УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры

Администрации Угличского

муниципального района

от 28.09.2021 №110

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отборапроектов (общественно-значимых мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций**

**1. Общие положения**

Управление культуры Администрации Угличского муниципального района (далее – Управление) объявляет о начале приема заявок **на участие в конкурсном отборепроектов (общественно-значимых мероприятий)** (далее – конкурсный отбор) **социально ориентированных некоммерческих организаций** (далее – СОНКО) по направлениям деятельности **в сфере просвещения, науки и поддержки семейных ценностей.**

Конкурсный отбор проводится в целях реализации подпункта 2.1 таблицы раздела 6 Муниципальной программы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Угличского муниципального района на 2017 - 2021 годы» (далее – МП), утвержденной постановлением Администрации Угличского муниципального района от 30.10.2014 №1854 в редакции от 12.11.2020 №1168, с актуальными изменениями.

Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального районасоциально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (общественно-значимых мероприятий), утвержденным постановлением Администрации Угличского муниципального района от 31.05.2021 №559 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Целью предоставления субсидии является вовлечение СОНКО в решение задач социального развития Угличского района за счет наращивания потенциала местных некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

**Участниками конкурсного отбора могут быть СОНКО, соответствующие следующим требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидий:**

- осуществление СОНКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона №7-ФЗ и статьей 4 Законом Ярославской области №56-з в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Угличского муниципального района;

- отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом о проведении конкурсного отбора;

- обязательство со стороны СОНКО по финансированию не менее 10% сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченные СОНКО к реализации проекта;

- отсутствие в отношении СОНКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- отсутствие у СОНКО факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- отсутствие в течение последних 3 лет, предшествовавших году объявления конкурсного отбора, нарушений обязательств СОНКО по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из муниципального и областного бюджета на реализацию проектов, включая обязательства по предоставлению отчетности;

- согласие СОНКО на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дис-квалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Угличского муниципального района на цели, установленные правовым актом о проведении конкурса.

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с нормами разделов 3 и 4 Порядка предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии на осуществление уставной деятельности (далее – соглашение), заключаемого между Управлением и СОНКО – победителем конкурсного отбора. Порядок и сроки заключения соглашения, а также результаты предоставления субсидии определены нормами разделов 4 и 5 Порядка предоставления субсидии.

**Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, связанных с реализацией проекта**:

- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);

- страховые взносы;

- издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);

- подарки, сувенирная продукция;

- проживание, проезд;

- коммунальные платежи;

- аренда помещения;

- аренда оборудования;

- информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации);

- приобретение оборудования;

- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;

- покупка и/или создание программного обеспечения;

- создание и/или техническая поддержка сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- услуги связи (телефонная, мобильная, «Интернет», почтовая);

- канцелярские принадлежности;

- банковское обслуживание;

- проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

- прочие расходы, направленные на достижение значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии.

**За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:**

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов.

Срок начала приема заявок на участие в конкурсном отборе: **29 сентября 2021 года**.

Срок окончания приема заявок: **28 октября 2021 года (включительно).**

Общий объем финансирования конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе проектов СОНКО, в сфере просвещения, науки и поддержки семейных ценностей из бюджета Угличского муниципального района составляет **88 028** (восемьдесят восемь тысяч двадцать восемь) **рублей.**

Максимальный объем запрашиваемой субсидии по проекту не должен превышать **29 342,66 руб**.

Срок реализации проекта: **от 1 до 3 месяцев.**

Дата начала реализации проекта: **не ранее 01 ноября 2021 года.**

Дата завершения реализации проектов: не позднее **31 января 2022 года**.

Минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО необходимо достичь в ходе реализации мероприятий проекта:

- Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта – **не менее 2 (двух) человек**.

- Количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет») – **не менее 1 (одной) публикаций**.

- Охват участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта – **не менее 50 (пятидесяти) человек**.

**Объем необходимого софинансирования проектов со стороны СОНКО** за счет средств из внебюджетных источников: **не менее 10 процентов сметы расходов**.

Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией. **Правила рассмотрения и оценки заявок** проводятся в соответствии с нормами раздела 4 Порядка предоставления субсидии.

Решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Администрации Угличского района в сети «Интернет» в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии.

