | Обеспечение мер по сохранению здоровья, в том числе обеспечение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы (Мониторинг обеспечения СанПиН в организации работы школы.  Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, в том числе по CОVID-19, пропаганда здорового образа жизни. Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы. Обучение работников санминимуму и др.) | | в течение квартала по планам учреждений | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.6 | | Расширение участия образовательных учреждений в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области:  -участие в конкурсах (согласно плану)  -проведение мастер-классов («Проводы русской зимы» - в случае снятия ограничений)  -выставка в Администрации, МФЦ к 8 марта | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.7 | | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках, достижение высоких результатов | | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.8 | | Реализация проекта «Концертная деятельность учащихся и преподавателей ДМШ» | | по отдельному плану | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.9 | | Выставочная деятельность ДМШ (выставки воспитанников эстетического направления)  Выставочные проекты ДХШ (организация и проведение) | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.  10 | | Организация взаимодействия ДХШ с Ярославским художественным училищем, Политехническим университетом | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 6.3.2.  11 | | Проведение профориентационной работы с обучающимися и их законными представителями | | в течение квартала по отдельному плану | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.  12 | | Информатизация школы, работа, направленная на рост обращений населения к цифровым ресурсам учреждений:- обновление школьного сайта- пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей -пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ  - размещение документации о деятельности  - информационная работа в группах в соцсетях, на канале «Pro.Культура», информационных порталах  -внедрение информационных технологий в образовательный процесс, формирование базы для проведения онлайн-уроков, обучение специалистов работе с использованием Zoom-платформы и т.п. | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.  13 | | Подготовка планов, поурочных разработок, организация дистанционного обучения в случае необходимости при действии ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.14 | | Анализ проекта новой редакции Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования детей (ДШИ), разработка проектов локальных актов в соответствии с планируемыми изменениями | | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 6.3.2.  15 | | Заполнение статистической отчетности (АИС) | | Ежемесячно до 28 числа и  до 03 числа | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| **6.3.3** | | **Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** | | | |
| 6.3.3.1 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.3 | | Предоставление муниципальной услуги «Показ кинофильмов». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.4 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и показ концертных программ». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.5 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | | Подготовка ежегодного сводного отчета о работе учреждений культуры УМР в Областной дом народного творчества, сдача 7-НК  Мониторинги и отчетность по основным направлениям деятельности, по достижению плановых показателей, выполнению МЗ  Занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ, заполнение АИС-статистики | | январь  в течение квартала  постоянно | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.7 | | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений | | в течение квартала по планам учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.6 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями возможностями | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.7 | | Организация и проведение фестиваля «Угличская драматешка!», фестиаля «Радуга» и др. мероприятий | | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.8 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.9 | | Организация и проведение концертов , спектаклей с участием творческих коллективов | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им.К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.  10 | | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул | | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.3.  11 | | Организация и проведение:  - концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.  12 | | Циклы мероприятий (День Защитника Отечества, 8 марта) | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.3.  13 | | Мониторинг Грантов и конкурсов в РФ и ЯО  Осуществление проектной деятельности  Участие в конкурсах и Грантах, в том числе в конкурсе Фонда культурных инициатив на грант Президента РФ на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (II конкурс - заявка МАУ «Дворец культуры УМР» «Шаги истории за ширмой») | | в течение квартала  до 20 января  по мере объявления конкурсов | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И.Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 6.3.1.114 | | Курс обучающих мероприятий «Технологии социокультурной деятельности в учреждениях и организациях КД сферы» (с привлечением профильных экспертов для специалистов КДУ УМР и СОНКО социальной сферы) | | в течение картала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.1.115 | | Организация работы ЦД «Левобережный» Предоставление новых услуг для местных жителей (мероприятия, работа новых клубных формирований) | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| **6.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий на территории УМР** | | | | | |
| 6.3.4.1 | | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.3.4.2 | | Новогодние и Рождественские праздники | | январь | Управление культуры  подведомственные учреждения |
| 6.3.4.3 | | Муниципальный фестиваль детского и юношеского творчества «Радуга» | | март | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 6.3.4.4 | | Народное гуляние «Проводы Русской Зимы» (Масленица) | | март | Управление культуры |
| 6.3.4.5 | | День работника культуры, День ЖКХ, День местного самоуправления | | март | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| **7. Организационная работа** | | | | | |
| 7.1 | | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений | | в течение квартала,  по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 7.2 | | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 7.3 | | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:  - формирование базового перечня муниципальных услуг и работ (внесение изменений);  - разработка и утверждение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2023 год, предоставляемых подведомственными учреждениями  - корректировка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на 2022-2024 гг.   * утверждение и корректировка ПФХД на 2022 год * работа на новой платформе «Электронный бюджет» (модули «Муниципальные программы», «Паспорт учреждений», «Муниципальное задание», ведомственный перечень и др.) * в электронных системах ДК ЯО «web- мониторинг» (БАРС), АИС-мониторинг | | январь  в течение квартала | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 7.4 | | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам | | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 7.5 | | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.6 | | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры» | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.7 | | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет», «web-консолидация 86-н», ГАС «Управление» | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.8 | | Организация и проведение семинаров с клубными, библиотечными работниками | | в течение квартала  по отдельному плану | Управление культуры МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 7.9 | | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 7.10 | | Сбор информации по празднованию календарных и государственных праздников в поселениях района | | согласно празднич-ных дат | Управление культуры |
