

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### АДМИНИСТРАЦИИ Угличского муниципального РАЙОНА

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 16.09.2019 №** 1101

О внесении изменения в поста-новление Администрации рай-она от 02.07.2019 №729 «Об утверждении Положения об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия тре-бованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В целях уточнения данных Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Угличского муниципального района от 02.07.2019 №729 «Об утверждении Положения об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», изложив приложение №1 «Положение об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Угличского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района А.Г. Курицин

Приложение №1

к постановлению

Администрации Угличского

муниципального района от 02.07.2019 №729 (в редакции

от 16.09.2019 № 111)

**Положение**

**об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Указа Губернатора Ярославской области от 12.02.2019 №35 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности органов исполнительной власти Ярославской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Угличского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) структурных подразделений (далее – Администрация).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Организация антимонопольного комплаенса.**

**Сведения об уполномоченном подразделении, ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса, и о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования**

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Угличского муниципального района, который:

1) утверждает муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту комплаенс-рисков и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2. С целью реализации своих полномочий, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, уполномоченное подразделение действует совместно со структурными подразделениями Администрации (далее – Соисполнители).

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе Угличского муниципального района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с Соисполнителями);

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с Соисполнителями);

3) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с Соисполнителями);

5) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно с Соисполнителями);

6) взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками Администрации (осуществляется совместно Соисполнителями);

7) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с Соисполнителями);

8) информирование Главы Угличского муниципального района о внутренних документах, муниципальных правовых актах и их проектах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется совместно Соисполнителями);

9) выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган.

3.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов муниципальных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Проведение анализа муниципальных правовых актов Администрации (не реже одного раза в квартал) осуществляется уполномоченным подразделением, совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте Угличского муниципального района исчерпывающего перечня муниципальных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) обеспечение размещения на официальном сайте Угличского муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации;

4.4. Проведение анализа проектов муниципальных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Угличского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.uglich.ru) в подразделе «Проекты документов» раздела «Официально» проекта муниципального правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации:

1)  на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2)  по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проводятся (не реже одного раза в год) рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) распределяются уполномоченным подразделением в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков), приведенными в приложении №2 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченное подразделение составляет карту рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков составляется в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, утверждается постановлением Администрации Угличского муниципального района и размещается на официальном сайте Угличского муниципального района.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению, представляющий собой перечень мероприятий по минимизации и устранению комплаенс-рисков, с указанием ресурсов, необходимых для их реализации, лиц, ответственных за реализацию, сроков выполнения работ и планируемых результатов. План мероприятий («дорожная карта») подлежит пересмотру в случае внесений изменений в карту рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) указываются:

1) наименования видов комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков Администрации);

2) описание мероприятий (конкретных действий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

3) описание ресурсов, необходимых для реализации мероприятий;

4) должностные лица Администрации, ответственные за исполнение мероприятий;

5) сроки выполнения необходимых работ;

6) планируемый результат.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты комплаенс-рисков, но не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия, и утверждается постановлением Администрации Угличского муниципального района.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются постановлением Администрации Угличского муниципального района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 апреля отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) утвержденную карту комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;

2) утвержденный план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;

3) утвержденные ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период.

**8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением с учетом информации, предоставленной Соисполнителями. Уполномоченное подразделение представляет доклад об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе Угличского муниципального района в срок не позднее 01 марта года, следующим за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного Главой района доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

8.3 Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующим за отчетным.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Угличского муниципального района в течение месяца с момента его утверждения.

9. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу (на работу) в Администрацию административно-контрольное управление Администрации Угличского муниципального района совместно с Соисполнителями обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

9.2. Уполномоченное подразделение совместно с административно-контрольным управлением Администрации района организует систематическое обучение работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных управлений Администрации информационных сообщений, а также в рамках целевых семинаров.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №1

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района от 02.07.2019 № 729 (в редакции

от 16.09.2019 № 111)

**Формы уведомлений**

**о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций**

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых являлась Администрация Угличского муниципального района, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация Угличского муниципального района (далее - Администрация) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых являлась Администрация, на соответствие их антимонопольному законодательству: *(приводится перечень правовых актов с указанием их реквизитов)*

В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу Администрации: 152615, Ярославская область, г. Углич, пл. Успенская, д.2, а также по адресу электронной почты Администрации: uglich@adm.yar.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.uglich.ru/oficial/postGlUMR/.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Форма анкеты гражданина или организации

2. Перечень нормативных правовых актов, содержащий реквизиты нормативных правовых актов, общие сведения о нормативных правовых актах и их тексты

Контактное (ые) лицо (а) в Администрации:

(ФИО), (должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений граждан

и организаций по проекту нормативного правового акта, разработчиком которого является Администрация Угличского муниципального района, на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация Угличского муниципального района (далее - Администрация) уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту нормативного правового акта, разработчиком которого является Администрация, на соответствие его антимонопольному законодательству: (*приводится наименование проекта правового акта).*

В рамках сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по указанному проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу Администрации: 152615, Ярославская область, г. Углич, пл. Успенская, д.2, а также по адресу электронной почты Администрации: uglich@adm.yar.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.uglich.ru/oficial/projects\_docs/.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Форма анкеты гражданина или организации

2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта

3. Текст проекта нормативного правового акта с пояснительной запиской

Контактное (ые) лицо(а):

(ФИО), (должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Формы анкеты граждан и организаций

|  |
| --- |
| Если желаете, укажите: |
| ФИО гражданина или наименование организации |  |
| Сфера деятельности гражданина или организации |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |

Общие сведения о (проекте) нормативного правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| Область правового регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в (проекте) нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |
|  |

Приложение №2

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района от 02.07.2019 №729 (в редакции

от 16.09.2019 № 111)

**Уровни рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень комплаенс-риска | Описание комплаенс-риска |
| Высокий  | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |
| Существенный  | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Низкий  | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |

Приложение №3

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района

от 02.07.2019 №729 (в редакции

от 16.09.2019 № 111)

**Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства**

**(комплаенс-рисков)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень комплаенс-риска | Вид комплаенс-риска (описание) | Причины и условия возникновения комплаенс-рисков (описание) | Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс-рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №4

к Положению об организации в Администрации Угличского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденному постановлением Администрации района от 02.07.2019 №729 (в редакции

от 16.09.2019 № 111)

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид комп-лаенс-риска (описание) | Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков | Необхо-димые ресурсы | Распреде-ление ответствен-ности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Планиру-емый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |