УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

**Администрации Угличского муниципального района**

**на IV квартал 2020 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на IV квартал 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Направление деятельности,**  **наименование мероприятий** | | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры, в том числе в рамках реализации федеральных законов** | | | | | | | |
| 1.1 | | Внесение изменений в МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района», разработка новой МП на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 гг. | | | в течение квартала | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» | |
| 1.2 | | -Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления» (реализация ФЗ-210);  - подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;  - работа в системе РГУ (актуализация данных)  -актуализация действующих Регламентов | | | по мере необходимости  ежемесячно до 05 числа,  в течение квартала | Управление культуры | |
| 1.3 | | Изменения в постановление Администрации УМР «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АУМР» | | | по мере необходимости | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» | |
| 1.4 | | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | | | по мере необходимости | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений | |
| 1.5 | | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий | | | в течение квартала по мере необходимости | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» | |
| 1.6 | | Проект постановления Администрации УМР «Об организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий» | | | ноябрь | Управление культуры | |
| 1.7 | | Разработка проекта локального акта «Об организации и проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий на 2021 г.» | | | октябрь | Управление культуры | |
| 1.8 | | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий | | | в течение квартала | Управление культуры,  Руководители учреждений | |
| 1.9 | | Реализация ФЗ №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», принятие локальных документов,  издание приказов на 2021 г. | | | в течение квартала  декабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений | |
| 1.10 | | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | | | в течение квартала | Управление культуры | |
| 1.11 | | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, составе комиссий, приказов по личному составу | | | в течение квартала и по мере необходи-мости | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений | |
| 1.12 | | Контроль за исполнением приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений с целью нераспространения коронавирусной инфекции | | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений | |
| 1.13 | | Корректировка технических заданий на 2021 г., годовые отчеты по муниципальным заданиям учреждений 2020-22 гг. | | | декабрь | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений | |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** | | | | | | |
| 2.1 | | Подведение итогов работы учреждений по реализации национального проекта «Культура» за IV квартал 2020 г. Задачи и планы на I квартал 2021 г., на весь 2021 год | | | декабрь | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта | | | | | | |
| 2.2.1 | | Предоставление подведомственными учрежде-ниями в Управление культуры отчета по исполнению основных показателей:  - «Посещаемость учреждений культуры»,  - «Демография», «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | | | ежемесячно до 30 числа  в течение квартала  до 29 декабря | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.2 | | Мониторинг основных показателей и запол-нение системы БАРС:  - «Посещаемость учреждений культуры"  - «Демография», «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | | | октябрь  ноябрь  декабрь (до 1 числа месяца)  до 31 декабря | Управление культуры |
| 2.2.3 | | Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректи-ровок в планы работы в соответствии с пожеланиями целевой аудитории | | | в течение квартала в соответ-  ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация регионального проекта «Культурная среда» | | | | | | |
| 2.3.1 | | Организация работы открывшейся 30.09.2020 Детской модельной библиотеки МБУК «Центральная библиотечная система УМР»:   * мероприятия по привлечению читателей и рабзработка «дорожной карты» по увеличению посещаемости;   - проведений мероприятий, организация работы Студии творческого чтения и зоны делового чтения, любит.объединений   * предоставление отчетности в системе мониторинга проекта («Битрикс24»), в Департамент культуры ЯО, в Федеральный и областной проектные офисы в соответствии с утвержденными формами | | | в течение квартала  еженедель-но,  ежемесячно | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2 | | Реализация мероприятий по строительству дома культуры на 150 мест в п. Отрадный, реализация «дорожной карты» по закупке мебели, оборудования и т.п. | | | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | | Подготовка к открытию (сценарный план и т.п.) и торжественное открытие дома культуры на 150 мест в п. Отрадный | | | ноябрь  1 декабря | Управление культуры,  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.4 | | Подготовка и размещение анонсов о ходе реализации нацпроекта на территории УМР в СМИ (сайты, соцсети) | | | в течение квартала еженедельно | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ»,  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.5 | | Подготовка документов на ремонт сельских культурно-досуговых учреждений и ДМШ | | | в течение квартала и по мере необходимости | Управление культуры, МБУ «Головинский ДК»,  МБУ «Ильинский ДК», МБУ ДО ДМШ УМР |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» | | | | | | |
| 2.4.1 | | Развитие волонтерского движения:  - участие волонтеров в культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений)  - привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях  - предоставление отчетности по волонтерской деятельности | | | в течение квартала  до 20 декабря | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2020 году (обучение 1 сотрудника МАУ «ДК УМР», предоставление отчетности) | | | в течение квартала  сентябрь | Управление культуры  МАУ «ДК УМР» |
| 2.4.3 | | Подготовка Плана обучения работников учреждений культуры в 2021 году (в соответствии с квотой) | | | ноябрь | Управление культуры |
| 2.5. Реализация регионального проекта «Цифровая культура» | | | | | | |
| 2.5.1 | | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения) | | | в течение квартала, трансляции - по согл. с Филармо-нией | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | | Исполнение плана по трансляциям мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» | | | в течение квартала | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| **3. Реализация областных проектов и программ, участие во Всероссийских акциях** | | | | | | |
| 3.1 | | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»  -исполнение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли  - мониторинг достижения средней заработной платы в сфере культуры  - предоставление отчетности по исполнению | | | постоянно в течение квартала  декабрь | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР», руководители подведомственных учреждений |
| 3.2 | | Реализация проекта «Рейтинг-76»:  - корректировка плановых значений в случае необходимости, исполнение учреждениями плановых показателей,  - мониторинг показателей раздела «Культура», свод данных  - предоставление итогового отчета в УЭиП | | | в течение квартала  ежемесячно до 1 числа  (до 25 декабря) | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.3 | | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» в рамках проекта «Мой клуб. Моя библиотека» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств:  - участие в обучающих семинарах, взаимодействие с ОДНТ и проектным офисом  - реализация «дорожной карты» по подключению «подшефных» учреждений (клубов и библиотек) к региональному проекту  - защита проектов «подшефными» учреждениями  - реализация мероприятий «дорожной карты» проекта «Время Ч» (организация пространства, информирование населения, проведение мероприятий: «Это наша с тобой биография» Вечер-портрет о Н.А. Никонове - первом директоре УЧЗ «Чайка»; «Пусть его имя послужит примером». Вечер-портрет о Н.Н. Старостине - директоре УЧЗ «Чайка»),  - реализация МАУ «ДК УМР» 3 «пилотных» проектов, перевод части мероприятий в онлайн-формат, подготовка предложений по развитию проектов «Закулисье», «Детское время», «Долголетие по-угличски»  - предоставление отчетов в проектный офис и ОДНТ | | | в течение квартала по отдельному плану  ноябрь-декабрь  в течение квартала | Управление культуры  Руководители культурно-досуговых учреждений  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 3.4 | | Реализация Плана Года памяти и славы в России, проведение мероприятий, информационная поддержка | | | по отдельному плану учреждений | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 3.5 | | Участие библиотек района в ежегодной акции «Читаем Носова» | | | ноябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **4. Реализация муниципальных программ** | | | | | | |
| **4.1** | | **МП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района»** | | | | |
| 4.1.1 | | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами) | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.2 | | Реализация мероприятий (в том числе онлайн) духовно-нравственной и патриотической направленности, в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы, в рамках Года славы и памяти:  - цикл мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню народного единства, Дню матери, Дню неизвестного солдата, ко Дню Героев Отечества  - мастер-классы, познавательные программы, конкурсы рисунков, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах «Созвучие-Углич» и «Любители искусства» | | | в течение квартала  по планам учреждений | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.3 | | Участие во всероссийских и муниципальных молодежных и др. гражданско-патриотических акциях | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.4 | | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.5 | | Сбор и предоставление информации для сайта «Волонтеры Победы» | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.6 | | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных меропри-ятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.7 | | Систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4.2** | | **«Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района» на 2017-2020 годы** | | | | |
| 4.2.1 | | - организация культурно – досуговых мероприятий Угличского муниципального района (онлайн; оффлайн)  - работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);  - реализация мероприятий в рамках областной акции «Защитим наших детей от насилия», «Наша жизнь в наших руках»;  -проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и центра «Гармония»;  - межведомственная акция «Всеобуч»  - цикл мероприятий, посвященный Дню Конституции 12 декабря  - организация и проведение Единого правового дня  - рейдовые мероприятия в составе КДН | | | по планам учреждений культуры  до 09 октября  декабрь  12 декабря  27 ноября | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.2 | | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений:  - цикл мероприятий, посвященных Дню Международному Дню толерантности;  - «День независимости» - День открытия сезона ДК  - цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства | | | в течение квартала по планам учреждений  ноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.3 | | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.4 | | Отчет о мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с терроризмом - месячнике «Вместе против террора», Международному дню отказа от курения;  Всемирному дню борьбы со СПИДом | | | октябрь  декабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.5 | | Реализация мероприятий муниципальной программы « Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»  Региональная акция «Наша жизнь в наших руках»  - просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки (в том числе онлайн формат);  - индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;  - организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов;  - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;  - сдача норм ГТО;  - Международный день отказа от курения;  Всемирный день борьбы со СПИДом | | | в течение квартала  1-23 октября  ноябрь  1 декабря | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений. |
| 4.2.6 | | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей  - инструктажи, обучение и т.д.  - постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов  - утверждение нового паспорта безопасности МАУ «Дворец культуры УМР»  - организационные вопросы по установке Турникета, видеокамер МАУ «Дворец культуры УМР»  - Оформление нового информационного стенда для воспитанников клубных формирований творческой направленности «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска» и «Петрушка» МАУ «Дворец культуры УМР» | | | по плану работы учреждений  постоянно  нобярь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4.3** | | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2018-2022 гг.** | | | | |
| **4.3.1** | | **Организация библиотечной деятельности** | | | | |
| 4.3.1.1 | | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:   * Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда. * Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР * Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов * Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов * Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.2 | | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:   * Работа с периодическими изданиями   по принципу «Кольцевой почты»   * Выпуск Списка новых поступлений * Формирование ежеквартального тематического комплекта для библиотек УМР | | | в течение квартала  октябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.3 | | Работа с Фондом редкой книги:   * Обновление баз, работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС * Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров * Оцифровка книг | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 4.3.1.4 | | Раскрытие содержания библиотечного фонда:   * Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» * Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек. * Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки ГЖС). * Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования СБА библиотек | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.5 | | Участие библиотек ЦБС в социально-культурных акциях с целью популяризации чтения (Праздник поэзии «День памяти – День Белых журавлей» (22 октября – праздник поэзии памяти жертв Великой Отечественно войны); цикл мероприятий к 125-летию С.А. Есенина; 150-летию со дня рождения И.А. Бунина; к 200-летию А.Фета и др.) | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.6 | | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:  - реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: Семейные праздники;  - работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР (Театр книги «Ровесник», кружок «Эрудит»);  - работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;  - работа с группами дневного пребывания КЦСОН «Данко» и жителями Дома ветерана | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.7 | | Работа с читательскими объединениями:  ЛИТО им.И.З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)  Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)  Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова, библиотека им. Н.Н. Старостина);  Клуб выходного дня «Октябрины»  (ЦБ им. И.З. Сурикова)  Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)  Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения)  Клуб любителей современной песни «Надежда» (библиотека им. И.З. Сурикова) | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.8 | | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения с учетом соблюдения мер по нераспространению коронавирусной инфекции  - в стационаре;  - вне стационара;  по обслуживанию людей, имеющих ограниченные возможности здоровья (посещение и книговыдача на дому) | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.9 | | Организация познавательного досуга для населения района:  - библиотечные онлайн и оффлайн мероприятия (литературные вечера, квартирники, циклы мероприятий);  - организация выставок для населения;  - работа по краеведению | | | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.  10 | | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.  11 | | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы (Литературная гостиная «М.П. Чехов и Углич», час краеведческой информации «Путешествие по улицам нашего города», Книжная выставка и громкие чтения: «Свет деревни в прозе и стихах», Краеведческая игра «И тайный шёпот тихих улиц», Час поэзии «С любовью к родному краю», Литературный час «Мы помним подвиг наших земляков») | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.  12 | | Подготовка отчетов, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ | | | декабрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.  13 | | Подготовка и участие библиотек в крупных муниципальных мероприятиях (новогодние мероприятия) | | | декабрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.  14 | | Участие в областных семинарах-тренингах на базе ЯОДБ им. И.А. Крылова | | | октябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» | |
| 4.3.1.  15 | | Организация систематических выездов в сельские филиалы, занятий в рамках «Школы начинающего библиотекаря»  Обзор периодических изданий, поступивших в учреждения в 4 квартале 2020 г. | | | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **4.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** | | | | | | |
