**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

**Угличского муниципального района**

11.08.2023 14.00 № 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | | Глава Угличского муниципального |
|  | | района **А.Г. Курицин** |
| **Заместитель председателя комиссии:** | | Первый заместитель Главы |
|  | | Администрации района - начальник |
|  | | Управления ЖКК и С |
|  | | Администрации района **О.В. Задворнова** |
| **Заместитель председателя комиссии:** | | Начальник ПСЧ №25 4 ПСО ФПС ГУ МЧС по Ярославской области  **К.А. Хомченко** |
| **Секретарь комиссии**: | | Ведущий специалист отдела ВМР,ГО |
|  | | и ЧС Администрации УМР |
|  | | **Ю.В. Вавилова** |
| **Присутствовали:** | по списку (прилагается) | |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2023-2024гг.

2. О состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения и приведении их в соответствие требованиям действующего законодательства

3. Об обеспечении пожарной безопасности образовательных учреждений Угличского муниципального района при подготовке к началу нового учебного года

4. Анализ состояния работы по развитию и поддержанию в готовности к применению местных систем оповещения

5. Об обеспечении безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования

6. Об обеспечении учебной литературой и информационными материалами УКП

7. Разное

**1. О** **подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступила:** Первый заместитель Главы Администрациирайона- начальник Управления жилищно-коммунального комплекса и строительства Администрации района Задворнова О.В.

**Решили** (принято единогласно):

1.1.Информацию Задворновой О.В.принять к сведению.

**2. О состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения и приведении их в соответствие требованиям действующего законодательства.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступил:** начальник ПСЧ №25 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области Хомченко К.А.

**Решили** (принято единогласно):

2.1. Информацию Хомченко К.А. принять к сведению.

2.2. ПТП «Углич» ГП ЯО «Северный водоканал» (Харин Е.Н.) произвести ремонтные работы трех пожарных гидрантов № 90 (ул. Луначарского, д.6 (запад)), №120 (ул. Шаркова, д.114 – ул. Голубева, д.34), №168 (п. Отрадный, д.7)

Срок – до 01.09.2023

**3. Об обеспечении пожарной безопасности образовательных учреждений Угличского муниципального района при подготовке к началу нового учебного года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выступила:** и.о.начальника Управления образования АУМР Дерунова О.В.

**Решили** (принято единогласно):

3.1. Информацию Деруновой О.В. принять к сведению.

3.2. Начальнику Управления финансов АУМР (Зимина О.Н.) совместно с и.о.начальника Управления образования АУМР (Дерунова О.В.) проработать вопрос по устранению замечаний, выявленных при приемке образовательных учреждений района к новому учебному году.

Срок – до 30.08.2023

**4. Анализ состояния работы по развитию и поддержанию в готовности к применению местных систем оповещения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступил:** начальник Управления информатизации и связи АУМР Лимонов И.А., и.о. главы ГП Углич Родомакина О.А.

**Решили** (принято единогласно):

4.1. Информацию выступивших принять к сведению.

4.2. Начальнику Управления информатизации и связи АУМР (Лимонов И.А.) направить в Администрацию городского поселения Углич предложения по включению в проект реконструкции улиц Ростовская – Ярославская технической возможности прокладки линий связи, системы оповещения и системы «Безопасный город».

Срок - до 16.08.2023

4.3. Администрации ГП Углич (Родомакина О.А.) учесть предложения Лимонова И.А. при корректировке проектной документации по реконструкции улиц Ростовская - Ярославская

Срок – до 01.09.2023

**5. Об обеспечении безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступил:** начальник Угличской ЭГС АО «Газпром Газораспределение Ярославль» филиал г. Мышкин СердобинцевЕ.П.

**Решили** (принято единогласно):

5.1. Информацию Сердобинцева Е.П. принять к сведению

5.2. Главам поселений (Родомакина О.А., Малкова Т.А., Малофеева Т.Н., Поддубная Н.И., Рябикова Л.Н.) организовать проведение профилактической работы с населением по вопросу обеспечения пожарной безопасности при эксплуатации газа и газового оборудования

Срок - до 31.12.2023

**6. Об обеспечении учебной литературой и информационными материалами УКП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступил:** начальник ОВМР, ГО и ЧС АУМР Мурашов И.Н.

**Решили** (принято единогласно):

6.1.Информацию Мурашова И.Н. принять к сведению.

6.2. ОВМР, ГО и ЧС АУМР (Мурашов И.Н.) подготовить письмо в Управление финансов АУМР (Зимина О.Н.) о рассмотрении возможности приобретения учебной литературы в 2024 г. в рамках муниципальной программы «Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории Угличского муниципального района»

Срок – до 01.09.2023

6.2.Управлению финансов АУМР (Зимина О.Н.) рассмотреть возможность выделения финансовых средств на приобретение учебной литературы в 2024 г.

Срок - до 01.12.2023

**7.Разное**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выступил:** начальник ПСЧ №25 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области Хомченко К.А. – доложил о том, что подразделения ГИБДД не уведомляют пожарно-спасательные подразделения о фактах ДТП с пострадавшими, в связи с этим РЕШИЛИ (принято единогласно):

7.1 – рекомендовать ОМВД России по Угличскому району (Петров М.А.) незамедлительно информировать (оповещать) ПСЧ №25 4 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области (Хомченко К.А.) и ПСО №5 ГБУ ЯО «ПСС ЯО» г. Углич ЯО (Быков А.В.) о наличии и характере угрозы жизни и здоровью участников ДТП

Срок – до 31.12.2023 г.

**Выступил:** начальник ОВМР, ГО и ЧС АУМР Мурашов И.Н. – доложил о результатах проведенной инвентаризации заглубленных помещений на территории района, РЕШИЛИ (принято единогласно):

7.2. ОВМР, ГО и ЧС АУМР (Мурашов И.Н.) по результатам проведенной инвентаризации составить реестр заглубленных помещений Угличского муниципального района и направить его в ГУ МЧС России по ЯО и Департамент строительства ЯО для включения заглубленных помещений района в общий реестр Ярославской области.

Срок – до 31.12.2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | Курицин А.Г. |
| Секретарь комиссии |  | Вавилова Ю.В. |