| **8. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 8.1 | | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями | | до 10 января | Управление культуры |
| 8.2 | | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | | до 10 января | Управление культуры |
| 8.3 | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | | до 15 января | Управление культуры |
| 8.4 | | Контроль за реализацией областных целевых программ сферы культуры | | еженедельно | Управление культуры |
| 8.5 | | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР | | март | Управление культуры |
| 8.6 | | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти (показатели правительства) | | март | Управление культуры |
| 8.7 | | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 8.8 | | Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 8.9 | | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **9.Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** | | | | | |
| 9.1 | | Проведение итогового заседания с руководителями учреждений культуры по итогам 2021 г. Общая стратегия на 2022 гг. | | январь-февраль | Управление культуры |
| 9.2 | | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 9.3 | | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | | еженедельно | Управление культуры |
| 9.4 | | Заседание комиссии по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | | до 10 января | Управление культуры |
| 9.5 | | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.6 | | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.7 | | Подготовка и проведение заседаний  комиссий управления по установлению стажа | | по мере необходимости | Управление культуры |
| 9.8 | | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | | согласно планов-графиков | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **9.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** | | | | | |
| 9.1 | | Подготовка годового отчета на коллегии Департамента | | до 25 января | Управление культуры |
| 9.2 | | Подготовка и сдача сводных годовых отчетов по формам 6-НК, 7-НК | | январь | Управление культуры  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР», МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 9.3 | | Подготовка и сдача сводного информационно-аналитического отчета о работе учреждений культуры УМР за 2021 год | | январь | Управление культуры |
| 9.4 | | Направление пакета документов на руководителей, специалистов и коллективов художественной самодеятельности для награждения Почетными грамотами департамента культуры, Губернатора ЯО, наградами Ярославской области | | январь-февраль | Управление культуры |
| 9.5 | | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 9.6 | | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 9.7 | | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.8 | | Участие в совещаниях, коллегиях Департамента культуры  Коллегия по итогам 2021 года и плану работы на 2022 год | | в течение квартала  февраль | Управление культуры |
| **10. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** | | | | | |
| 10.1 | | Заключение договоров имущественной поддержки с СОНКО | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.2 | | Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности | | в течение квартала по мере объявления заявочной кампании конкурсов | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.3 | | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на массовые мероприятия, выставки, фестивали, концерты | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.4 | | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.5 | | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.6 | | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 10.7 | | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 10.8 | | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:  -Краеведческие заседания;  - организация и проведение выставок  - реализация совместных проектов | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 10.9 | | Реализация совместного проекта с образовательными учреждениями:  - концерты в дошкольных учреждениях | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 10.11 | | Заключение договоров имущественной, информационной поддержки с СОНКО, осуществление взаимодействия с НКО в области культуры, подготовка заявок на участие в конкурсах, мониторинг деятельности СОНКО, реализующий проекты по направлению «Культура» для предоставления ежемесячной отчетности в ДК ЯО по форме «Воспитание», реализация совместных проектов («Время Ч – капсула времени»), подготовка заявок на конкурсы | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| **11. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения**  **на внешние рынки** | | | | | |
| 11.1. | | Осуществления контроля за заполнением  сайтов, заполнением страниц в социальных  сетях, подготовки материалов в СМИ | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.2 | | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | | ежемесячно | Управление культуры |
| 11.3 | | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами | | ежемесячно | Управление культуры |
| 11.4 | | Подготовка сменной информации на стенд парк Победы | | по мере необходи-мости | Управление культуры |
| 11.5 | | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | | ежемесячно | Управление культуры |
| 11.6 | | Организация размещения на сайте АИС ЕИПСК (единое информационное пространство в сфере культуры) информации о проводимых мероприятиях | | ежемесячно,  не позднее 20-го числа | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.7 | | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений | | еженедельно | Управление культуры |
| 11.8 | | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | | ежеквартально | Управление культуры |
| 11.9 | | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | | январь, март | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.10 | | Подготовка информации на портал uglich-online.ru о деятельности учреждений | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.11 | | Подготовка и размещение материалов в разделе "Культура» на сайте Uglich.ru, | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.12 | | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.13 | | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | | в течение квартала | Управление культуры |
| 11.14 | | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | | ежемесячно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.15 | | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 11.16 | | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 11.17 | | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура»,  Еженедельный и квартальный рейтинг информационной активности учреждений | | в течение квартала  каждый четверг  31 марта | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова