УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Администрации

Угличского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дружкова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления культуры**

 **Администрации Угличского муниципального района**

**на IV квартал 2020 года**

**Основные направления деятельности** учреждений культуры Угличского муниципального района на IV квартал 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности,****наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****за исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Усовершенствование нормативно-правового регулирования в сфере культуры, в том числе в рамках реализации федеральных законов** |
| 1.1 | Внесение изменений в МП «Сохранение и развитие культуры Угличского муниципального района», разработка новой МП на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 гг. | в течение квартала | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.2 | -Внесение изменений в постановление Администрации УМР «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления» (реализация ФЗ-210);- подготовка ежемесячных и ежеквартального отчетов по муниципальным услугам;- работа в системе РГУ (актуализация данных)-актуализация действующих Регламентов |  по мере необходимостиежемесячно до 05 числа, в течение квартала  | Управление культуры  |
| 1.3 | Изменения в постановление Администрации УМР «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры АУМР»  | по мере необходимости | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 1.4 | Принятие локальных документов по реализации ФЗ-44 | по мере необходимости | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.5 | Проекты постановлений Администраций СП об организации и проведении культурно-массовых мероприятий  | в течение квартала по мере необходимости | Руководители МБУ «Ильинский ДК», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Головинский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова» |
| 1.6 | Проект постановления Администрации УМР «Об организации и проведении новогодних и рождественских мероприятий»  | ноябрь | Управление культуры  |
| 1.7 | Разработка проекта локального акта «Об организации и проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий на 2021 г.» | октябрь | Управление культуры  |
| 1.8 | Разработка и утверждение положений о фестивалях, конкурсах, планов подготовки и проведения, написание сценарных планов и сценариев культурно-массовых мероприятий | в течение квартала | Управление культуры,Руководители учреждений  |
| 1.9 | Реализация ФЗ №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», принятие локальных документов, издание приказов на 2021 г. | в течение кварталадекабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 1.10 | Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации УМР в сфере культуры | в течение квартала | Управление культуры |
| 1.11 | Ведение приказов по основной деятельности, в том числе актуализация приказов о назначении ответственных лиц, составе комиссий, приказов по личному составу | в течение квартала и по мере необходи-мости | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 1.12 | Контроль за исполнением приказов, инструкций и т.д. по функционированию учреждений с целью нераспространения коронавирусной инфекции  | в течение квартала | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 1.13 | Корректировка технических заданий на 2021 г., годовые отчеты по муниципальным заданиям учреждений 2020-22 гг. | декабрь | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| **2. Реализация национального проекта «Культура», в том числе работа по достижению плановых показателей** |
| 2.1 | Подведение итогов работы учреждений по реализации национального проекта «Культура» за IV квартал 2020 г. Задачи и планы на I квартал 2021 г., на весь 2021 год | декабрь | Управление культуры |
| 2.2. Достижение плановых показателей нацпроекта |
| 2.2.1 | Предоставление подведомственными учрежде-ниями в Управление культуры отчета по исполнению основных показателей:- «Посещаемость учреждений культуры», - «Демография», «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры»  | ежемесячно до 30 числав течение кварталадо 29 декабря | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.2.2 | Мониторинг основных показателей и запол-нение системы БАРС:- «Посещаемость учреждений культуры"- «Демография», «Обращение к цифровым ресурсам сферы культуры» | октябрьноябрьдекабрь (до 1 числа месяца)до 31 декабря | Управление культуры |
| 2.2.3 | Творческие отчеты перед населением, выявление потребностей, внесение корректи-ровок в планы работы в соответствии с пожеланиями целевой аудитории | в течение квартала в соответ-ствии с планами работы учреждений | Руководители подведомственных учреждений |
| 2.3. Реализация регионального проекта «Культурная среда» |
| 2.3.1 | Организация работы открывшейся 30.09.2020 Детской модельной библиотеки МБУК «Центральная библиотечная система УМР»:* мероприятия по привлечению читателей и рабзработка «дорожной карты» по увеличению посещаемости;

- проведений мероприятий, организация работы Студии творческого чтения и зоны делового чтения, любит.объединений* предоставление отчетности в системе мониторинга проекта («Битрикс24»), в Департамент культуры ЯО, в Федеральный и областной проектные офисы в соответствии с утвержденными формами
 | в течение кварталаеженедель-но,ежемесячно | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.2 | Реализация мероприятий по строительству дома культуры на 150 мест в п. Отрадный, реализация «дорожной карты» по закупке мебели, оборудования и т.п. | по отдельному плану в течение квартала | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 2.3.3 | Подготовка к открытию (сценарный план и т.п.) и торжественное открытие дома культуры на 150 мест в п. Отрадный | ноябрь1 декабря | Управление культуры, МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.4 | Подготовка и размещение анонсов о ходе реализации нацпроекта на территории УМР в СМИ (сайты, соцсети) | в течение квартала еженедельно | Управление культуры, МБУ «Отрадновский КДЦ»,МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 2.3.5 | Подготовка документов на ремонт сельских культурно-досуговых учреждений и ДМШ | в течение квартала и по мере необходимости | Управление культуры, МБУ «Головинский ДК», МБУ «Ильинский ДК», МБУ ДО ДМШ УМР |
| 2.4. Реализация регионального проекта «Творческие люди» |
| 2.4.1 | Развитие волонтерского движения:- участие волонтеров в культурно-массовых мероприятиях на территории района (в случае отмены действия ограничений) - привлечение новых волонтеров, обучение и подготовка волонтеров к участию в мероприятиях- предоставление отчетности по волонтерской деятельности | в течение кварталадо 20 декабря | Управление культуры, руководители подведомственных учреждений |
| 2.4.2 | Взаимодействие с УМиЦ и Департаментом культуры ЯО по вопросам обучения сотрудников учреждений культуры, осуществление контроля за исполнением Плана обучения работников учреждений культуры в 2020 году (обучение 1 сотрудника МАУ «ДК УМР», предоставление отчетности) | в течение кварталасентябрь | Управление культуры МАУ «ДК УМР» |
| 2.4.3 | Подготовка Плана обучения работников учреждений культуры в 2021 году (в соответствии с квотой) | ноябрь | Управление культуры  |
| 2.5. Реализация регионального проекта «Цифровая культура» |
| 2.5.1 | Организация показа концертных программ в виртуальном концертном зале МАУ «ДК УМР» (трансляции, привлечение посетителей, информирование населения)  | в течение квартала, трансляции - по согл. с Филармо-нией  | МАУ «ДК УМР» |
| 2.5.2 | Исполнение плана по трансляциям мероприятий, размещаемых на портале «Культура РФ» | в течение квартала | Управление культуры, МАУ «ДК УМР» |
| **3. Реализация областных проектов и программ, участие во Всероссийских акциях** |
| 3.1 | Субсидия на поддержку отрасли «Культура»-исполнение Соглашения о повышении заработной платы работников отрасли - мониторинг достижения средней заработной платы в сфере культуры- предоставление отчетности по исполнению | постоянно в течение кварталадекабрь | Управление культурыМУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР», руководители подведомственных учреждений |
| 3.2 | Реализация проекта «Рейтинг-76»:- корректировка плановых значений в случае необходимости, исполнение учреждениями плановых показателей,- мониторинг показателей раздела «Культура», свод данных - предоставление итогового отчета в УЭиП  | в течение кварталаежемесячно до 1 числа (до 25 декабря)  | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 3.3 | Реализация мероприятий областного проектного офиса «Культура» в рамках проекта «Мой клуб. Моя библиотека» по созданию новой модели учреждений культуры, организации общественно-культурных пространств:- участие в обучающих семинарах, взаимодействие с ОДНТ и проектным офисом- реализация «дорожной карты» по подключению «подшефных» учреждений (клубов и библиотек) к региональному проекту- защита проектов «подшефными» учреждениями- реализация мероприятий «дорожной карты» проекта «Время Ч» (организация пространства, информирование населения, проведение мероприятий: «Это наша с тобой биография» Вечер-портрет о Н.А. Никонове - первом директоре УЧЗ «Чайка»; «Пусть его имя послужит примером». Вечер-портрет о Н.Н. Старостине - директоре УЧЗ «Чайка»), - реализация МАУ «ДК УМР» 3 «пилотных» проектов, перевод части мероприятий в онлайн-формат, подготовка предложений по развитию проектов «Закулисье», «Детское время», «Долголетие по-угличски»- предоставление отчетов в проектный офис и ОДНТ | в течение квартала по отдельному плануноябрь-декабрьв течение квартала | Управление культурыРуководители культурно-досуговых учреждений МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 3.4 | Реализация Плана Года памяти и славы в России, проведение мероприятий, информационная поддержка | по отдельному плану учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 3.5 | Участие библиотек района в ежегодной акции «Читаем Носова»  | ноябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **4. Реализация муниципальных программ** |
| **4.1** | **МП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории Угличского муниципального района»** |
| 4.1.1 | Организация информационно-пропагандистской деятельности в сфере патриотического воспитания, демонстрация роликов «Памятные даты истории России» в соцсетях и перед кинопоказами) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.2 | Реализация мероприятий (в том числе онлайн) духовно-нравственной и патриотической направленности, в том числе посвященных памятным датам истории России и дням воинской славы, в рамках Года славы и памяти:- цикл мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню народного единства, Дню матери, Дню неизвестного солдата, ко Дню Героев Отечества- мастер-классы, познавательные программы, конкурсы рисунков, мероприятия в клубах «Ветеран», Дети войны», тематические встречи в клубах «Созвучие-Углич» и «Любители искусства» | в течение кварталапо планам учреждений | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.3 | Участие во всероссийских и муниципальных молодежных и др. гражданско-патриотических акциях | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.4 | Реализация сквозных программ, направленных на воспитание любви к малой Родине | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.5 | Сбор и предоставление информации для сайта «Волонтеры Победы»  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.6 | Поддержка участия воспитанников кружков, объединений, учащихся ДХШ и ДМШ в межмуниципальных, региональных, общероссийских, международных меропри-ятиях, выставках, конкурсах патриотической направленности | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.1.7 | Систематическое освещение мероприятий муниципальной целевой программы в средствах массовой информации | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4.2** | **«Профилактика правонарушений на территории Угличского муниципального района» на 2017-2020 годы** |
| 4.2.1 | - организация культурно – досуговых мероприятий Угличского муниципального района (онлайн; оффлайн) - работа по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними (по списку из комиссии по делам несовершеннолетних);- реализация мероприятий в рамках областной акции «Защитим наших детей от насилия», «Наша жизнь в наших руках»;-проведение родительских собраний в творческих коллективах с приглашением специалистов инспекции по делам несовершеннолетних и центра «Гармония»;- межведомственная акция «Всеобуч»- цикл мероприятий, посвященный Дню Конституции 12 декабря- организация и проведение Единого правового дня- рейдовые мероприятия в составе КДН | по планам учреждений культурыдо 09 октябрядекабрь12 декабря27 ноября | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений:- цикл мероприятий, посвященных Дню Международному Дню толерантности;- «День независимости» - День открытия сезона ДК- цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства | в течение квартала по планам учрежденийноябрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.3 | Организация тематической социальной рекламы, размещение материалов в СМИ (видеоролики, клипы), организация показа видеороликов антитеррористической направленности в клубных объединениях | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.4 | Отчет о мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с терроризмом - месячнике «Вместе против террора», Международному дню отказа от курения;Всемирному дню борьбы со СПИДом | октябрьдекабрь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.2.5 | Реализация мероприятий муниципальной программы « Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» Региональная акция «Наша жизнь в наших руках»- просветительская библиотечная работа по пропаганде ЗОЖ, выставки (в том числе онлайн формат);- индивидуальная работа с участниками клубных формирований по формированию ЗОЖ;- организация и проведение беседы по ЗОЖ с приглашением специалистов с родителями и детьми творческих коллективов; - развлекательные и игровые программы в сельских КДУ;- сдача норм ГТО;- Международный день отказа от курения; Всемирный день борьбы со СПИДом | в течение квартала1-23 октябряноябрь1 декабря | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений. |
| 4.2.6 | Обеспечение мер антитеррористической защищенности объектов (зданий, учреждений) и мест с массовым пребыванием людей - инструктажи, обучение и т.д.- постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц и посторонних предметов- утверждение нового паспорта безопасности МАУ «Дворец культуры УМР»- организационные вопросы по установке Турникета, видеокамер МАУ «Дворец культуры УМР»- Оформление нового информационного стенда для воспитанников клубных формирований творческой направленности «Матанечка», «Грация», «Конфетти», «Маска» и «Петрушка» МАУ «Дворец культуры УМР» | по плану работы учрежденийпостояннонобярь | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| **4.3** | **«Сохранение и развитие сферы культуры в Угличском муниципальном районе» на 2018-2022 гг.** |
| **4.3.1** | **Организация библиотечной деятельности** |
| 4.3.1.1 | Комплектование книжного фонда библиотек с учетом изменений потребностей пользователей:* Систематическое изучение качественного состава различных отделов фонда.
* Анализ состояния фондов по муниципальным библиотекам УМР
* Работа по изучению предложений издательств (книготорговых организаций) с целью выявления необходимых изданий и формированию сводных заказов
* Техническая обработка приобретаемых информационных ресурсов
* Организация работы согласно Тематико-типологическому плану комплектования
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.2 | Совершенствование внутрисистемного книгообмена:* Работа с периодическими изданиями

по принципу «Кольцевой почты»* Выпуск Списка новых поступлений
* Формирование ежеквартального тематического комплекта для библиотек УМР
 | в течение кварталаоктябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.3 |  Работа с Фондом редкой книги:* Обновление баз, работа по составлению реестра фонда на базе ПО ИРБИС
* Обеспечение сохранности наиболее ценных экземпляров
* Оцифровка книг
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР». |
| 4.3.1.4 | Раскрытие содержания библиотечного фонда:* Проверка фонда библиотек УМР в соответствии со ст. 13 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
* Отражение поступления и выбытия информационных источников в системе каталогов и картотек.
* Формирование электронных каталогов на базе ПО ИРБИС (текущего комплектования и краеведческого, картотеки ГЖС).
* Подготовка и выпуск информационных листовок, буклетов, закладок, памяток, отражающих структуру и возможности использования СБА библиотек
 | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.5 | Участие библиотек ЦБС в социально-культурных акциях с целью популяризации чтения (Праздник поэзии «День памяти – День Белых журавлей» (22 октября – праздник поэзии памяти жертв Великой Отечественно войны); цикл мероприятий к 125-летию С.А. Есенина; 150-летию со дня рождения И.А. Бунина; к 200-летию А.Фета и др.) | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.6 | Библиотерапевтическая и социальная деятельность библиотек:- реализация программы «Библиотека – центр семейного чтения и общения»: Семейные праздники;- работа с клубными формированиями для особых категорий читателей библиотек УМР (Театр книги «Ровесник», кружок «Эрудит»);- работа с детским реабилитационным центром «Радуга»;- работа с группами дневного пребывания КЦСОН «Данко» и жителями Дома ветерана  | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.7 | Работа с читательскими объединениями:ЛИТО им.И.З.Сурикова (ЦБ им.И.З. Сурикова)Родословно-краеведческое общество им. Ф.Х. Киселя (ЦБ им. И.З. Сурикова)Клуб «Ровесник» (ЦБ им. И.З. Сурикова, библиотека им. Н.Н. Старостина); Клуб выходного дня «Октябрины»(ЦБ им. И.З. Сурикова)Литературная гостиная (библиотека им. Н.Н. Старостина)Клуб «Встреча в библиотеке» (Библиотека семейного чтения)Клуб любителей современной песни «Надежда» (библиотека им. И.З. Сурикова) | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.8 | Реализация муниципальных библиотечных услуг по обслуживанию населения с учетом соблюдения мер по нераспространению коронавирусной инфекции- в стационаре;- вне стационара;по обслуживанию людей, имеющих ограниченные возможности здоровья (посещение и книговыдача на дому) | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.9 | Организация познавательного досуга для населения района:- библиотечные онлайн и оффлайн мероприятия (литературные вечера, квартирники, циклы мероприятий);- организация выставок для населения;- работа по краеведению  | в течение квартала по отдельному плану | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.10 | Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.11 | Сбор, систематизация и распространение знаний краеведческого характера через различные формы работы (Литературная гостиная «М.П. Чехов и Углич», час краеведческой информации «Путешествие по улицам нашего города», Книжная выставка и громкие чтения: «Свет деревни в прозе и стихах», Краеведческая игра «И тайный шёпот тихих улиц», Час поэзии «С любовью к родному краю», Литературный час «Мы помним подвиг наших земляков») | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.12 | Подготовка отчетов, занесение данных в электронные базы Министерства культуры РФ | декабрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.13 | Подготовка и участие библиотек в крупных муниципальных мероприятиях (новогодние мероприятия) | декабрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.14 | Участие в областных семинарах-тренингах на базе ЯОДБ им. И.А. Крылова  | октябрь | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| 4.3.1.15 | Организация систематических выездов в сельские филиалы, занятий в рамках «Школы начинающего библиотекаря»Обзор периодических изданий, поступивших в учреждения в 4 квартале 2020 г. | в течение квартала | МБУК «Централизованная библиотечная система УМР» |
| **4.3.2. Организация деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры** |
| 4.3.2.1. | Реализация комплекса мероприятий по предпрофессиональному образованию. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.2 | Предоставление услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования детей. Выполнение показателей по муниципальному заданию | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМРМБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 4.3.2.3 | Предоставление услуг для населения платных образовательных услуг вне муниципального задания в связи с исполнением показателей нацпроекта «Культура» | в течение квартала  | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.4 | Организация и проведение Педагогических советов, Советов родителей, Совета учащихся | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.5 | Мониторинг работы по предпрофесси-ональным и общеразвивающим программам | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.6 | Контрольные «точки» по всем программам:  зачёты, контрольные уроки;- промежуточная аттестация  | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.7 | Информирование населения:- об имеющихся образовательных программах для детей от 5 до 18 лет на стендах и сайтах учреждений;- адаптации общеразвивающих программ для лиц с ОВЗ | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.8 | Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы.(Выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей из многодетных семей, неполных семей, детей  опекаемых, инвалидовОбеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы.Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы.Обучение работников санминимуму) | в течение квартала  | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.9 | Информатизация школы:-обновление школьного сайта в связи с началом нового учебного года;- обновление информации на портале, сайте «Культура Ярославии»-пополнение электронной версии базы лучших работ учащихся и преподавателей;-пополнение электронной версии мероприятий, проводимых ДХШ, ДМШ;- размещение документации о деятельности школы | октябрьв течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 4.3.2.10 | Участие воспитанников и преподавателей в международных, всероссийских и региональных конкурсах и выставках (-Всероссийский конкурс «Ликующий мир красок» Тема «Я лиру посвятил народу своему…», посвящённый 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова; - Всероссийская акция «Крылья ангела»;-Всероссийский конкурс «Рождественские встречи»;-Всероссийский конкурс «Чудо из чудес» и др.) | по плану учреждений | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР  |
| 4.3.2.12 | Согласование плана работы по участию образовательных учреждений дополнительного образования детей в развитии социокультурного пространства города Углича и Ярославской области на 2021 год (совместно с УГИАи ХМ и Музеем городского быта ХIХ в., ЦБС, клубами ДК, ДДТ, Домом Дружбы, ТИЦ «Углич»)  | октябрь-ноябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.13 | Методическая деятельность:- Совершенствование базы методических работ и открытых уроков, создание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ -Рецензирование программ- Разработке новых учебных планов и локальных актов согласно ФГТ | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.14 | Методическая помощь ДМШ Большого Села, Некоуза, Мышкина | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.15 | - Участие в областном практикуме для преподавателей учреждений дополнительного образования, детей культуры и искусства УМИЦ | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.16 | Выставочная деятельность:-выставки по итогам всероссийских конкурсов;-Новогодняя выставка в Администрации УМР -выставки художников в выставочном зале ДХШ | в течение квартала | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| 4.3.2.17 | Сольный концерт Теодора Куцего «Диалог столетий» (класс преподавателя фортепиано Г.В. Орловой) | октябрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.18 | Общешкольное мероприятие «Посвящение в юные музыканты» | декабрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.19 | Подготовка и проведение новогоднего мюзикла для детей разных возрастов | ноябрь-декабрь | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.20 | Концертно-просветительская деятельность в учреждениях УМР, проведение совместных мероприятий | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 4.3.2.21 | Организация и проведение: - Всероссийский конкурс по рисунку «Красота, дарующая радость»;-- Всероссийский конкурс по живописи «Красота, дарующая радость»;- Всероссийский конкурс по композиции «Красота, дарующая радость» | октябрь | МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| **4.3.3. Деятельность учреждений культурно-досуговой сферы** |
| 4.3.3.1 | Предоставление муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Выполнение плановых показателей муниципального задания, планов учреждений  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.2 | Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Выполнение плановых показателей муниципального задания | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.3 | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений.Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельности | по планам учрежденийв течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.4 | Реализация мероприятий для социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями | по плану учреждений | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.5 | Контроль работы клубных формирований с началом нового творческого сезона, подготовка документации, положений, планов | октябрь | Управление культурыМАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.3.6 | Цикл мероприятий, посвященных Дню пожилого человека (онлайн; оффлайн) | октябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.3.7 | Цикл мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.3.8 | Цикл мероприятий, посвященных Дню конституции | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.3.9 | Организация и проведение муниципальных мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности(наиболее крупные: Показ онлайн - спектакля «Не покидай меня» -театральная студия «Маска»-Выездной концерт ансамбля ветеранов-педагогов «Возрождение» в Головинское сельское поселение с программой, посвящённой юбилею Победы- Организация экскурсий в музей ожившей куклы «Куклы на войне» по теме: «Участие актёров-кукольников во фронтовых агитбригадах в годы войны»-День героев Отечества (итоги года Памяти и Славы, муниципальное мероприятие) | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.3.10 | Участие в фестивалях и конкурсах коллективов самодеятельного художественного творчества | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.11 | Организация детских кинопоказов в дни школьных каникул  | октябрь | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 4.3.3.12 | Организация показа концертных программ, работа виртуального концертного зала; | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 4.3.3.13 | Организация выставочной деятельности в т.ч. передвижных проектов- «Солнце на спицах»- «Волшебство своими руками»- «Вдохновлённая детством»- «Рождественская открытка» | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 4.3.3.14 | Организация и проведение концертных программ на дни профессиональных праздников, юбилеев, дни поселков и деревень  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР»МБУ «Головинский ДК», МБУ «Отрадновский КДЦ», МБУ «Покровский ДК», МБУ «Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский ДК» |
| 4.3.3.15 | Цикл новогодних мероприятий | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «ИльинскийДК», «Головинский ДК» | Сметанина Т.Г. |
| 4.3.3.16 | Совершенствование работы Интернет-ресурса учреждений и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, работа на портале «Pro.Культура” | постоянно  | МАУ «Дворец культуры УМР», МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «Ильинский ДК», «Головинский ДК |
| 4.3.3.17 | Организация и проведение экологических мероприятий (экологических игровых программ и акций) | в течение квартала | МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «Ильинский ДК», «Головинский ДК |
| 4.3.3.18 | Организация и проведение Международного детско-юношеского хорового фестиваля «Александр Невский» | ноябрь, 6-8 декабря (предварительно) | Управление культурыМАУ «Дворец культуры УМР» |
| 4.3.3.19 | План по расширению гастрольной деятельности | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| **4.3.4. Организация и проведение учреждениями культуры крупных мероприятий на территории УМР** |
| 4.3.4.1 | Организация комплекса мероприятий (рабочие совещания) по обеспечению подготовки, организации и проведения культурных проектов, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих проектов, культурных акций и программ | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 4.3.4.2 | Открытие Главной елки, организация и проведение Большого Новогоднего концерта, Новогодней ночи | декабрь | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Головинский ДК», «Отрадновский культурно-досуговый центр», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», МБУ «Ильинский дом культуры» |
| 4.3.4.3 | Подготовка к крупным культурно-массовым мероприятиям 2021 г., утверждение концепций (Рождество, Масленица, Празднование 76-летия Победы, Благостина, фестиваль «Углече Поле», фестиваль «По вехам истории»)  | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» МБУ «Отрадновский КДЦ», «Покровский ДК», Улейминский ДК им. К.И. Канахистова», «ИльинскийДК», «Головинский ДК» |
| **5. Организационная работа** |
| 5.1. | Соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в учреждениях культуры, проведение профилактических мероприятий с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),  | в течение квартала | Управление культурыРуководители и специалисты подведомственных учреждений |
| 5.2 | Работа по реализации ФЗ-83, а именно:* работа с электронной системой «web-консолидация 86-н»;
* работа в электронной системе «Электронный бюджет»
* работа с электронной системой «web- мониторинг»
 | в течение квартала | Управление культуры МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР»Руководители подведомственных учреждений |
| 5.3 | Организационно-методическое руководство деятельностью архива Управления и подведомственных учреждений  | в течение квартала,по отдельному плану | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 5.4 | Организация работы по ведению делопроизводства, воинского учета и формированию архива  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 5.5 | Реализация плана мероприятий по антикоррупционным мерам, подготовка к проверке | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 5.6 | Подготовка вопросов, информации для рассмотрения на заседаниях комиссий, рабочих групп в Администрации района *(по вопросам культуры)* | в течение квартала | Управление культуры  |