| 4.3.2.  1. | | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  2 | | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  3 | | Предоставление услуг для населения платных образовательных услуг вне муниципального задания в связи с исполнением показателей нацпроекта «Культура» | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  4 | | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Совета учащихся | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  5 | | Мониторинг работы по предпрофесси-ональным и общеразвивающим программам | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  6 | | Контрольные «точки» по всем программам:  зачёты, контрольные уроки;  - промежуточная аттестация | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  7 | | Информирование населения:  - об имеющихся образовательных программах для детей от 5 до 18 лет на стендах и сайтах учреждений;  - адаптации общеразвивающих программ для лиц с ОВЗ | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  8 | | Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы.  (Выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей  опекаемых, инвалидов  Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы.  Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.  Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы.  Обучение работников санминимуму) | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  9 | | Информатизация школы:-обновление школьного сайта в связи с началом нового учебного года;- обновление информации на портале, сайте «Культура Ярославии»-пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей; -пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ;  - размещение документации о деятельности школы | | октябрь в течение квартала | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  10 | | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках  (-Всероссийский конкурс «Ликующий мир красок» Тема «Я лиру посвятил народу своему…», посвящённый 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова; - Всероссийская акция «Крылья ангела»;  -Всероссийский конкурс «Рождественские встречи»;  -Всероссийский конкурс «Чудо из чудес» и др.) | | по плану учреждений | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  12 | | Согласование плана работы по участию образовательных учреждений дополнительного образования детей в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области на 2021 год (совместно с УГИАи ХМ и Музеем городского быта ХIХ в., ЦБС, клубами ДК, ДДТ, Домом Дружбы, ТИЦ «Углич») | | октябрь-ноябрь | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  13 | | Методическая деятельность:  - Совершенствование базы методических работ и открытых уроков, создание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ  -Рецензирование программ  - Разработке новых учебных планов и локальных актов согласно ФГТ | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР  МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  14 | | Методическая помощь ДМШ Большого Села, Некоуза, Мышкина | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  15 | | - Участие в областном практикуме для преподавателей учреждений дополнительного образования, детей культуры и искусства УМИЦ | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  16 | | Выставочная деятельность:  -выставки по итогам всероссийских конкурсов;  -Новогодняя выставка в Администрации УМР  -выставки художников в выставочном зале ДХШ | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| 4.3.2.  17 | | Сольный концерт Теодора Куцего «Диалог столетий» (класс преподавателя фортепиано  Г.В. Орловой) | | октябрь | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  18 | | Общешкольное мероприятие «Посвящение в юные музыканты» | | декабрь | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  19 | | Подготовка и проведение новогоднего мюзикла для детей разных возрастов | | ноябрь-декабрь | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  20 | | Концертно-просветительская деятельность в учреждениях УМР, проведение совместных мероприятий | | в течение квартала | | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР | |
| 4.3.2.  21 | | Организация и проведение:  - Всероссийский конкурс по рисунку «Красота, дарующая радость»;  -- Всероссийский конкурс по живописи «Красота, дарующая радость»;  - Всероссийский конкурс по композиции «Красота, дарующая радость» | | октябрь | | МБУ ДО Детская художественная школа УМР | |
| **4.3.3. Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** | | | | | | |
| 4.3.3.1 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.2 | | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.3 | | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений.  Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности | | | по планам учреждений  в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.4 | | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями | | | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.5 | | Контроль работы клубных формирований с началом нового творческого сезона, подготовка документации, положений, планов | | | октябрь | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» | |
| 4.3.3.6 | | Цикл мероприятий, посвященных Дню пожилого человека (онлайн; оффлайн) | | | октябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» | |
| 4.3.3.7 | | Цикл мероприятий, посвященных Дню матери | | | ноябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» | |
| 4.3.3.8 | | Цикл мероприятий, посвященных Дню конституции | | | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» | |
