**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

**Угличского муниципального района**

27.12.2023 10.00 № 11

|  |  |
| --- | --- |
|  **Председатель комиссии:**  | Глава Угличского муниципального  |
|  | района **А.Г. Курицин** |
| **Заместитель председателя комиссии:**  | Первый заместитель Главы  |
|  | Администрации района - начальник  |
|  | Управления ЖКК и С |
|  | Администрации района **О.В. Задворнова** |
| **Заместитель председателя комиссии:** | Начальник ПСЧ №25 4 ПСО ФПС ГУ МЧС по Ярославской области**К.А. Хомченко**  |
| **Секретарь комиссии**: | Ведущий специалист отдела ВМР,ГО |
|  | и ЧС Администрации УМР |
|  | **Ю.В. Вавилова** |
|  **Присутствовали:** | по списку (прилагается) |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об обеспечении пожарной безопасности объектов проведения новогодних праздников, объектов здравоохранения, образования и социальной сферы, домов с низкой пожарной устойчивостью, а также населения в период новогодних праздников.

 2. О готовности сил и средств Угличского районного звена ТПРСЧС к Новогодним и Рождественским праздникам

 3. О подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС, о реализации комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Угличского МР на 2023 год

 4. О готовности к работе в Новогодние праздники организаций сферы ЖКХ

 5. О подготовке к проведению и обеспечению безопасности людей в период проведения православного праздника «Крещение Господне»

 6. О рассмотрении плана работы КЧС и ОПБ УМР на 2024 г.

 **1. Об обеспечении пожарной безопасности объектов проведения новогодних праздников, объектов здравоохранения, образования и социальной сферы, домов с низкой пожарной устойчивостью, а также населения в период новогодних праздников.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Выступили:** начальник отдела ГОЧС Администрации ГП Углич Дремучев М.В., глава Улейминского СП Малкова Т.А., специалист по социальным вопросам Администрации Слободского СП Кудрявцева Д.С., глава Отрадновского СП Смирнова Н.П, глава Ильинского СП Поддубная Н.И., глава Головинского СП Малофеева Т.Н., и.о. начальника Управления образования АУМР Дерунова О.В., заместитель главного врача по АХД ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» Чесноков В.Ю., начальник Управления культуры АУМР Краснова О.В., директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Радуга» Рыбакова Ю.В.

 **Решили** (принято единогласно):

 1.1.Информацию от докладчиков принять к сведению.

 1.2.Управлению образованияАУМР(Дерунова О.В.), Управлению культуры (Краснова О.В.):

 1.2.1. обеспечить соблюдение требование пожарной безопасности при проведении новогодних праздников. Особое внимание уделить работоспособности систем противопожарной защиты;

 1.2.2. провести профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности несовершеннолетних, не охваченных организованным отдыхом.

 1.3. Управлению образования (Деруновой О.В.) организовать:

 1.3.1.дежурство ответственных лиц на подведомственных объектах с целью контроля ситуации;

 1.3.2.мониторинг ситуации в Новогодние праздники в многодетной семье Злобиной Е.Н., проживающую в д. Резанино Ильинского сельского поселения, а также иных многодетных семьях и семьях СОП.

 Срок – до 09.01.2024 г.

 **2. О готовности сил и средств Угличского районного звена ТПРСЧС к Новогодним и Рождественским праздникам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Выступил:** начальник ОВМР, ГО и ЧС АУМР Мурашов И.Н.

 **Решили** (принято единогласно):

 2.1.Информацию Мурашова И.Н. принять к сведению.

 2.2.И.о. начальника КЦО УМР (Бурова Е.А.) проработать вопрос по подключению резервного источника электропитания (дизельный генератор) к электросетям АУМР

 Срок – до 15.01.2024.г.

 **3. О подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС, о реализации комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Угличского МР на 2023 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Выступил:** начальник ОВМР, ГО и ЧС АУМР Мурашов И.Н.

 **Решили** (принято единогласно):

 3.1. Информацию Мурашова И.Н. принять к сведению.

 3.2. ОВМР, ГО и ЧС АУМР (Мурашов И.Н.) проработать вопрос создания учебно-консультационного пункта в защитном сооружении гражданской обороны по адресу г. Углич, м-н Мирный, д.14

 Срок – до 01 июля 2024 г.

 **4.О готовности к работе в Новогодние праздники организаций сферы ЖКХ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Выступили:** начальник котельной РК-8 Сироткин П.Ю., главный инженер АО «МКЭ» Углич АстраханцевА.В., ведущий инженер УК «Наш район» Смирнов В.И., главный инженер УК «Жилсервис» Солодов Сергей С.А.

 **Решили** (принято единогласно):

 4.1.Информацию от докладчиков принять к сведению.