| 5.7 | Участие в работе наблюдательного совета МАУ «Дворец культуры»  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 5.8 | Оказание методической и консультационной помощи по реализации и ФЗ-83, ФЗ-44, «Электронный бюджет», «web-консолидация 86-н», ГАС «Управление» | в течение квартала  | Управление культуры |
| 5.9 | Ежемесячный сбор информации для формирования Афиши на месяц | до 25 числа каждого месяца | Управление культуры |
| 5.10 | Работы по переходу на электронные трудовые книжки (сбор заявлений работников, передача данных в ПФО) | в течение квартала | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 5.11 | Разработка концепций культурно-туристического развития территорий  | в течение квартала  | Управление культурыМБУ «Ильинский ДК», МБУ «Улейминский ДК»МБУ «Отрадновский КДЦ» |
| 5.12 | Подготовка Перспективных планов работы на 2021 г. | до 20 декабря | Управление культуры руководители подведомственных учреждений |
| 5.13 | Работа по формированию кадрового резерва учреждений | в течение квартала | Управление культуры |
| **6. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 6.1 | Проведение контроля и анализа показателей работы по выполнению муниципальных заданий подведомственными учреждениями  | до 31 декабря | Управление культуры  |
| 6.2 | Подготовка анализа выполнения планов работы подведомственных учреждений (показатели эффективности) | до 31 декабря | Управление культуры  |
| 6.3 | Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы в сфере культуры. Оценка ее эффективности | до 31 декабря | Управление культуры |
| 6.4 | Контроль за реализацией областных целевых программ сферы культуры  | еженедельно  | Управление культуры |
| 6.5 | Мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности управления согласно постановления Администрации УМР  | декабрь | Управление культуры |
| 6.6 | Участие в мониторинге показателей эффективности работы муниципальной власти (показатели правительства) | декабрь | Управление культуры |
| 6.7 | Обеспечение контроля над расходованием финансовых средств, и других материальных ценностей в учреждении | постоянно | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» Руководители подведомственных учреждений |
| 6.8 | Осуществление контроля: - за потреблением электроэнергии и тепла на объектах УК;- за выполнением ремонтных работ на объектах своими силами и подрядными организациями  | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 6.9 | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, антитеррористической угрозы в учреждениях  | в течение квартала  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 6.10 | Проведение мониторинга по соблюдению учреждениями культуры мер по нераспространению коронавирусной инфекции, предоставление отчета по возобновлению деятельности учреждений в Департамент культуры | еженедель-ноежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 6.11 | Проведение мониторинга по экономии средств и предоставление отчета в Департамент культуры | Ежемесячно до 05 числа | Управление культуры МУ «ЦО УК УМР» |
| **7. Заседание комиссий, межведомственных и иных совещательных органов** |
| 7.1 | Участие в заседании Общественной палаты УМР по вопросу СОНКО | в течение квартала | МАУ «Дворец культуры УМР» |
| 7.2 | Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями и специалистами Управления  | еженедельно | Управление культуры  |
| 7.3 | Сбор отчетов по оценке показателей эффективности работы руководителей учреждений культуры | до 31 декабря | Управление культуры |
| 7.4 | Участие в рабочих совещаниях, оргкомитетах, и координационных советах при Администрации района | в течение квартала  | Управление культуры  |
| 7.5 | Организация внутриотраслевых совещаний по планированию, осуществлению деятельности и анализу результатов работы учреждений  | в течение квартала | Управление культуры  |
| 7.6 | Подготовка и проведение заседанийкомиссий управления по установлению стажа | по мере необходимости | Управление культуры  |
| 7.7 | Организация работы комиссии по организации и проведению аукционов, запроса котировок цен для нужд Управления и подведомственных учреждений культуры  | согласно планов-графиков  | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 7.8 | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних | в течение квартала (1 раз в 2 недели, по вторникам) | Управление культуры |
| **8.Взаимодействие с Департаментом культуры Ярославской области** |
| 8.1 | Предоставление ежемесячных отчетов по мониторингу средней заработной платы и выплате налогов | в течение квартала  | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 8.2 | Предоставление отчета в Департамент культуры по итогам мониторинга по соблюдению учреждениями культуры мер по нераспространению коронавирусной инфекции, возобновлению деятельности | еженедель-ноежемесячно | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 8.3 | Предоставление отчета в Департамент культуры по экономии средств | ежемесячно до 05 числа | Управление культуры МУ «ЦО УК УМР» |
| 8.4 | Предоставление отчета в Департамент культуры по итогам мониторинга реализации мероприятий в рамках нацпроекта «Культура» | Еженедельноежемесячно | Управление культуры  |
| 8.5 | Разработка проектов Соглашений по вопросам культуры | в течение квартала | МУ «Центр обслуживания учреждений культуры УМР» |
| 8.6 | Подготовка информации по мероприятиям для осуществления связи с ДК по вопросам информационного обмена | в течение квартала | Управление культуры |
| 8.7 | Участие в совещаниях, еженедельных ВКС, коллегиях, предоставление отчетов, подготовка ответов на запросы | в течение квартала  | Управление культуры |
| 8.8. | Отчет о работе на портале «Pro.Культура», АИС | Еженедель-но, ежеквар-тально | Управление культуры |
| **9. Взаимодействие с общественными организациями, предприятиями, СОНКО** |
| 9.1 | Исполнение договоров имущественной поддержки с СОНКО, участие в проекте «Добрый Углич – территория возможностей» | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.2 | Участие в конкурсах и Грантах. Осуществление проектной деятельности | в течение квартала  | Руководители подведомственных учреждений |
| 9.3 | Организация работы со специалистами ТОС, депутатами, председателем Общественной и промышленной палаты по привлечению жителей на мероприятия, выставки, фестивали, концерты  | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 9.4 | Взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по подготовке и проведению мероприятий | в течение квартала | Управление культуры  |
| 9.5 | Осуществление взаимодействия с негосударственными музеями УМР  | в течение квартала  | Управление культуры |
| 9.6 | Осуществление взаимодействия ГОУ ДПО ЯО «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» | в течение квартала |  Управление культуры Руководители подведомственных учреждений |
| 9.7 | Реализация совместного проекта с Музеем городского быта | в течение квартала  | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМР |
| 9.8 | Реализация совместных проектов с УГИХиАМ:-Краеведческие заседания;- организация и проведение выставок- реализация совместных проектов | в течение квартала | МБУ ДО Детская музыкальная школа УМРМБУК «Централизованная библиотечная система УМР»МБУ ДО Детская художественная школа УМР |
| **10. Информационная деятельность, продвижение деятельности учреждения** **на внешние рынки** |
| 10.1. | Осуществления контроля за заполнениемсайтов, заполнением страниц в социальных сетях, подготовки материалов в СМИ | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.2 | Подготовка Плана мероприятий с участием Главы района | ежемесячно | Управление культуры |
| 10.3 | Подготовка ежемесячной афиши основных мероприятий с фото и анонсами  | ежемесячно | Управление культуры |
| 10.4 | Подготовка сменной информации на стенд в парк Победы | по мере необходи-мости | Управление культуры |
| 10.5 | Оказание консультативной и практической помощи учреждениям культуры по вопросам информационного обеспечения отрасли | ежемесячно | Управление культуры |
| 10.6 | Обеспечение реализации цифрового проекта «PRO-культура» (единое информационное пространство в сфере культуры):- Организация размещения на сайте «Pro-культура» информации о проводимых мероприятиях- Годовой рейтинг информационной активности подведомственных учреждений - отчеты | в течение квартала31 декабряежемесячно,не позднее 20-го числа | Управление культуры,Руководители подведомственных учреждений |
| 10.7 | Еженедельная подготовка единой информационной справки по основным мероприятиям, проводимых специалистами УК и работниками учреждений  | еженедельно | Управление культуры |
| 10.8 | Подготовка печатного материала для публикации в «Угличскую газету» | ежеквартально | Управление культуры |
| 10.9 | Информационная поддержка детских мероприятий в период каникул | октябрь  | Управление культуры |
| 10.10 | Подготовка информации на портал uglich-online.ru о деятельности учреждений  | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.11 | Подготовка и размещение материалов в разделе «Культура» на сайте Uglich.ru | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.12 | Разработка и печать поздравлений, поздравительных адресов и сертификатов к юбилейным датам коллективов, личностей, учреждений | в течение квартала | Управление культуры |
| 10.13 | Разработка и подготовка пригласительных билетов для гостей мероприятий | в течение квартала  | Управление культуры |
| 10.14 | Информационная поддержка мероприятий (разработка медиа-планов) | ежемесячно | Управление культурыРуководители подведомственных учреждений |
| 10.15 | Поддержка собственных электронных ресурсов учреждений культуры | в течение квартала | Руководители подведомственных учреждений  |
| 10.16 | Ведение информационных банков (действующая законодательная база, организация и проведение массовых мероприятий, коллективы художественной самодеятельности, работы учащихся) | в течение квартала | Управление культуры Руководители подведомственных учреждений  |
| 10.17 | Подготовка фотодокументов общественных и культурных мероприятий УМР с описью(в электронном виде) в Городской архив, Ежегодный информационный журнал за 2019г. | в течение квартала | МАУ «ДК УМР» |

Подготовил:

Начальник Управления культуры

Администрации Угличского муниципального района О.В. Краснова