| 4.3.3.9 | | Организация и проведение муниципальных мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности  (наиболее крупные: Показ онлайн - спектакля «Не покидай меня» -театральная студия «Маска»  -Выездной концерт ансамбля ветеранов-педагогов «Возрождение» в Головинское сельское поселение с программой, посвящённой юбилею Победы  - Организация экскурсий в музей ожившей куклы «Куклы на войне» по теме: «Участие актёров-кукольников во фронтовых агитбригадах в годы войны»  -День героев Отечества (итоги года Памяти и Славы, муниципальное мероприятие) | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.3.  10 | | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.  11 | | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул | | | октябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 4.3.3.12 | | Организация показа концертных программ, работа виртуального концертного зала; | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» | |
| 4.3.3.13 | | Организация выставочной деятельности в т.ч. передвижных проектов  - «Солнце на спицах»  - «Волшебство своими руками»  - «Вдохновлённая детством»  - «Рождественская открытка» | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 4.3.3.  14 | | Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев, дни поселков и деревень | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»  МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.15 | | Цикл новогодних мероприятий | | | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «ИльинскийДК», «Головинский ДК» | | Сметанина Т.Г. |
| 4.3.3.16 | | Совершенствование работы Интернет-ресурса учреждений и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, работа на портале «Pro.Культура” | | | постоянно | МАУ «Дворец культуры УМР», МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «Ильинский ДК», «Головинский ДК | |
| 4.3.3.17 | | Организация и проведение экологических мероприятий (экологических игровых программ и акций) | | | в течение квартала | МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «Ильинский ДК», «Головинский ДК | |
| 4.3.3.18 | | Организация и проведение Международного детско-юношеского хорового фестиваля «Александр Невский» | | | ноябрь,  6-8 декабря (предварительно) | Управление культуры  МАУ «Дворец культуры УМР» | |
| 4.3.3.19 | | План по расширению гастрольной деятельности | | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» | |
| **4.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных мероприятий на территории УМР** | | | | | | |
| 4.3.4.1 | | | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3.4.2 | | | Открытие Главной елки, организация и проведение Большого Новогоднего концерта, Новогодней ночи | | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.4.3 | | | Подготовка к крупным культурно-массовым мероприятиям 2021 г., утверждение концепций (Рождество, Масленица, Празднование 76-летия Победы, Благостина, фестиваль «Углече Поле», фестиваль «По вехам истории») | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «ИльинскийДК», «Головинский ДК» |
| **5. Организационная работа** | | | | | | |
| 5.1. | | | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 5.2 | | | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:   * работа с электронной системой «web-консолидация 86-н»; * работа в электронной системе «Электронный бюджет» * работа с электронной системой «web- мониторинг» | | в течение квартала | Управление культуры  МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 5.3 | | | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений | | в течение квартала,  по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 5.4 | | | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 5.5 | | | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам, подготовка к проверке | | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 5.6 | | | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | | в течение квартала | Управление культуры |
| 5.7 | | | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры» | | в течение квартала | Управление культуры |
| 5.8 | | | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет», «web-консолидация 86-н», ГАС «Управление» | | в течение квартала | Управление культуры |
| 5.9 | | | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 5.10 | | | Работы по переходу на электронные трудовые книжки (сбор заявлений работников, передача данных в ПФО) | | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 5.11 | | | Разработка концепций культурно-туристического развития территорий | | в течение квартала | Управление культуры  МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Улейминский ДК»  МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 5.12 | | | Подготовка Перспективных планов работы на 2021 г. | | до 20 декабря | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 5.13 | | | Работа по формированию кадрового резерва учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| **6. Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 6.1 | | | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями | | до 31 декабря | Управление культуры |
| 6.2 | | | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | | до 31 декабря | Управление культуры |
| 6.3 | | | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | | до 31 декабря | Управление культуры |
| 6.4 | | | Контроль за реализацией областных целевых программ сферы культуры | | еженедельно | Управление культуры |
| 6.5 | | | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР | | декабрь | Управление культуры |
| 6.6 | | | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти (показатели правительства) | | декабрь | Управление культуры |
| 6.7 | | | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.8 | | | Осуществление контроля:  - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;  - за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.9 | | | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.10 | | | Проведение мониторинга по соблюдению учреждениями культуры мер по нераспространению коронавирусной инфекции, предоставление отчета по возобновлению деятельности учреждений в Департамент культуры | | еженедель-но  ежемесячно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 6.11 | | | Проведение мониторинга по экономии средств и предоставление отчета в Департамент культуры | | Ежемесячно до 05 числа | Управление культуры  МУ «ЦО УК УМР» |
