|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |  | | | | | |  | | | | КОДЫ | |  | | | Форма по ОКУД | 0503160 | |  | |  | | --- | | на 1 января 2019 г. | | | Дата | 01.01.2019 | | Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | | | получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  | | администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 03177986 | | главный администратор, администратор | | |  |  | | источников финансирования | | |  |  | | дефицита бюджета | | Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района | Глава по БК | 535 | | Наименование бюджета | | Бюджет Угличского муниципального района |  |  | | (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78646000 | | | |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  | | |  | | --- | | Единица измерения: руб | | | | по ОКЕИ | 383 | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения**    Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района представляет отчет по итогам работы за 2018 год. Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".  Является отраслевым (функциональным) органом Администрации Угличского муниципального района.  Официальное полное наименование Управления: Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района. Сокращенное наименование УСПиТ АУМР. Изменения наименования в отчетном периоде не производилось. Тип - казенное учреждение.  Юридический адрес: 152610, г.Углич Ярославской обл.ул. 2-линия Рыбинского шоссе, д.1а. Место нахождения: 152610, г.Углич Ярославской обл.ул. 2-линия Рыбинского шоссе, д.1а. ХХХХХХХ. |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**    Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района входит в структуру Администрации района, является главным распорядителем бюджетных средств и администратором доходов в части средств федерального, областного и местного бюджета.  Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в форме финансирования бюджетных смет.  ХХХХХХХ Сведения об основных направления деятельности Управления отражены в Таблице N 1, представленной в составе отчетности. Подведомственным учреждением является юридическое лицо МУ "КЦСОН "Данко". Тип - бюджетное учреждение.  Место нахождения Учреждения: 152610, Ярославская область, г. Углич, ул. Победы, д.14А. ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**    ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**    ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**    ХХХХХХХ  Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности отражены в форме 0503169 в разрезе счетов на начало и конец отчетного периода. Дебиторская задолженность на 01.01.2018 62 914,14. на 01.01.2019 168 468,47, по сравнению с прошлым отчетным периодом задолженность увеличилась на 105 554 руб.33 коп.  ХХХХХХХ Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженность отсутствует. Кредиторская задолженность на 01.01.2018 1865524,57, на 01.01.2019 709439,45. По сравнению с прошлым отчетным периодом задолженность уменьшилась на 1 156 085,12(38 %)  Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.   ХХХХХХХ |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**    В целях обеспечения ведения бюджетного учета, своевременного составления и представления отчетности в соответствии с действующим законодательством Управление в отчетном периоде руководствовалось: - Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; - Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н; - Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утверждённой приказом Минфина России от 16.12.2010 N 162н - Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н; - Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденными приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н; - Учетной политикой ; Мероприятия по переходу на федеральный стандарт "Основные средства" завершены. ХХХХХХХ. В целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация (приказ начальника управления от 29.12.2018 №539-а.  ХХХХХХХ.  В целях мониторинга дебиторской (кредиторской) задолженности ежеквартально производятся сверки расчетов с контрагентами. В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности и пояснительной записки к ней не представлены такие формы и приложения,как:  0503167,0503172,0503173, 0503174,0503178,0503190,0503184,0503295. |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Руководитель | |  | |  | | --- | | Ушакова Людмила Владимировна | |  |  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Руководитель планово-экономической службы | |  | |  | | --- | |  | |  |  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | --- | | Главный бухгалтер | |  | |  | | --- | | Буланова Алена Владимировна | |  |  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | | | | |  | |