В комиссию по отбору социально

ориентированных некоммерческих

организаций, претендующих на

предоставление субсидий

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из бюджета Угличского муниципального района в 201\_\_ году**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (в соответствии с данными ЕГРЮЛ) |  |
| 2 | Дата регистрации организации |  |
| 3 | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 4 | Ф.И.О. бухгалтера организации |  |
| 5 | Учредители: |
| физические лица (количество) |  |
| юридические лица (наименование) |  |
| 6 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 7 | Юридический адрес |  |
| Фактический адрес места нахождения  |  |
| 8 | Телефон / Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес СОНКО интернет-сайта, инфо-группы в соцсети  |  |
| 9 | Реквизиты организации:ИНН/КППОГРН |  |
| расчетный счет |  |
| наименование банка |  |
| корреспондентский счет  |  |
| БИК |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес банка |  |
| 10 | Уставная цель (цели) организации |  |
| 11 | Виды социально ориентированной деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4. Закона Ярославской области от 06.12.2012 №56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», осуществлявшиеся организацией более 1 года (перечислить) |  |
| 12 | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) |  |
| 13 | Количество членов организации (если таковое предусмотрено Уставом; все данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 14 | Количество сотрудников (чел.) |  |
| 15 | Численность добровольцев, привлекаемых к деятельности организации (чел.) |  |
| 16 | Количество социальных программ (проектов) в рамках уставной деятельности организации в течение года, на который запрашивается субсидия\* |  |
| 17 | Численность участников мероприятий уставной деятельности организации в течение года, на который запрашивается субсидия  |  |
| 18 | Количество жителей, получающих общественно полезные услуги в рамках деятельности организации (чел., с указанием наименования конкретных услуг) |  |
| 19 | Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в том числе в сети интернет) в году, предшествующем году предоставления субсидии (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 20 | Сведения о мероприятиях информационного, консультационного, методического характера, организованных и проведенных с целью распространения опыта реализации социально-значимых программ (проектов) своей уставной деятельности среди населения или НКО муниципального образования, региона, Российской Федерации в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе (с приложением подтверждающих документов) |  |

*\*в соответствии с утвержденным планом мероприятий организации.*

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком и настоящей заявкой.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

- осуществляем в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

- не являемся государственным или муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

- не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность Претендента не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- не имеем задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора Отбора запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные в них сведения.
2. Обязуемся направлять выделенные денежные средства в соответствии с утвержденным планом социальной деятельности организации.
3. Обязуемся не использовать в ходе реализации мероприятий уставной деятельности организации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

Приложение: (документы согласно подпункту 2.4.1 раздела 2 Порядка и документы, подтверждающие информацию в пункте 1 строк19,20 таблицы настоящей заявки)

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Форма 1

Приложение к заявке

**ПЛАН РАБОТЫ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информационная карта плана мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цели и задачи организации на текущий год |  |
| 2 | Численность аудитории, охватываемой мероприятиями плана (кол-во человек) |  |
| 3 | Количество жителей, которые получат услуги в социальной сфере в рамках деятельности СОНКО в текущем году (перечислить для каждой услуги отдельно) |  |
| 4 | Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации плана мероприятий |  |
| 5 | Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)  |  |
| 6 | Ресурсы объединения при реализации плана: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие  |  |
| 7 | Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая сумма затрат на уставную деятельность - сумма запрашиваемой субсидии - сумма софинансирования (с указанием форма) |  |
| 8 | Ожидаемые результаты (измеряемые - перечислить) |  |

2. Календарный план-график мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СОНКО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | Исполнитель мероприятия |
| наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (лицо, его замещающее) |  |  |
|  М.П.  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Форма 2

Приложение к заявке

**СМЕТА**

**расходов на реализацию плана мероприятий уставной деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

представленного для участия в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидийиз бюджета Угличского муниципального района

для осуществления уставной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

| № п/п | Статья затрат | Количество единиц (с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_всего(руб.) | В том числе: |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сумма субсидии(руб.) | размер софинансирования (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Трудовые выплаты |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Страховые взносы на заработную плату (\_\_\_\_%)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов (\_\_\_\_%) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего на трудовые выплаты |  |  |  |  |  |
| 2. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Поездки по России |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Поездки по Ярославской области |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего на транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Оборудование и материалы |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Оборудование и материалы |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Мебель |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Компьютерное оборудование |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Расходные материалы |  |  |  |  |  |
|  | Всего на оборудование и материалы |  |  |  |  |  |
| 4. | Обслуживание офиса |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Коммунальные платежи (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа к сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Другие затраты (уточнить) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего на обслуживание офиса |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Затраты на информирование о СОНКО:  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | размещение информации о деятельности СОНКО в средствах массовой информации (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | создание и/ или техническая поддержка сайта СОНКО (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего на информирование о СОНКО |  |  |  |  |  |
| 7. | Затраты на проведение семинаров, конференций, форумов: |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Проживание |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Питание |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | Канцелярские товары |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. | Оплата работы экспертов  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7.7. | Другие затраты |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего на проведение семинаров, конференций, форумов |  |  |  |  |  |
| 8. | Другие затраты (уточнить) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего на другие затраты, услуги |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по смете: |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии: |  |  |
| в том числе за счет софинансирования: |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение к заявке

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование СОНКО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**даю согласие** Администрации Угличского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: город Углич, пл. Успенская дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность, наименование СОНКО: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

дата

Приложение к заявке

**СОГЛАСИЕ**

Я, (Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**настоящим подтверждаю** Администрации Угличского муниципального района Ярославской области (далее – Администрации), расположенной по адресу: город Углич, пл. Успенская дом 2, **согласие на размещение Администрацией в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в обезличенной форме) сведений об участнике конкурса** *(указать* *наименование организации*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность, наименование СОНКО: |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

дата

|  |  |
| --- | --- |
|   | Начальнику Управления культурыУгличского муниципального районаО.В.Красновой |

Информационное письмо

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – СОНКО) открыт счет (счета) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на данном счете, отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года