

# Администрация Угличского муниципального РАЙОНА Ярославской области

## П Р И К А З

### заместителя главы администрации угличского муниципального района - НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

**от 16.02.2024 № 19**

Об утверждении типовых форм

соглашений (договоров) о предо-

ставлении из бюджета Угличского

муниципального района субсидии

юридическим лицам, индивидуаль-

ным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2.

3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 3.

4. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 4.

5. Установить, что при наличии в постановлениях Администрации Угличского муниципального района, регулирующих предоставление из бюджета района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, особенностей предоставления субсидии, главным распорядителям средств бюджета района (казенным учреждением, наделенным Администрацией района полномочиями по предоставлению субсидий) включать указанные особенности в соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета района.

6. Признать утратившими силу следующие приказы начальника Управления финансов Администрации Угличского муниципального района:

- от 08.02.2017 №19 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- от 30.05.2017 №50 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации района от 08.02.2017 №19 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при заключении соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг начиная с заключения соглашений на 2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации района - начальник Управления финансов | О.Н. Зимина |

Приложение 1

к приказу заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района - начальника Управления финансов

от 16.02.2024 № 19

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИИ

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ,

А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)

ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ,

КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ, АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЭКСПОРТНЫХ ПОСТАВОК, ВИНОГРАДА, ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННОЙ ИЗ УКАЗАННОГО ВИНОГРАДА:

ВИН, ИГРИСТЫХ ВИН (ШАМПАНСКИХ), ЛИКЕРНЫХ ВИН С ЗАЩИЩЕННЫМ ГЕОГРАФИЧЕСКИМ УКАЗАНИЕМ, С ЗАЩИЩЕННЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНЫХ ВИН), ВИНОМАТЕРИАЛОВ, САХАРОСОДЕРЖАЩИХ НАПИТКОВ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДКСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

# СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

# г. Углич «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование главного распорядителя средств бюджета района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# или казенного учреждения, наделенного Администрацией района

# полномочиями по предоставлению субсидий)

# которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных

# обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Главный распорядитель средств (казенное учреждение)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

# или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

# именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя

# субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального

# предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

# регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

# с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района

# Получателю субсидии)

# утвержденным постановлением Администрации района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

# 1. Предмет Соглашения (Договора)

# 1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из бюджета района в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_ годах <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Получателя субсидии)

# субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) для достижения результата

(выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального проекта,

подпрограммы муниципальной программы)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 

# 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

# 2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов

# бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

# 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), составляет <2>:

# - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

# (сумма прописью)

# - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

# (сумма прописью)

# - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

# (сумма прописью)

# 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

# 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

# 3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# следующих документов <3>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

# 3.1.2. При соблюдении условий:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

# 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного

# кассового плана исполнения бюджета района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сроки (периодичность) предоставления Субсидии <4>).

# 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам

# Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора).

# 4. Взаимодействие Сторон

# 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

# (наименование Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения))

# 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

# 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов <5>.

# 4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчетов, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

# 4.1.4. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

# 4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании информации от органа муниципального финансового контроля, факта (фактов) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок и условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <6>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

# 4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

# 4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

# (наименование Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения))

# 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

# 4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа муниципального финансового контроля, факта (фактов) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <9>.

# 4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

# 4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <10>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.3. Получатель субсидии обязуется:

# 4.3.1. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора) <11>.

# 4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <12>, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <13>.

# 4.3.3. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

# - отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <14>;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <15>;

- иные отчеты <16>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с

подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

# 4.3.5. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

# 4.3.6. В случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <17>.

# 4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# 4.3.8. Предоставить согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии.

# 4.3.9. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

акт сверки расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов <18>.

# 4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.4. Получатель субсидии вправе:

# 4.4.1. Направлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

# предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>.

# 4.4.2. Обращаться в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

# в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

# 4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 5. Ответственность Сторон

# 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

# 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <22>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

# 6. Иные условия

# Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <23>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором).

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств  (казенное учреждение) | Получатель субсидии |
| Полное наименование  Главного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименование  Получателя субсидии |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс: | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Казначейский счет | Наименование Банка: |
| Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет | БИК |
| Лицевой счет | Корреспондирующий счет банка |
| Наименование подразделения банка России/наименование и место нахождения ТОФК | Расчетный счет |
| Единый казначейский счет |  |

9. Подписи Сторон

### Главный распорядитель средств Получатель субсидии

### (казенное учреждение)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указываются годы, в которых предоставляется Субсидия.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3.

<12> Форма значений результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения (Договора), указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

<13> Форма плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 1<1> к настоящей типовой форме.

<14> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

<15> Форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 2<1> к настоящей типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении (Договоре).

<17> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных

товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

алкогольной продукции, предназначенной для экспортных

поставок, винограда, винодельческой продукции,

произведенной из указанного винограда: вин,

игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным

географическим указанием, с защищенным наименованием

места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | | Результат предоставления субсидии <5> | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения (договора) <6> | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района).

<5> Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, указываются наименования результатов муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов муниципального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 1<1>

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных

товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

алкогольной продукции, предназначенной для экспортных

поставок, винограда, винодельческой продукции,

произведенной из указанного винограда: вин,

игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным

географическим указанием, с защищенным наименованием

места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ,

оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии: | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение): | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2>: | |  | по БК <2> |  |
| Наименование субсидии: | |  | по БК <3> Р628 |  |
| Вид документа: |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4> | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг) <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Результат предоставления субсидии 1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<5> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 4 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).

Приложение 2

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных

товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

алкогольной продукции, предназначенной для экспортных

поставок, винограда, винодельческой продукции,

произведенной из указанного винограда: вин,

игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным

географическим указанием, с защищенным наименованием

места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ,

оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | | Результат предоставления субсидии <4> | Единица измерения <4> | | Код строки | Плановые значения <5> | | Размер субсидии, предусмотренный соглашением (договором) <6> | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов <8>) | | Неиспользованный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 15) <11> |
| на отчетную дату <7> | | отклонение от планового значения | | причина отклонения |  | |  |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах  (гр. 7 - гр. 10) | в процентах  (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | обязательств <9> | денежных обязательств <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления субсидии <12>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета района | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов <13> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <14> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16> |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (главный распорядитель средств (казенное учреждение)) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении \_\_\_ к соглашению (договору), оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными в приложении \_\_\_ к соглашению (договору), оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 соглашения (договора) на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов получателя субсидии в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и порядка предоставления субсидии.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов получателя субсидии на отчетную дату, определенная в соответствии с порядком предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

<12> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<15> Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения (договора), если иное не установлено порядком предоставления субсидии.

Приложение 2<1>

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных

товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

алкогольной продукции, предназначенной для экспортных

поставок, винограда, винодельческой продукции,

произведенной из указанного винограда: вин,

игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным

географическим указанием, с защищенным наименованием

места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ,

оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии по состоянию <1>

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | |  | Дата |  |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии: | |  | ИНН <2> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение): | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <3>: | |  | по БК <3> |  |
| Наименование субсидии: | |  | по БК <4> |  |
| Вид документа: |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5> | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Единица измерения <6> | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Причина отклонения <12> |
| плановое <7> | фактическое <8> | прогнозное <9> | плановый <10> | фактический/прогнозный <11> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (главный распорядитель средств (казенное учреждение)) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<6> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 1 и 2 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1<1> к настоящей типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1<1> к настоящей типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указываются отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1<1> к настоящей типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки не достигнуто.

Приложение 2

к приказу заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района - начальника Управления финансов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКОМУ

ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ, АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ЭКСПОРТНЫХ ПОСТАВОК, ВИНОГРАДА, ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННОЙ ИЗ УКАЗАННОГО ВИНОГРАДА:

ВИН, ИГРИСТЫХ ВИН (ШАМПАНСКИХ), ЛИКЕРНЫХ ВИН С ЗАЩИЩЕННЫМ ГЕОГРАФИЧЕСКИМ УКАЗАНИЕМ, С ЗАЩИЩЕННЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНЫХ ВИН), ВИНОМАТЕРИАЛОВ, САХАРОСОДЕРЖАЩИХ НАПИТКОВ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДКСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

# СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование главного распорядителя средств бюджета района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# или казенного учреждения, наделенного Администрацией района

# полномочиями по предоставлению субсидий)

# которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Главный распорядитель средств (казенное учреждение)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

# или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

# именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя

# субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального

# предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

# регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

# с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и \_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование порядка предоставления субсидии

# из бюджета района Получателю субсидии)

# утвержденным постановлением Администрации района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

# 1. Предмет Соглашения (Договора)

# 1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из бюджета района в 20\_\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1>

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Получателя субсидии)

# субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) для достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального проекта,

подпрограммы муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

# 2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов

# бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# на предоставление субсидий в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах.

