**Положение**

**об организации и проведении ярмарочного посада ремесленников «Деревенское подворье» в рамках проведения мероприятий Фестиваля «Урожай 2022».**

Положение об организации и проведении ярмарочного посада ремесленников «Деревенское подворье» разработано в соответствии с  Концепцией проведения праздничных мероприятий, приуроченных к проведению Фестиваля «Урожай 2022» в Угличе 27 августа 2022 года (далее - Фестиваль «Урожай 2022»).

1. **Общие положения**

1.1. Ярмарочный посад ремесленников «Деревенское подворье» (далее – «Деревенское подворье») состоится 27 августа 2022 года с 10.00 до 17.00 в городе Угличе Ярославской области на территории зеленого сквера у пл. Успенской.

1.2. Учредителем «Деревенского подворья» является Управление культуры Администрации Угличского муниципального района.

1.3. Организатором «Деревенского подворья» является Управление культуры Администрации Угличского муниципального района, МАУ «Дворец культуры Угличского муниципального района.

1.5. Официальная информация о проведении «Деревенского подворья» размещена на сайтах www.uglich.ru и www.uglich-online.ru.

**2. Цели и задачи «Деревенского подворья»**

  2.1. Целью «Деревенского подворья» является сохранение нематериального культурного наследия России и традиционной народной культуры Центрального федерального округа, Ярославской области, Угличского муниципального района.

  2.2. Задачами «Деревенского подворья» являются:

* популяризация среди широких слоев населения народного художественного и декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства;
* установление и укрепление межрегиональных и межмуниципальных культурных связей;
* выявление и пропаганда новых форм и видов работы в сфере традиционной культуры и культурно-досуговой деятельности;
* развитие внутреннего событийного туризма в Угличском муниципальном районе.

**3.** **Оргкомитет «Деревенского подворья»**

3.1. Оргкомитет формируется на основании плана подготовки, утвержденного начальником Управления культуры Администрации Угличского муниципального района, и осуществляет координирующие функции между ведомствами и службами, участвующими в подготовке и проведении «Деревенского подворья»**.**

Оргкомитет  формирует программу «Деревенского подворья», организует работу с меценатами, решает вопросы, связанные с организационным, информационным и художественно-творческим обеспечением ярмарочного посада, осуществляет прием заявок на участие.

**4.**  **Порядок проведения ярмарочного посада «Деревенское подворье»**

4.1. Ярмарочный посад «Деревенское подворье» проводится в городе Угличе в зеленом сквере пл. Успенской – «под открытым небом».

4.2. Программа «Деревенского подворья» формируется Оргкомитетом и утверждается начальником Управления культуры. Программа «Деревенского подворья» предусматривает комплекс мероприятий (выставку-продажу изделий народных промыслов, культурно-образовательные программы, выставки, мастер-классы, творческие уроки и т.д.) проводимых на нескольких площадках **с 10.00 до 17.00** 16 июля 2022 года.

4.3. Основными площадками «Деревенского подворья» являются:

- **Выставка-продажа** произведений мастеров-ремесленников Ярославской области, городов «Золотого кольца» России, работающих в традиционных техниках.

- площадка  **«В гостях у мастера» (**мастер-классы от художников и мастеров-ремесленников для всех желающих).

4.4. Окончательная программа и наличие мест на площадке «Мастеровой двор» определяется Организационным комитетом «Деревенского подворья» и размещается на сайтах [www.uglich.ru](http://www.uglich.ru), www.uglich-online.ru **в срок** **до 24 августа 2022 г.**

**5.** **Участие в «Деревенском подворье»**

5.1. К участию в «Деревенском подворье» приглашаются:

* отдельные авторы, исполнители и носители традиционной народной культуры;
* творческие коллективы национальных культурных центров;
* мастера-ремесленники, работающие в традиционных техниках декоративно-прикладного творчества;
* художники и мастера, работающие в различных современных техниках Hand-made.

5.2. Участниками «Деревенского подворья» может быть физическое или юридическое лицо, как индивидуальный участник, так и творческий коллектив.

**Каждый участник ярмарочного посада должен быть одет в русский костюм или иметь элементы народного костюма.**

5.3. Для участников «Деревенского подворья» не предполагается каких-либо ограничений по творческому опыту, возрасту,  месту жительства, гражданству, ведомственной принадлежности учреждений, на базе которых осуществляется деятельность.

5.4. Для участия претендент должен в срок **до 24 августа** 2022г. заполнить Заявку согласно приложению 1 и произвести оплату за прокат оборудования в размере **700 рублей** (приложение 2) на счет Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры Угличского муниципального района»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** | муниципальное автономное учреждение "Дворец культуры Угличского муниципального района" |
| **ИНН организации** | 7612013418 |
| **КПП организации** | 761201001 |
| **ОГРН организации** | 1027601305775 |
| **Телефон** | 8-48532-5-46-54 |
| **E-mail** | [secretary@dvorec-kultury.ru](mailto:secretary@dvorec-kultury.ru) |
| **Индекс, юридический адрес** | 152613, г.Углич, Ярославская обл., ул.Красноармейский б-р, д.3 |
| **Расчетный счет** | 40703810319054000109 |
| **Корр.счет** | 30101810245250000094 |
| **Банк** | Московский ф-л "Банк СГБ" г.Москва |
| **БИК** | 044525094 |

5.5. После получения подтверждения о приеме Заявки и оплаты претендент, в срок не более чем через три дня,  получает письмо по электронной почте на адрес, указанный при подаче заявки, или звонок-подтверждение, подтверждающие допуск к участию.