**2. Состав заявки и контактная информация для заявителей**

Для участия в конкурсном отборе СОНКО необходимо представить в Управление заявку, которая должна включать **следующие документы**:

1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме №1 согласно приложению №1 к Порядку предоставления субсидии(далее - Заявление);

2. Проект по форме №2 согласно приложению №1 к Порядкупредоставления субсидии;

3. Смету расходов на реализацию проекта по форме №3 согласно приложению №1 к Порядкупредоставления субсидии;

4. Пояснительную записку к смете расходов, содержащую экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) и пояснение расчетов по форме №4 согласно приложения №1 к Порядкупредоставления субсидии. Обоснование и расчет представляются по тем статьям сметы расходов, на которые запрашивается субсидия;

5. Заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копии Устава и Свидетельства о государственной регистрации СОНКО;

6. Заверенную печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копию решения исполнительного органа СОНКО об участии СОНКО в конкурсном отборе;

7. Документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявки, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

8. Справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета с реквизитами;

9. Информационное письмо организации об отсутствии ограничений прав СО НКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете;

10. Информационное письмо участника конкурсного отбора, подтверждающее, что СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также не имеет просроченной задолженности по возврату в муниципальный и областной бюджет субсидии, иной просроченной задолженности перед местным или областным бюджетом;

11. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

12. Согласие на размещение организатором конкурса в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);

13. В случае, если реализация проекта предусматривает использование сайта НКО, или средства субсидии планируется направить на финансирование работ по созданию сайта, – письмо, подтверждающее отсутствие на сайте (или на созданной с привлечение средств субсидии странице в сети «Интернет», предполагаемой для использования в ходе осуществления уставной деятельности НКО) материалов экстремистского характера, а также информации об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации;

14. Информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

15. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

16. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсном отборе, а также не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из местного и областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора.

17. Письма партнеров в поддержку проекта, а также копии иных документов (включая публикации СМИ), подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

**СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.**

Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись: ***«Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сферепросвещения, науки и поддержки семейных ценностей»***(с указанием наименования организации, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

Заявка представляется организаторам конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением. Документы должны быть представлены в Администрацию Угличского муниципального района **по адресу: 152615, г. Углич, пл. Успенская, д.2, каб. 206***.*

Заявки принимаются: понедельник – пятница – с 8.00 до 15.00.

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: (48532) 2-12-21, 2-40-71 (*Городецкая Вера Михайловна)*.

**Экземпляры** заявления об участии в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов, пояснительной записки к смете расходов в электронном виде, идентичные оригиналу на бумажном носителе (в форматах doc, docx, xls, xlsx), **направляются по адресу электронной почты**: nkouglich@mail.ru (с пометкой в теме письма «Заявка на конкурс проектов СОНКО») до окончания срока приема заявок.

Порядок подачи и отзыва заявки, порядок возврата заявки участнику конкурсного отбора, а также порядок внесения изменений в заявку определены пунктами 3.5 – 3.15 раздела 3 Порядка предоставления субсидии.

Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Сроки вскрытия конвертов с заявками указаны в календарном плане проведения конкурсного отбора (раздел 3 данного объявления).

Муниципальная программа «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Угличского муниципального района на 2017 - 2021 годы», а также Порядокпредоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального районасоциально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (общественно-значимых мероприятий), размещены во вкладке «Муниципальная поддержка» на странице «Некоммерческие организации» раздела «Наш район» на официальном сайтеУгличского муниципального район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу:http://www.uglich.ru/rayon/nko/mp/

**3. Календарный план проведения конкурсных отборов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Срок проведения** |
|  | Размещение на официальном портале Администрации Угличского муниципального района в сети «Интернет»объявления о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО | 27.09.2021 |
|  | Прием заявок от СОНКО на участие в конкурсном отборе проектов. | 29.09.2021 – 28.10.2021 (включительно)г. Углич, пл. Успенская, д.2 каб. 206 по будням с 8.00 до 15.00 |
|  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе проектов. | 29.10.2021 в 10.00г. Углич, пл. Успенская, д.2 (здание Администрации УМР, каб. 206) |
|  | Оценка конкурсной комиссией заявок, представленных на участие в конкурсном отборе | в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе |
|  | Формирование конкурсной комиссией рейтинга заявок представленных на конкурсный отбор и списка победителей конкурсного отбора | в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе |
|  | Принятие правового акта Управления об определении победителей конкурсного отбора | в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора |
|  | Направление победителям конкурсного отбора на подписание соглашения о предоставлении субсидий | в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий. |