 4.2. Главе ГП Углич (Родомакина О.А.) организовать дежурство ответственных лиц по решению вопросов, возникающих у жителей домов, в котором не выбран способ управления.

 Срок – до 09.01.2024 г.

 4.3. Рекомендовать генеральному директору ГП ЯО «Северный водоканал» (Маклаков С.А.) отработать взаимодействие с управляющими компаниями о предоставлении информации по реагированию и устранению аварий на подведомственных объектах.

 Срок – до 20.01.2024 г.

 4.4. Руководителям организаций коммунального комплекса организовать ежедневное дежурство ответственных лиц, которые должны быть постоянно в зоне действия связи, обеспечить постоянную готовность аварийных бригад и наличие необходимого запаса материальных ресурсов и топлива.

 Срок – до 20.01.2024 г.

 4.5. Теплоснабжающим организациям поддерживать неснижаемый запас топлива на котельных, проработать возможность задействования резервных источников электроэнергии при ее аварийном отключении.

 Срок – до 20.01.2024 г.

 4.6. Об угрозах отключения и фактических отключениях систем жизнеобеспечения населения незамедлительно информировать руководство района через ЕДДС.

 Срок – постоянно,

 **5. О подготовке к проведению и обеспечению безопасности людей в период проведения православного праздника «Крещение Господне»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Выступили:** начальник отдела ГОЧС Администрации ГП Углич Дремучев М.В., глава Улейминского СП Малкова Т.А., специалист по социальным вопросам Администрации Слободского СП Кудрявцева Д.С., глава Отрадновского СП Смирнова Н.П, глава Ильинского СП Поддубная Н.И., глава Головинского СП Малофеева Т.Н.

 **Решили** (принято единогласно):

 5.1.Информацию от докладчиков принять к сведению.

 5.2. Рекомендовать Отделу МВД России по Угличскому району (Петров М.А.):

 5.2.1.Организовать мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и правопорядка в установленных местах проведения Крещенских купаний.

 Срок- до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.2.2.Обеспечить охрану общественного порядка во время подготовки и проведения праздничных мероприятий.

 Срок- до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.2.3.Организовать движение автомобильного транспорта и соблюдение правил дорожного движения в непосредственной близости проведения Крещенских купаний.

 Срок - до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.2.4. Обеспечить контроль за ограничением выхода граждан на лед в местах купания, в случае отсутствия льда – недопустить купания граждан вне границ организованного места, а также запрещенных и оснащенных информационными аншлагами местах.

 Срок- до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.3 Рекомендовать ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» (Кутузова И.А.) в местах купания организовать дежурство медицинских работников и готовность бригад скорой медицинской помощи и лечебных учреждений к оказанию неотложной помощи гражданам в случае получения ими переохлаждения.

 Срок- до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.4. Рекомендовать Угличскому участку центра обеспечения деятельности ГБУ ЯО «Пожарно-спасательная служба Ярославской области» (Шаров В.В.) и инспекторскому участку в г. Угличе Центра ГИМС МЧС по ЯО (Гусев А.А.) организовать дежурство спасателей и готовность технических средств, наличие громкоговорителей для обеспечения безопасности людей на период проведения мероприятий.

 Срок- до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.5.Главе городского поселения Углич (Родомакина О.А.), главе Слободского сельского поселения (Аракчеева М.А.) :

 5.5.1. провести мероприятия по установке на местах купания купелей, деревянных настилов, трапов, лестниц, палаток для переодевания.

 Срок- до 18.01.2024

 5.5.2. организовать работу добровольных народных дружин для обеспечения общественного порядка в местах купания, а также в районе устья Каменного ручья.

 Срок- до окончания праздничных мероприятий 19.01.2024

 5.5.3. по окончанию мероприятий ограничить доступ населения к местам купаний.

 Срок- 19.01.2024

 5.6. Главе Отрадновского сельского поселения (Смирнова Н.П.), главе Головинского сельского поселения (Малофеева Т.Н.), главе Улейминского сельского поселения (Малкова Т.Н.), главе Ильинского сельского поселения (Поддубная Н.И.) организовать патрулирование мест, потенциально возможных для несанкционированного проведения Крещенских купаний.

 Срок – с 18 по 19.01.2024

 5.7. Начальнику отдела по связям с общественностью МУ «Молодежный центр «Солнечный» (Куликова Е.Л.) разместить информацию о проведении Крещенских купаний на информационном портале Угличского муниципального района.

 Срок - до 16.01.2024

 **6. О рассмотрении плана работы КЧС и ОПБ УМР на 2024 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Выступил:** начальник ОВМР, ГО и ЧС АУМР Мурашов И.Н.

 **Решили** (принято единогласно):

 6.1. Утвердить план работы КЧС и ОПБ УМР на 2024 г. (приложение №1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  |  | Курицин А.Г. |
| Секретарь комиссии  |  | Вавилова Ю.В. |