# 2.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), составляет <2>:

# - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

# (сумма прописью)

# - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

# (сумма прописью)

# - в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

# (сумма прописью)

# 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

# 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

# 3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# следующих документов:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

# 3.1.2. При соблюдении условий:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

# 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного

# кассового плана исполнения бюджета района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

# (сроки (периодичность) предоставления Субсидии <3>)

- на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами

участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения),

# открытый в Управлении финансов Администрации Угличского муниципального района <4>;

# - на счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование учреждения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

# Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

# 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора).

3.4. В соответствии с Правилами проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. №2483 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения», к Получателю субсидии применяются следующие меры реагирования <4>:

- приостановление операции на лицевом счете Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет осуществления операций на лицевом счете Получателя субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отказ в осуществлении операции на лицевом счете Получателя субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# 4. Взаимодействие Сторон

# 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

# (наименование Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения))

# 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

# 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии

# документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов.

# 4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчетов, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

# 4.1.4. Утверждать Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня их получения от Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) <4>.

# 4.1.5. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

# 4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании информации от органа муниципального финансового контроля, факта (фактов) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок и условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <6>:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

# 4.1.9. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

# (наименование Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения))

# 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

# 4.2.2. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году,

# на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <9>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа муниципального финансового контроля, факта (фактов) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <10>.

# 4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

# 4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <11>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 4.3. Получатель субсидии обязуется:

# 4.3.1. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

# документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора).

# 4.3.2. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя

# средств (казенного учреждения))

Сведения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора) <4>.

4.3.3. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя

средств (казенного учреждения))

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

# 4.3.4. Направлять Субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

# 4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

# 4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

# 4.3.7. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <12>, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <13>.

4.3.8. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование Главного распорядителя

средств (казенного учреждения))

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <14>;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <15>;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <16>;

- иные отчеты <17>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.9. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя

средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с

подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

требования в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. В случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя

средств (казенного учреждения))

решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <18>.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <19>.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

4.3.14. Предоставить согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии.

4.3.15. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в

целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им

# условий и Порядка предоставления субсидии.

4.3.16. Выполнять обязательства, предусмотренные правовыми актами

Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение <20>:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.17. Представлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

акт сверки расчетов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов <21>.

4.3.18. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.19. Соблюдать условия казначейского сопровождения <4>:

4.3.19.1. Указывать в заключаемых муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей и документах, идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), сформированный в соответствии с Порядком формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 №205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств».

4.3.19.2. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 №210н «О Порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)».

4.3.19.3. Не перечислять Субсидию:

4.3.19.3.1. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

4.3.19.3.2. В целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения), не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3.19.3.3. На счета Получателя субсидии, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Получателя субсидии, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

- оплаты обязательств в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом данного подпункта);

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если Получатель субсидии не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении целевых средств, муниципальными контрактами, договорами о капитальных вложениях, договорами о проведении капитального ремонта, контрактами учреждений, договорами;

- возмещения произведенных расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце пятом данного подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем субсидии целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных Получателем субсидии расходов (части расходов) или в случае полного исполнения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), контракта (договора), заключенного в рамках исполнения такого муниципального контракта;

- выплаты прибыли после исполнения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту учреждения, договору (этапу муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора);

- оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, договора;

- оплаты обязательств по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих Получателю субсидии инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

# 4.4. Получатель субсидии вправе:

# 4.4.1. Направлять в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>.

# 4.4.2. Обращаться в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

# 4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# соответствующего решения <24>.

# 4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 5. Ответственность Сторон

# 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

# 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <26>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

# 6. Иные условия

# Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <27>:

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# ...

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором).

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств  (казенное учреждение) | Получатель субсидии |
| Полное наименование  Главного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименование  Получателя субсидии |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс: | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты <4>: |
| Казначейский счет  Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет  Наименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФК  Единый казначейский счет  БИК ТОФК | Единый казначейский счет  Казначейский счет  Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет  Наименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФК  БИК ТОФК |
|  | Платежные реквизиты <5>  Наименование банка  БИК  Корреспондирующий счет банка  Расчетный счет |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9. Подписи Сторон

### Главный распорядитель средств Получатель субсидии

### (казенное учреждение)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указываются годы, в которых предоставляется Субсидия.