| **7. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** | | | | | | |
| 7.1 | | | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 7.2 | | | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления | | еженедельно | Управление культуры |
| 7.3 | | | Сбор отчетов по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | | до 31 декабря | Управление культуры |
| 7.4 | | | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.5 | | | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 7.6 | | | Подготовка и проведение заседаний  комиссий управления по установлению стажа | | по мере необходимости | Управление культуры |
| 7.7 | | | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры | | согласно планов-графиков | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 7.8 | | | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних | | в течение квартала (1 раз в 2 недели, по вторникам) | Управление культуры |
| **8.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** | | | | | | |
| 8.1 | | | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 8.2 | | | Предоставление отчета в Департамент культуры по итогам мониторинга по соблюдению учреждениями культуры мер по нераспространению коронавирусной инфекции, возобновлению деятельности | | еженедель-но  ежемесячно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 8.3 | | | Предоставление отчета в Департамент культуры по экономии средств | | ежемесячно до 05 числа | Управление культуры  МУ «ЦО УК УМР» |
| 8.4 | | | Предоставление отчета в Департамент культуры по итогам мониторинга реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | | Еженедельно  ежемесячно | Управление культуры |
| 8.5 | | | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 8.6 | | | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | | в течение квартала | Управление культуры |
| 8.7 | | | Участие в совещаниях, еженедельных ВКС, коллегиях, предоставление отчетов, подготовка ответов на запросы | | в течение квартала | Управление культуры |
| 8.8. | | | Отчет о работе на портале «Pro.Культура», АИС | | Еженедель-но, ежеквар-тально | Управление культуры |
| **9. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** | | | | | | |
| 9.1 | | | Исполнение договоров имущественной поддержки с СОНКО, участие в проекте «Добрый Углич – территория возможностей» | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.2 | | | Участие в конкурсах и Грантах.  Осуществление проектной деятельности | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3 | | | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на мероприятия, выставки, фестивали, концерты | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.4 | | | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению мероприятий | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.5 | | | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР | | в течение квартала | Управление культуры |
| 9.6 | | | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.7 | | | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 9.8 | | | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:  -Краеведческие заседания;  - организация и проведение выставок  - реализация совместных проектов | | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  МБУК «Централизованная библиотечная система УМР»  МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| **10. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения**  **на внешние рынки** | | | | | | |
| 10.1. | | | Осуществления контроля за заполнением  сайтов, заполнением страниц в социальных  сетях, подготовки материалов в СМИ | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.2 | | | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | | ежемесячно | Управление культуры |
| 10.3 | | | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами | | ежемесячно | Управление культуры |
| 10.4 | | | Подготовка сменной информации на стенд в парк Победы | | по мере необходи-мости | Управление культуры |
| 10.5 | | | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | | ежемесячно | Управление культуры |
| 10.6 | | | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура» (единое информационное пространство в сфере культуры):  - Организация размещения на сайте «Pro-культура» информации о проводимых мероприятиях  - Годовой рейтинг информационной активности подведомственных учреждений  - отчеты | | в течение квартала  31 декабря  ежемесячно,  не позднее 20-го числа | Управление культуры,  Руководители подведомственных учреждений |
| 10.7 | | | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений | | еженедельно | Управление культуры |
| 10.8 | | | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | | ежеквартально | Управление культуры |
| 10.9 | | | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | | октябрь | Управление культуры |
| 10.10 | | | Подготовка информации на портал uglich-online.ru о деятельности учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.11 | | | Подготовка и размещение материалов в разделе «Культура» на сайте Uglich.ru | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.12 | | | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.13 | | | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.14 | | | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | | ежемесячно | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 10.15 | | | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 10.16 | | | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | | в течение квартала | Управление культуры  Руководители подведомственных учреждений |
| 10.17 | | | Подготовка фотодокументов общественных и культурных мероприятий УМР с описью(в электронном виде) в Городской архив, Ежегодный информационный журнал за 2019г. | | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова