

ДУМА УГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2004 № 24

Об утверждении Положения о  
территориальной трехсторонней  
комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений

*М.И.Иванов*  
*В.В.Васильев*  
*А.А.Александров*

В связи с принятием Закона Ярославской области от 08.05.2003 № 21-3  
«О социальном партнерстве в Ярославской области» Дума Угличского  
муниципального округа  
РЕШИЛА:

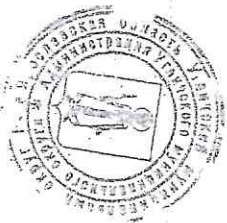
Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней  
комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между  
администрацией Угличского муниципального округа, объединенными  
работодателями и профсоюзами Угличского муниципального округа.

Глава округа

*И.И.Иванов*  
И.И.Иванов  
Шереметьева

Председатель Думы округа

*А.А.Александров*  
А.А.Александров  
Сыроежкин



Утверждено  
решением Думы Угличского  
муниципального округа  
от 11.10.2004 № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между администрацией Угличского муниципального округа, объединенными работодателями и профсоюзами Угличского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуемая Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Угличском муниципальном округе, образованным в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2003 № 21-3 «О социальном партнерстве в Ярославской области».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- согласование социально-экономических интересов органов местного самоуправления, объединенных работодателей и профсоюзов Угличского муниципального округа при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

- содействие выработке и осуществлению основных направлений социально-экономической политики муниципального округа;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества администрации Угличского муниципального округа, объединенных работодателей и профсоюзов по установлению и реализации общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории Угличского муниципального округа;

- ведение трехсторонних переговоров и консультаций, подготовка проекта территориального соглашения между администрацией Угличского муниципального округа, объединенными работодателями и профсоюзами Угличского муниципального округа;

- развитие системы социального партнерства;

- рассмотрение, подготовка и принятие предложений по проекту нормативно-правовых актов Углинского муниципального округа по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений и установления социальных гарантий.

3. Права Комиссии  
Комиссия вправе:

- рассматривать, готовить и вносить в органы местного самоуправления предложения по вопросам социально-экономической политики, регулированию трудовых отношений, установления социальных гарантий;  
- координировать совместные действия сторон при разработке реализации территориального соглашения;  
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления профсоюзными объединениями работодателей;

- вносить предложения о привлечении в установленном законом порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации территориального соглашения и решений Комиссии;

- запрашивать и получать информативно о социально-экономическом положении в округе, иные информационные материалы по вопросам социально-трудовых отношений, необходимые для ведения переговоров и заключению территориального соглашения и рассмотрения хода его выполнения;

- принимать по результатам контроля, осуществляемого сторонами территориального соглашения, решения, обеспечивающие реализацию положений соглашения;

- вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, объединений работодателей и профсоюзов округа, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;

- приглашать к участию в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений работодателей, профсоюзов округа, также ученых и специалистов;

- вносить предложения по рассмотрению Главной округу вопросам входящих в компетенцию Комиссии;

- направлять (по согласованию) своих представителей для участия в заседаниях органов местного самоуправления, а также в работе руководящих органов объединений работодателей и профсоюзов округа.

4. Формирование Комиссии и ее рабочих органов

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Углинского муниципального округа, объединений работодателей и профсоюзов округа на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон полномочности их представителей.

4.2. Персональный состав членов Комиссии и порядок их ротации стороны социального партнерства определяют самостоятельно. Персональный состав представителей администрации Угличского муниципального округа утверждается Главой Угличского муниципального округа;

4.3. Численный состав Комиссии определяется решением каждой из сторон, но не может превышать 5 полномочных представителей с каждой стороны. Представители сторон являются членами Комиссии.

4.4. Для подготовки материалов, предложений, проектов решений к рассмотрению на заседаниях Комиссии, подготовки экспертных заключений по проектам нормативных актов, относящихся к сфере трудовых отношений и социально-экономической политики, обсуждения информации о ходе и итогах выполнения мер, выработанных сторонами по реализации территориального соглашения, могут создаваться постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

Состав рабочих групп, их руководители и сопредседатели утверждаются Комиссией.

4.5. По решению Комиссии для организации ее работы может быть образован секретариат Комиссии.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, на основании плана работы и с учетом необходимости оперативного решения неотложных вопросов.

5.2. В заседаниях Комиссии имеют право участвовать с правом совещательного голоса Глава округа, полномочные представители профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в ее состав.

5.3. Комиссия оказывает сторонам социального партнерства организационную помощь в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

#### 6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается Главой Угличского муниципального округа и не является ее членом.

6.2. Координатор Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии и их реализации;

- организует деятельность Комиссии в соответствии с ее регламентом и планом работы;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов, оглашает решения Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;

- регулярно информирует Главу округа о деятельности Комиссии;

- утверждает по представлению Комиссии регламент и план работы Комиссии;

- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- решает вопросы материально-технического обеспечения заседаний Комиссии;

- приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии, а также представителей науки, общественных организаций и других заинтересованных лиц.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

#### 7. Координаторы сторон

7.1. Каждая из сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами избирает Координатора стороны и его заместителя. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.

7.2. Координатор стороны:

- выработывает с представителями своей стороны согласованную позицию по рассматриваемым вопросам и проводит предварительные консультации с координаторами других сторон с целью ускорения принятия согласованного решения на заседании Комиссии;

- представляет Комиссии решение своей стороны по изменению ее персонального состава.

#### 8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и ее рабочих групп, в подготовке проектов их решений.

8.2. Члены Комиссии имеют право:

- по поручению Комиссии обращаться в органы местного самоуправления, профессиональные союзы, объединения работодателей, получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством;

- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

8.3. Член Комиссии может (по согласованию) принимать участие в правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления, других организаций при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии определяется ее регламентом.

9.2. Стороны информируют Комиссию о деятельности по рассмотрению принятых Комиссией решений.