*Утвержден постановлением Администрации Угличского муниципального района от 30.10.2014 №1853 (в редакции от 17.04.2019 № 379)*

**ПОРЯДОК**

**предоставления на конкурсной основе субсидий**

**из бюджета Угличского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района (далее - бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Угличского муниципального района, устанавливает механизм определения объема и условия предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), связанных с реализацией социальной деятельности.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры Администрации Угличского муниципального района - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Угличского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнителю муниципальной программы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Угличского муниципального района на 2016 - 2020 годы» (далее – МП).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в рамках МП, утвержденной постановлением Администрации Угличского муниципального района от 30.10.2014 №1854, с целью вовлечения СО НКО в решение задач социального развития Угличского района за счет наращивания потенциала местных некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

1.3. Субсидия предоставляется СО НКО на финансирование расходов, связанных с осуществлением своей уставной деятельности, в том числе путем частичного возмещения затрат, по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

- оплата аренды помещений;

- оплата банковских услуг;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;

- приобретение оргтехники;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- прочие расходы (за исключением расходов, указанных в подпункте 2.7.3. Порядка).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ответственному исполнителю МП на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Участники конкурсного отбора:

1.5.1. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Угличского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 №56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».

1.5.2. К участию в конкурсе не допускаются организации:

- являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- сообщившие о себе недостоверные сведения.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

1.6.1. Осуществление СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 №56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Угличского муниципального района.

1.6.2. Наличие утвержденного плана (программы) мероприятий организации, направленного на осуществление видов деятельности, указанных в подпункте 1.6.1. настоящего Порядка, и предусматривающего привлечение для осуществления мероприятий собственных ресурсов организации, со сметой расходов на реализацию плана (программы) мероприятий с указанием источников финансирования.

1.6.3. Обязательство со стороны СО НКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию плана (программы) мероприятий, реализуемого в рамках осуществления уставной деятельности (далее - мероприятия уставной деятельности), за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО товары, работы и услуги, труд добровольцев, оцененные в стоимостном выражении.

1.6.4. Прохождение СО НКО конкурсного отбора на предоставление субсидий.

1.6.5. Отсутствие в течение последних 3 лет, предшествовавших году объявления конкурсного отбора, нарушений обязательств СОНКО по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из муниципального и областного бюджета.

1.6.6. Согласие СО НКО на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

* 1. Объем предоставляемой СО НКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного ответственному исполнителю МП на предоставление субсидий, количества победителей конкурного отбора.
1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору СО НКО, претендующих на предоставление субсидий (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Угличского муниципального района.

2.2. Организатор конкурсного отбора:

2.2.1. Организатором конкурсного отбора (далее - Отбор) является Управление культуры Администрации Угличского муниципального района (далее - Управление).

2.2.2. В обязанности организатора Отбора входит:

- оповещение о предстоящем Отборе. Объявление размещается организатором Отбора на сайте Угличского муниципального района http://www.uglich.ru в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации Угличского муниципального района о проведении Отбора и включает в себя текст постановления Администрации Угличского муниципального района о проведении Отбора, сроки приема документов, контактные телефоны, время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов на участие в Отборе.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом Администрации Угличского муниципального района о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Угличского муниципального района сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок на участие в Отборе составляет не менее 21 календарного дня с момента объявления конкурса;

- прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

- учет и хранение документов;

- передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии;

- размещение информации о результатах Отбора на официальном сайте Угличского муниципального района http://www. uglich.ru.

2.2.3. Организатор обеспечивает сохранность заявок в течение 5 лет с момента завершения конкурсных процедур.

2.3. Организатор конкурса в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном портале органов местного самоуправления Угличского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

2.4. Подача документов на участие в Отборе:

2.4.1. СО НКО, претендующие на участие в Отборе (далее - Претенденты), представляют организатору Отбора следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

- удостоверенные в установленном порядке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Претендента;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в Отборе, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку;

- справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета, или копию заключенного с кредитной организацией договора на обслуживание банковского счета организации;

- информационное письмо организации об отсутствии ограничений прав СО НКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявки не более чем на 15 календарных дней;

- утвержденный план (программа) социальной деятельности организации, предусматривающий проведение мероприятий в периоде, на который запрашивается субсидия (далее – план работы), со сметой расходов на реализацию указанного плана с указанием источников финансирования по форме, утверждаемой правовым актом Организатора;

- электронный носитель с экземплярами заявки, плана работы и сметы в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»);

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;

- согласие на размещение ответственным исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);

- в случае, если реализация мероприятий плана (программы) предусматривает использование сайта НКО, или средства субсидии планируется направить на финансирование работ по созданию сайта, – письмо, подтверждающие отсутствие на сайте (или на созданной с привлечение средств субсидии странице в сети «Интернет», предполагаемой для использования в ходе осуществления уставной деятельности НКО) материалов экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

2.4.2. В случае, если документы, указанные в абзаце 4 подпункта 2.4.1., не предоставлены руководителем Претендента, Управлениев праве самостоятельно запрашивать такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.3. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

2.4.4. Заявка может быть отозвана Претендентом путем направления соответствующего обращения организатору Отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Отборе.

2.4.5. Заявки, поступившие к организатору Отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в Отборе, к участию в Отборе не допускаются.

2.5. Порядок рассмотрения Заявок и принятия решения о результатах Отбора:

2.5.1. В срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Организатор проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка, результаты проверки фиксируются в листе соответствия заявок установленным требованиям.

2.5.2. Организация не допускается к участию в Отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- организация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- выявлена недостоверность информации, представленной организацией для участия в Отборе;

- установлено нецелевое использование предоставленной ранее субсидии;

- объединение представило недостоверные или ложные сведения в отчете об использовании предоставленной ранее субсидии;

- объединение не представило отчет об использовании субсидии за предыдущий год или указанный отчет представлен несвоевременно;

- представленная заявка не содержит документы, перечень которых приведен в подпункте 2.4.1. настоящего Порядка (за исключением указанных в абзацах 4, 10, 11, 13 подпункта 2.4.1.),

- непредоставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, предусмотренных в абзацах 4, 10, 11, 13 подпункта 2.4.1.) в течение 3 рабочих дней с момента получения заявителем запроса Организатора о предоставлении недостающих документов.

2.5.3. Заявки оцениваются членами конкурсной Комиссии в срок не более 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

При несоответствии вышеназванным требованиям Комиссия признает Заявку Претендента не допущенной к участию в Отборе.

2.5.4. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется Комиссией на основании результатов рассмотрения Заявок Претендентов, допущенных к участию в Отборе.

2.6. Порядок оценки Заявок и расчета размера субсидии:

2.6.1. Комиссия оценивает Заявки в соответствии с критериями оценки, установленными Приложением №2 к настоящему Порядку, с учетом количества баллов, набранных Претендентами.

После проведения оценки заявок, представленных на конкурс, Комиссия обобщает, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки заявок и на основе среднего арифметического суммирует общий балл оценки каждой заявки, составляет рейтинг заявок в соответствии с полученными общими баллами оценки.

При этом Претендент может считаться победителем конкурса, если общий балл оценки, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки, равен или превышает 65.

2.6.2. Формирование списка СО НКО - победителей конкурса, предусматривающего также размеры предоставляемых субсидий, осуществляется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году. Размер предоставляемой победителю конкурса субсидии  определяется по формуле:



где:

 - объем ассигнований, предусмотренный на поддержку СО НКО по результатам проведения конкурса;

n - количество СО НКО, признанных победителями конкурса;

 - количество баллов i-й СО НКО, признанной победителем конкурса.

Размер субсидии СО НКО, признанной победителем конкурса, не может составлять более 90 процентов общей суммы сметы, планируемой на реализацию мероприятий уставной деятельности.

2.6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.6.4. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, проводившего заседание.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

2.6.5. Итоговый протокол заседаний Комиссии должен содержать сведения:

- о Заявках Претендентов, не допущенных к участию в Отборе;

- о Заявках Претендентов, допущенных к участию в Отборе;

- о Заявках Претендентов, ставших победителями Отбора;

- об объемах субсидий из местного бюджета, предоставляемых организациям - победителям Отбора.

2.6.6. На основании итогового протокола заседания Комиссии Администрация Угличского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола принимает постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора. Остальным участникам конкурса в трехдневный срок с момента принятия постановления о предоставлении субсидий в письменном виде направляется уведомление о результатах конкурса, которое одновременно является основанием для отказа в предоставлении субсидии СО НКО, не признанным победителями Отбора.

2.6.7. В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным Порядком требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

2.6.8. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- поступило ни одной заявки;

- ни не одна из организаций не допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется правовым актом Администрации Угличского муниципального района, который принимается в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся организатор конкурса объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся.

2.7. Порядок предоставления субсидий:

2.7.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по результатам конкурса (далее - соглашение).

2.7.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации Угличского муниципального района в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.7.3. За счет субсидий организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения и не связанные с достижением показателей результативности использования субсидии организации (плана мероприятий на год);

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов.

2.7.4. Получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию плана мероприятий в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 5% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

2.7.5. Субсидия должна быть использована получателем в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации мероприятий уставной деятельности.

2.7.6. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.7.7. Форма соглашения утверждается правовым актом Управления финансов Администрации Угличского муниципального района.

В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии и право перераспределения получателем средств между статьями сметы расходов на реализацию плана мероприятий, утвержденной соглашением, в пределах общей суммы субсидии, с указанием лимита суммы перераспределенного объема средств;

- сроки использования субсидии;

- порядок перечисления субсидии;

- переченьмероприятий, осуществляемых в рамках уставной деятельности СОНКО (план – график мероприятий);

- смета расходования субсидии на осуществление уставной деятельности;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения получателем установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

- основания и порядок возврата субсидии;

- согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство по неиспользованию в ходе реализации проекта сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных СО НКО отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии:

2.8.1. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R | = | ƩnRi | , |
| n |

где:

Ri –индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R i) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ri | = | Pфакт | × | 100 %, |
| Pплан |

где:

Pфакт − фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

Pплан − плановое значение показателя результативности использования субсидии.

2.8.2. При значении R< 85 процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении 85 процентов <R< 95 процентов – средней, при значении R> 95 процентов – высокой.

2.9. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган – Управление - отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в установленные в соглашении сроки и с приложением копий подтверждающих документов, предусмотренных соглашением.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации главный распорядитель бюджетных средств Угличского муниципального района, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

После предоставления отчетности получателем субсидии в срок, указанный в Соглашении, уполномоченный орган проводит соответствующую проверку в течение 30 календарных дней с момента получения отчётности, орган муниципального финансового контроля – в сроки определённые Планом проверок.

3.3. В сроки, установленные соглашением, получатель субсидии представляет Организатору отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

**4. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий**

4.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Угличского муниципального района.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.3. В течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием платежных реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Угличского муниципального района в добровольном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3 Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет подготовку документов на взыскание субсидий в судебном порядке в течение 3-х месяцев с момента истечения срока возврата субсидии.

4.5. В случае частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Угличского муниципального района.

4.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

4.7. В течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием платежных реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в бюджет Угличского муниципального района.

4.8. В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет подготовку документов на взыскание субсидий в судебном порядке в течение 3-х месяцев с момента истечения срока возврата субсидии.

Приложение №1

к Порядку предоставленияна конкурсной основесубсидий из бюджета Угличскогомуниципального районасоциально ориентированнымнекоммерческим организациям, утвержденному постановлением Администрации района

от 30.10.2014 №1853(в редакции

от 17.04.2019 № 379)

В комиссию по отбору социально

ориентированных некоммерческих

организаций, претендующих на

предоставление субсидий

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из бюджета Угличского муниципального района в 201\_\_ году**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (в соответствии с данными ЕГРЮЛ) |  |
| 2 | Дата регистрации организации |  |
| 3 | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 4 | Ф.И.О. бухгалтера организации |  |
| 5 | Учредители: |
| физические лица (количество) |  |
| юридические лица (наименование) |  |
| 6 | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 7 | Юридический адрес |  |
| Фактический адрес места нахождения  |  |
| 8 | Телефон / Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес СОНКО интернет-сайта, инфо-группы в соцсети  |  |
| 9 | Реквизиты организации:ИНН/КППОГРН |  |
| расчетный счет |  |
| наименование банка |  |
| корреспондентский счет  |  |
| БИК |  |
| ИНН/КПП |  |
| юридический адрес банка |  |
| 10 | Уставная цель (цели) организации |  |
| 11 | Виды социально ориентированной деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4. Закона Ярославской области от 06.12.2012 №56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», осуществлявшиеся организацией более 1 года (перечислить) |  |
| 12 | География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) |  |
| 13 | Количество членов организации (если таковое предусмотрено Уставом; все данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 14 | Количество сотрудников (чел.) |  |
| 15 | Численность добровольцев, привлекаемых к деятельности организации (чел.) |  |
| 16 | Количество социальных программ (проектов) в рамках уставной деятельности организации в течение года, на который запрашивается субсидия\* |  |
| 17 | Численность участников мероприятий уставной деятельности организации в течение года, на который запрашивается субсидия  |  |
| 18 | Количество жителей, получающих общественно полезные услуги в рамках деятельности организации (чел., с указанием наименования конкретных услуг) |  |
| 19 | Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в том числе в сети интернет) в году, предшествующем году предоставления субсидии (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 20 | Сведения о мероприятиях информационного, консультационного, методического характера, организованных и проведенных с целью распространения опыта реализации социально-значимых программ (проектов) своей уставной деятельности среди населения или НКО муниципального образования, региона, Российской Федерации в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе (с приложением подтверждающих документов) |  |