**Участие в «Деревенском подворье» без Допуска, костюма и регистрации невозможно.  Заезд участников осуществляется СТРОГО с 8.30 до 9.30 27 августа 2022 года со стороны ул. Ленина (за Казанской церковью).**

5.6. Средства, полученные от аренды оборудования, направляются на обеспечение технических, организационных и иных условий проведения «Деревенского подворья».

Каждому участнику предоставляется место в палатке (2 метра), стол, скамейка/стул. Для более удобного размещения изделий возможно использование собственного оборудования по согласованию с организаторами Ярмарочного посада.

Выставочные места должны быть сопровождены этикетками или аннотациями, в которых указывается название работ, материалы и техника исполнения, а также данные об авторе: Ф.И.О., адрес, телефон, специальность.

5.7. Все участники при регистрации получают Дипломы участников ярмарочного посада.

**6.** **Дополнительные условия.**

6.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением «Деревенского подворья», несут организаторы.

6.2. Транспортные расходы, затраты, связанные с питанием, несет направляющая сторона или участник «Деревенского подворья».

6.3. Организаторы оставляют за собой право вносить изменение в настоящее Положение, о чем сообщают через средства массовой информации.

**7. Контактная информация.**

Для получения дополнительной информации обращаться в Управление культуры Администрации Угличского муниципального района по адресу: 152613, город Углич, Ярославская область, Красноармейский бульвар, дом 3.

Николаева Юлия Николаевна, заместитель начальника Управления культуры, тел./факс 8(48532)2-07-57, каб. 215.

e-mail для направления заявки, вопросов: [***ukmis@mail.ru***](mailto:ukmis@mail.ru) с пометкой «Деревенское подворье».

**Приложение 1**

**Заявка на участие**

**в ярмарочном посаде «Деревенское подворье»**

**в рамках Фестиваля «Урожай 2022»**

**в городе Угличе 27 августа 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  участника | Город | Наименование общества, ИП, частное лицо | Контактная информация (мобильный телефон) | Наименование промысла | Номер, марка транспорта | Время прибытия в Углич | Дата оплаты взноса |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | **Форма № ПД-4** | |
|  | **Извещение** | МАУ «Дворец культуры Угличского муниципального района» | | | | |
|  |  | Наименование получателя платежа | | | | |
|  |  | 7612013418 | |  | | 40703810319054000109 |
|  |  | (ИНН получателя платежа) | |  | | (номер счета получателя платежа) |
|  |  | Московский филиал «БАНК СГБ», г.Москва | | БИК: | | 044525094 |
|  |  | (наименование банка получателя платежа) | |  | |  |
|  |  | Номер кор./сч. банка получателя платежа: | | | | 30101810245250000094 |
|  |  | Прокат оборудования «Мастеровой двор» | |  | |  |
|  |  | (наименование платежа) | |  | | (номер лицевого счета (код) плательщика) |
|  |  | Ф.И.О. плательщика |  | | | |
|  |  | Адрес плательщика |  | | | |
|  |  | Сумма платежа \_\_\_700\_\_руб. \_\_\_\_00\_\_\_\_ коп. | | Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. | | |
|  |  | Итого \_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
|  | **Кассир** | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, | | | | |
|  |  | ознакомлен и согласен. | | | **Подпись плательщика:** | |
|  |  |  | |  | ***Форма № ПД-4*** | |
|  | **Извещение** | МАУ «Дворец культуры Угличского муниципального района» | | | | |
|  |  | Наименование получателя платежа | | | | |
|  |  | 7612013418 | |  | 40703810319054000109 | |
|  |  | (ИНН получателя платежа) | |  | (номер счета получателя платежа) | |
|  |  | Московский филиал «БАНК СГБ», г.Москва | | БИК: | 044525094 | |
|  |  | (наименование банка получателя платежа) | |  |  | |
|  |  | Номер кор./сч. банка получателя платежа: | | | 30101810245250000094 | |
|  |  | Прокат оборудования «Мастеровой двор» | |  |  | |
|  |  | (наименование платежа) | |  | (номер лицевого счета (код) плательщика) | |
|  |  | Ф.И.О. плательщика |  | | | |
|  |  | Адрес плательщика |  | | | |
|  |  | Сумма платежа \_\_\_700\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | |
|  |  | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
|  | **Кассир** | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, | | | | |
|  |  | ознакомлен и согласен. | | | **Подпись плательщика:** | |