<3> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<5> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Форма значений результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 1 к настоящей типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта в приложении, указанном в подпункте 4.3.7 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения (Договора), указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

<13> Форма плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 1<1> к настоящей типовой форме.

<14> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

<15> Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

<16> Форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приведена в приложении 3<1> к настоящей типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении (Договоре).

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в раздела 1 Соглашения (Договора).

<20> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда,

винодельческой продукции, произведенной из указанного

винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин

с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин),

виноматериалов, сахаросодержащих напитков),

выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | | Результат предоставления субсидии <5> | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения (договора) <6> | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района).

<5> Указываются наименования результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, указываются наименования результатов муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результатов муниципального проекта (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 1<1>

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда,

винодельческой продукции, произведенной из указанного

винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин

с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин),

виноматериалов, сахаросодержащих напитков),

выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | |  | по БК <2> |  |
| Наименование субсидии | |  | по БК <3> Р628 |  |
| Вид документа |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4> | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг) <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Результат предоставления субсидии 1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<5> Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 4 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).

Приложение 2

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда,

винодельческой продукции, произведенной из указанного

винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин

с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин),

виноматериалов, сахаросодержащих напитков),

выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления субсидии и обязательствах, принятых

в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | | Результат предоставления субсидии <4> | Единица измерения <4> | | Код строки | Плановые значения <5> | | Размер субсидии, предусмотренный соглашением (договором) <6> | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 15) <10> | |
| на отчетную дату <7> | | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения (договора) | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах  (гр. 7 - гр. 10) | в процентах  (гр. 12 / гр. 7 x 100%) |  | обязательств <8> | денежных обязательств <9> |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления субсидии <11>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Код по бюджетной классификации бюджета района | | | КОСГУ | | Сумма | | | | |
| с начала заключения соглашения (договора) | | | из них с начала текущего финансового года | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов <12> | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <13> | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> | |  | | |  | |  | | |  | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> | |  | | |  | |  | | |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | (главный распорядитель средств (казенное учреждение)) | |  | (должность) | |  | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | |  | | (телефон) |  | |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении \_\_\_\_ к соглашению (договору), оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными в приложении \_\_\_\_ к соглашению (договору), оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 соглашения (договора) на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<10> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<14> Указывается объем субсидии, перечисленной получателем субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения (договора), если иное не установлено порядком предоставления субсидии.

Приложение 3

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда,

винодельческой продукции, произведенной из указанного

винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин

с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин),

виноматериалов, сахаросодержащих напитков),

выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | | | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | | |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  | | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток субсидии на начало года, всего | 0100 |  |  |
| в том числе: | 0110 |  |  |
| потребность в котором подтверждена |
| подлежащий возврату в бюджет района | 0120 |  |  |
| Поступило средств, всего | 0200 |  |  |
| в том числе:  из бюджета района | 0210 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 0230 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 0300 |  |  |
| в том числе: | 0310 |  |  |
| выплаты персоналу, всего |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего | 0320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 0330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего | 0340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего | 0350 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет района, всего | 0400 |  |  |
| в том числе: | 0410 |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего | 0500 |  |  |
| в том числе: | 0510 |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |
| подлежит возврату в бюджет района | 0520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

Приложение 3<1>

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда,

винодельческой продукции, произведенной из указанного

винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин

с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин),

виноматериалов, сахаросодержащих напитков),

выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | | | по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | | |  | ИНН <1> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <2> | | |  | по БК <2> |  |
| Вид документа |  | | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток субсидии на начало года, всего | 0100 |  |  |
| в том числе: | 0110 |  |  |
| потребность в котором подтверждена |
| подлежащий возврату в бюджет района | 0120 |  |  |
| Поступило средств, всего | 0200 |  |  |
| в том числе:  из бюджета района | 0210 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 0230 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 0300 |  |  |
| в том числе: | 0310 |  |  |
| выплаты персоналу, всего |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего | 0320 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 0330 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего | 0340 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего | 0350 |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет района, всего | 0400 |  |  |
| в том числе: | 0410 |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего | 0500 |  |  |
| в том числе: | 0510 |  |  |
| требуется в направлении на те же цели |
| подлежит возврату в бюджет района | 0520 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