*\*в соответствии с утвержденным планом мероприятий организации.*

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком и настоящей заявкой.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

- осуществляем в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

- не являемся государственным или муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

- не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность Претендента не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- не имеем задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора Отбора запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные в них сведения.
2. Обязуемся направлять выделенные денежные средства в соответствии с утвержденным планом социальной деятельности организации.
3. Обязуемся не использовать в ходе реализации мероприятий уставной деятельности организации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

Приложение: (документы согласно подпункту 2.4.1 раздела 2 Порядка и документы, подтверждающие информацию в пункте 1 строк19,20 таблицы настоящей заявки)

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Угличского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением Администрации района от 30.10.2014 №1853(в редакции

от 17.04.2019 № 379)

**Критерии**

**оценки заявок на предоставление субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значение оценки (балл) |
| **Социально-экономическая эффективность мероприятий уставной деятельности организации** |
| Результативность деятельности организации в году предоставления субсидии в том числе: | общий балл определяется исходя из суммы баллов, полученных в результате оценки по критериям, указанным в настоящем пункте |
| - наличие мероприятий, направленных на решение социально значимых проблем жителей района; | «да» - 5«нет» - 0 |
| - наличие мероприятий, направленных на взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления | «да» - 5«нет» - 0 |
| - наличие мероприятий, направленных на оказание услуг в социальной сфере | «да» - 5«нет» - 0 |
| - объективность соотношения затрат и полученных результатов от реализации мероприятий уставной деятельности | «да» - 5«нет» - 0 |
| **Численность добровольцев, при­влекаемых к дея­тельностиорганизации** |
| более 20 человек | 20 |
| от 11 до 20 человек | 15 |
| от 6 до 10 человек | 10 |
| от 3 до 5 человек | 5 |
| Менее 3 человек | 0 |
| **Количество реализуемых социальных программ (проектов) различной направленности в год** |
| 4 и более программ (проектов) | 20 |
| 3программы (проекта) | 15 |
| 2 программы (проекта) | 10 |
| 1 программа (проект) | 5 |
| менее 1 программы (проекта) | 0 |
| **Численность участников мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации в течение года** |
| более 500 человек | 20 |
| от 201 до 500 человек  | 15 |
| от 51 до 200 человек | 10 |
| от 20 до 50 человек | 5 |
| менее 20 человек  | 0 |
| **Количество жителей, получающих общественно полезные услуги в рамках деятельности организации**  |
| более 80 человек | 20 |
| от 41 до 80 человек | 15 |
| от 21 до 40 человек | 10 |
| от 11 до 20 человек | 5 |
| менее 10 человек | 0 |
| **Наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (в том числе информационных изданиях сети «Интернет»)** |
| более 15 публикаций | 20 |
| от 10 до 15 публикаций | 15 |
| от 4 до 9 публикаций | 10 |
| от 1 до 3 публикаций | 5 |
| менее 1 публикации | 0 |
| **Наличие мероприятий информационного, консультационного и методического характера, организованных и проведенных с целью распространения опыта реализации социально-значимых программ и проектов своей уставной деятельности среди населения и иных некоммерческих организаций муниципального образования, региона, Российской Федерации в году, предшествующем году подачи заявки на участие в конкурсе**  |
| 6 и более мероприятий | 20 |
| 4 - 5 мероприятий | 15 |
| 2 - 3 мероприятия | 10 |
| 1 мероприятие | 5 |
| менее 1 мероприятия | 0 |

При отсутствии в заявке участника конкурса сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается 0 баллов.