Приложение 3<1>

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением

муниципального учреждения)/индивидуальному

предпринимателю/физическому лицу - производителю

товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров

(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей

легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,

предназначенной для экспортных поставок, винограда,

винодельческой продукции, произведенной из указанного

винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин

с защищенным географическим указанием, с защищенным

наименованием места происхождения (специальных вин),

виноматериалов, сахаросодержащих напитков),

выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению (Договору)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии по состоянию <1>

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | |  | Дата |  |
|  | |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель субсидии | |  | ИНН <2> |  |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта <3> | |  | по БК <3> |  |
| Наименование субсидии | |  | по БК <4> |  |
| Вид документа |  | |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5> | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  | |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Единица измерения <6> | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Причина отклонения <12> |
| плановое <7> | фактическое <8> | прогнозное <9> | плановый <10> | фактический/прогнозный <11> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (главный распорядитель средств (казенное учреждение)) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета райрна в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненных значений указывается номер очередного изменения.

<6> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 1 и 2, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1<1> к настоящей типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1<1> к настоящей типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указываются отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1<1> к настоящей типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки не достигнуто.

Приложение 3

к приказу заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района - начальника Управления финансов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора)

к соглашению (договору) о предоставлении

из бюджета Угличского муниципального района

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за

исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых

и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ, оказанием услуг

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № \_\_\_\_\_\_\_

# К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)

# от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование главного распорядителя средств бюджета района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# или казенного учреждения, наделенного Администрацией района

# полномочиями по предоставлению субсидий)

# которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных

# обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (именуемое) в дальнейшем «Главный распорядитель средств (казенное учреждение)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного

# распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# предпринимателя или физического лица -

# производителя товаров, работ, услуг)

# именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя

# субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального

# предпринимателя или физического лица -

# производителя товаров, работ, услуг)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (реквизиты устава юридического лица,

# свидетельства

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# о государственной регистрации индивидуального

# предпринимателя, доверенности)

# с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 соглашения (договора) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее (настоящий) Дополнительное (Дополнительный) соглашение (договор) к Соглашению (Договору) о нижеследующем:

# 1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <1>:

# 1.1. В преамбуле:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.2. В разделе 1:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.3. В разделе 2:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.4. В разделе 3:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.5. В разделе 4:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.6. В разделе 5:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.7. В разделе 6:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.8. В разделе 7:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1.9. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств (казенное учреждение) | Получатель субсидии |
| Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения) | Полное наименование Получателя субсидии |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс: | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты <2>: |
| Единый казначейский счет | Единый казначейский счет |
| Казначейский счет | Казначейский счет |
| Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет | Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |
| Наименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФК  БИК ТОФК | Наименование подразделения Банка России/наименование и место нахождения ТОФК  БИК ТОФК  Платежные реквизиты <3>  Наименование Банка России  БИК  Корреспондентский счет  Расчетный счет |

».

2. Настоящее (настоящий) Дополнительное (Дополнительный) соглашение (договор) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее (настоящий) Дополнительное (Дополнительный) соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением (договором), остаются неизменными.

5. Настоящее (настоящий) Дополнительное (Дополнительный) соглашение (Договор) составлено (составлен) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

### Главный распорядитель средств Получатель субсидии

### (казенное учреждение)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

<2> Предусматриваются в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<3> Предусматриваются в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Приложение 4

к приказу заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района - начальника Управления финансов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора)

о расторжении соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Угличского муниципального района

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, а также физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за

исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых

и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ, оказанием услуг

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ (ЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

# О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

# от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование главного распорядителя средств бюджета района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# или казенного учреждения, наделенного Администрацией района

# полномочиями по предоставлению субсидий)

# которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных

# обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Главный распорядитель средств (казенное учреждение)», в лице

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного

# распорядителя средств (казенного учреждения)

# или уполномоченного им лица)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

# с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

# или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

# именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя

# субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального

# предпринимателя или физического лица - производителя

# товаров, работ, услуг)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

# регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

# с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 соглашения (договора) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) к Соглашению (Договору) о нижеследующем:

# 1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (договора).

# 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

# 2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сумма цифрами) (сумма прописью)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

# 2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

# (сумма цифрами) (сумма прописью)

# 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств

# (казенного учреждения))

# обязуется перечислить Получателю субсидии сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сумма цифрами)

# (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей <\*>.

# (сумма прописью)

# 2.4. Получатель субсидии обязуется возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

# сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей <\*>.

# (сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) составлено (составлен) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

### Главный распорядитель средств Получатель субсидии

### (казенное учреждение)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

<\*> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения (договора).